



## Harmonogram szkolenia

### **„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r. Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018.**

### **Ryzyko w gospodarowaniu środkami publicznymi w samorządzie terytorialnym nowej kadencji”**

**Termin: 09-12 grudnia 2018 r. w Krakowie**

**Lokalizacja: Hotel City SM Business & SPA\*\*\*, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków**  
[www.hotelcity.pl](http://www.hotelcity.pl), [www.lesnespa.pl](http://www.lesnespa.pl)

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

#### **Zakres tematyczny:**

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r. w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych. Aktualne problemy dotyczące klasyfikacji budżetowej, sprawozdawczości i rachunkowości. Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018. Ryzyko w gospodarowaniu środkami publicznymi w samorządzie terytorialnym nowej kadencji.

#### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do: skarbników, głównych księgowych i osób sporządzających jednostkowe i łączne sprawozdania finansowe oraz sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**Zapraszamy do korzystania z naszych szkoleń i finansowania ich za pomocą środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**



## **„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r. Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018.**

### **Ryzyko w gospodarowaniu środkami publicznymi w samorządzie terytorialnym nowej kadencji”**

**09-12.12.2018r. - Hotel City SM Business & SPA\*\*\***

**09.12.2018r. (niedziela)**

***DZIEŃ PIERWSZY***

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City\*\*\*”**

**10.12.2018r. (poniedziałek)**

***DZIEŃ DRUGI***

7.00-9.00 Śniadanie

(13.00-14.00 Obiad)

**9.00 Powitanie, omówienie harmonogramu szkolenia, rozpoczęcie szkolenia**

**9.00-15.00**

**I. Aktualne problemy dotyczące klasyfikacji budżetowej, sprawozdawczości i rachunkowości.**

**II. Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018:**

1. Podstawy prawne dotyczące inwentaryzacji, w tym m. innymi uregulowania dotyczące inwentaryzacji zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) m.in.:
  - grunty, budynki i budowle;
  - porównanie z zasobem nieruchomości.
2. Inwentaryzacja w świetle ustawy o rachunkowości i innych przepisów.
3. Cele i istota inwentaryzacji.
4. Podstawowe zasady i metody inwentaryzacji.
5. Przygotowanie dokumentów i składników do inwentaryzacji.
6. Spis z natury – istotne zagadnienia.
7. Uzgodnienie z bankami i kontrahentami stanów środków pieniężnych, kredytów i należności.
8. Inwentaryzowanie pozostałych aktywów i pasywów metodą weryfikacji.
9. Rozliczenie inwentaryzacji.
10. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych oraz dokonywanie kompensat w księgach jednostek.
11. Odpowiedzialność materialna pracowników.
12. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzenia lub rozliczenia inwentaryzacji albo przeprowadzenie lub rozliczenie inwentaryzacji w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
13. Najczęściej popełniane błędy przy przeprowadzaniu inwentaryzacji stwierdzone przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

**od 15:30–19:30 Czas wolny.** Dla zainteresowanych korzystanie z zabiegów SPA, Strefy Wellness lub wycieczka piesza z przewodnikiem po Starym Mieście.

od 19.30 Uroczysta kolacja bankietowa z udziałem kapeli krakowskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ



**11.12.2018r. (wtorek)**  
**DZIEŃ TRZECI**

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00-15.30**

**Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych:**

- I. Podstawy prawne dotyczące prowadzenia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych w 2018 r. wg ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości.
- II. Wspólna obsługa finansowo – księgowa jednostek organizacyjnych i zasady tej obsługi.
- III. Inwentaryzacja jako podstawowy element ustalenia stanu aktywów i pasywów na dzień bilansowy w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych.
- IV. Ujęcie w księgach rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
- V. Istotne zasady obowiązujące przy zamknięciu ksiąg rachunkowych:
  1. uzgodnienia dziennika i kont
  2. wycena aktywów i pasywów, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - odpisów aktualizujących wartość należności;
    - naliczenia odsetek od należności i zobowiązań (sposób ujęcia powyższych wartości w sprawozdaniach budżetowych i finansowych);
    - amortyzacji i umorzenia.
  3. rzetelne ustalenie przychodów i kosztów warunkiem prawidłowego ustalenia wyniku finansowego jednostki;
  4. zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej;
  5. przeksięgowania roczne i zamknięcie ksiąg rachunkowych;
  6. zamknięcie kont pozabilansowych.
- VI. Zamknięcie ksiąg budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
  1. rozrachunki i rozliczenia budżetu;
  2. niewygasające wydatki;
  3. ustalenie wyniku wykonania budżetu;
  4. bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- VII. Omówienie zasad wzajemnych rozliczeń w sprawozdaniu jednostki samorządu terytorialnego.
- VIII. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych:
  1. Bilans;
  2. rachunek zysków i strat jednostki;
  3. zestawienie zmian w funduszu jednostki;
  4. informacja dodatkowa.
- IX. Powiązania pozycji w sprawozdaniach finansowych, w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.

**Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

**15:30–19:00 Czas wolny.** Dla zainteresowanych korzystanie z zabiegów SPA, strefy Wellness lub indywidualna wycieczka do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia oraz Centrum św. Jana Pawła II - jeden przystanek tramwajem lub pieszo.

od 19:30 Kolacja w restauracji na Starym Mieście, po niej czas wolny.



**12.12.2018r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

**09.00-13.30**

### **Ryzyko w gospodarowaniu środkami publicznymi w samorządzie terytorialnym nowej kadencji:**

- I. Ryzyko jako atrybut działalności samorządu terytorialnego.
- II. Ustawowe instrumenty ograniczające ryzyko w gospodarowaniu środkami Finansowymi.
- III. Zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Szczegółowe omówienie artykułów ustawy o finansach publicznych od art. 42 do art. 67 (Rozdział 5).
- IV. Wewnętrzna kontrola finansowa i audyt jako środki autokorekty i eliminowania nieprawidłowości w jednostkach samorządu terytorialnego.
- V. Egzekucja odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, jako instrument ograniczenia ryzyka personalnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
- VI. Działalność Instytucji nadzoru i kontroli jako główny czynnik eliminujący i ograniczający występowanie ryzyka w gospodarowaniu środkami publicznymi samorządu.
  1. Działalność nadzorcza;
  2. Działalność kontrolna;
  3. Działalność opiniodawcza;
  4. Działalność szkoleniowa
- VII. Najnowsza nowelizacja przepisów w zakresie funkcjonowania samorząd terytorialnego a poziom ryzyka w gospodarowaniu środkami publicznymi.

### **13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.**

od 13.30 Obiad

CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA OD OSOBY WYNOŚI: (prosimy o zaznaczenie wybranej opcji)

- 1090 zł od poniedziałku (w tym 2 śniadania, 2 kolacje, zakwaterowanie od godziny 14.00)**
- 1190 zł od niedzieli**

CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu;
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 lub 2 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – 2 kolacje uroczyste, w tym jedna w restauracji na Starym Mieście, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r. Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2018. Ryzyko w gospodarowaniu środkami publicznymi w samorządzie terytorialnym nowej kadencji”.

**TERMIN I MIEJSCE:** 09-12.12.2018, Hotel City SM Business & SPA\*\*\*, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków [www.hotelcity.pl](http://www.hotelcity.pl), [www.lesnespa.pl](http://www.lesnespa.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

1. Masaż drenażujący Szklanymi kulami – 30 min., 2. Peeling ciała – 30 min., 3. Pielęgnacja dłoni – peeling, serum, maska – 30 min., 4. Pielęgnacja stóp – kąpiel, frezowanie, peeling – 30 min., 5. Pielęgnacja twarzy – maska w kremie – 30 min., 6. Masaż czekoladowa rozkosz - 30 min.

Proszę wpisać numer wybranego zabiegu..... Brak wpisu numeru zabiegu oznacza rezygnację z zabiegu

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA OD OSOBY WYNOŚI:** (prosimy o zaznaczenie wybranej opcji)

**1090 zł od poniedziałku (w tym 2 śniadania, 2 kolacje, zakwaterowanie od godziny 14.00)**

**1190 zł od niedzieli**

**CENA OBEJMUJE:**

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu;
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 lub 2 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – 2 kolacje uroczyste, w tym jedna w restauracji na Starym Mieście, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 16.11.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 30.11.2018r.** na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 16.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 21.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji **szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji