



CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”

Rachunkowość i sprawozdawczość w OPS według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont, sprawozdawczość dochodów i wydatków, omówienie rządowego programu „Dobry start”

Termin:

24 lipca 2018 r. (wtorek) w Krakowie

Miejsce:

Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **głównych księgowych i księgowych ośrodków pomocy społecznej oraz osób prowadzących ewidencję w tym zakresie.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfi­kat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowce**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

PROGRAM SZKOLENIA:

„Rachunkowość i sprawozdawczość w OPS według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont, sprawozdawczość dochodów i wydatków, omówienie rządowego programu „Dobry start””

24.07.2018r. godz.10:00-15:00, Hotel Europejski* w Krakowie**

**10:00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13:00 lunch)
10:00-15:00**

1. Organizacja rachunkowości w OPS

a) Plan kont i polityka rachunkowości (obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.), nowe rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- Polityka rachunkowości
- Zakładowy plan kont
- Dzielenie kont, wprowadzanie nowych kont w jednostkach pomocy społecznej
- Konta pozabilansowe

b) Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad polityk rachunkowości jednostek

c) Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych w OPS

- Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
- Konta ksiąg pomocniczych; ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej,
- Zestawienie obrotów i sald,
- Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca,
- Dekretacja dowodów księgowych.\,
- Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych,
- Księgi rachunkowe - prowadzenie na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalnie,
- Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.

2. Finansowanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3. Ewidencja księgowa operacji związanych z przyznaniem, wypłatą, naliczeniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego.

4. Świadczenie wychowawcze Program 500 plus – ewidencja księgowa oraz sprawozdawczość w zakresie świadczenia wychowawczego.

5. Ewidencja zaangażowania i zobowiązań w zakresie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy i wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

6. Omówienie rządowego programu „Dobry start”.

7. Klasyfikacja budżetowa świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń na Program 500 plus oraz programu „Dobry start”.

8. Sposób prezentacji powyższych danych w sprawozdawczości oraz powiązania z księgami rachunkowymi. Wykazywanie danych w sprawozdaniach Rb-27ZZ i Rb-27S, Rb=28S, Rb-N, Rb-ZN.

15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia
Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą.

CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI: **390,00zł** OD OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Dojazd we własnym zakresie.

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Rachunkowość i sprawozdawczość w OPS według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont, sprawozdawczość dochodów i wydatków, omówienie rządowego programu „Dobry start”

TERMIN I MIEJSCE: 24.07.2018r. Hotel Europejski***
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Odbiorca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Całkowity koszt szkolenia wynosi **390,00zł** od osoby

Cena obejmuje: wykłady połączone z konsultacjami, materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 431 00 85 lub fax: 12 432 65 10 do dnia 16.07.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto: „Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po terminie 16.07.2018r. instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji po terminie 18.07.2018r. instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów kwoty szkolenia niezależnie od powodów rezygnacji.



SUPREMA LEX
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 431 00 85, 12 292 67 41; fax: 12 432 65 10
www.supremalex.pl biuro@supremalex.pl

Bezkonkurencyjne ceny szkoleń!!!!