



CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”:

Inwentaryzacja i majątek trwały w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018.

Termin:

24 października 2018 r. (środa) w Krakowie

Miejsce:

Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników, głównych księgowych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych, osób sporządzających sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz zajmujących się zagadnieniami inwentaryzacji w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

PROGRAM SZKOLENIA:

„Inwentaryzacja i majątek trwały w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018”.

24.10.2018r. godz.10:00-15:00, Hotel Europejski* w Krakowie**

10:00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13:00 lunch)

10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:

1. Podstawy prawne dotyczące zakresu działalności inwestycyjnej i inwentaryzacji, w tym m. innymi uregulowania dotyczące inwentaryzacji zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) m.in.:

- grunty, budynki i budowle,
- porównanie z zasobem nieruchomości.

2. Definicja środków trwałych i rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w j.s.t.

3. Długoterminowe aktywa finansowe.

4. Środki trwałe w budowie:

- koszty inwestycji,
- ewidencja analityczna,
- rozliczenie inwestycji i przyjęcie środków trwałych do użytkowania.

5. Ulepszenia i remonty środków trwałych.

6. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych.

7. Inwentaryzacja majątku trwałego.

8. Inwentaryzacja w świetle ustawy o rachunkowości i innych przepisów.

9. Cele i istota inwentaryzacji.

10. Podstawowe zasady i metody inwentaryzacji.

11. Przygotowanie dokumentów i składników do inwentaryzacji.

12. Spis z natury – istotne zagadnienia.

13. Uzgodnienie z bankami i kontrahentami stanów środków pieniężnych, kredytów i należności.

14. Inwentaryzowanie pozostałych aktywów i pasywów metodą weryfikacji.

15. Rozliczenie inwentaryzacji.

16. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzenia lub rozliczenia inwentaryzacji albo przeprowadzenie lub rozliczenie inwentaryzacji w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

17. Najczęściej popełniane błędy przy ewidencji majątku trwałego i przeprowadzaniu inwentaryzacji.

15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch.

CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: **390,00zł** OD OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy
 - **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**
- Dojazd we własnym zakresie.

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Inwentaryzacja i majątek trwały w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018”.

PROWADZĄCY: Halina Gajoch

TERMIN I MIEJSCE: 24.10.2018r. Hotel Europejski***, 31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Odbiorca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Całkowity koszt szkolenia wynosi **390,00zł** od osoby

Cena obejmuje: wykłady połączone z konsultacjami, materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 431 00 85 lub fax: 12 432 65 10 do dnia 16.10.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto: „Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po terminie 16.10.2018r. instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji po terminie 18.10.2018r. instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów kwoty szkolenia niezależnie od powodów rezygnacji.



SUPREMA LEX
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 431 00 85, 12 292 67 41; fax: 12 432 65 10
www.supremalex.pl biuro@supremalex.pl

Bezkonkurencyjne ceny szkoleń!!!!