



Harmonogram szkolenia

„Warsztaty praktyczne – prawo zamówień publicznych 2018/2019.

Kontrola zamówień publicznych z uwzględnieniem elektronizacji oraz RODO”

Termin: 18-21 listopada 2018 r. w Zakopanem

**Lokalizacja: Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”
ul. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane (www.bel-ami.pl)**

Zakres tematyczny:

Zasady elektronicznych zamówień publicznych oraz „papierowych”. Korzystanie z miniportalu UZP – praktyczne aspekty. Tworzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniającej elektronizację zamówień publicznych. Kryteria oceny ofert w zamówieniach elektronicznych i tradycyjnych. Jak interpretować postanowienia umowne w umowach o zamówienie publiczne. Najczęstsze powody odrzucenia ofert.

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach



„Warsztaty praktyczne – prawo zamówień publicznych 2018/2019. Kontrola zamówień publicznych z uwzględnieniem elektronizacji oraz RODO”

18.11.2018r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00 w „Bel-Ami”

19.11.2018r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30 Zajęcia:

- I. Przedstawienie najnowszych informacji praktycznych w zakresie postępowań poniżej i powyżej progów unijnych.
- II. Definicje elektronicznych zamówień publicznych – ważne pojęcia.
- III. Zasady elektronicznych zamówień publicznych oraz „papierowych” – porównanie sytuacji przed i po 18 października 2018r.
- IV. Powołanie i funkcjonowanie komisji przetargowej w zwykłych i elektronicznych zamówieniach.
- V. Korzystanie z miniportalu UZP – praktyczne aspekty.
- VI. Ogłoszenia w elektronicznych i tradycyjnych zamówieniach publicznych.
- VII. Tworzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniającej elektronizację zamówień publicznych:
 1. Postanowienia SIWZ dotyczące elektronicznej formy składania ofert, wyjaśnień, porozumiewania się,
 2. Wzorcowe postanowienia w zakresie kluczowych aspektów SIWZ,
- VIII. RODO w nowych Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia i praktyce Zamawiających.
- IX. Opis przedmiotu zamówienia – prawidłowe sporządzanie i zamieszczanie.
- X. Warunki udziału – proporcjonalne i związane z przedmiotem zamówienia.
- XI. Kryteria oceny ofert w zamówieniach elektronicznych i tradycyjnych – jakie kryteria stosować:
 1. Kryteria policzalne;
 2. Kryteria jakościowe.
- XII. Odpowiedzi na pytania Wykonawców i modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zamówieniach elektronicznych i tradycyjnych.
- XIII. Uzyskanie ofert (z uwzględnieniem ofert elektronicznych) i JEDZ. Otwarcie ofert i procedury wewnętrzne przekazywania ofert u Zamawiającego.

Od 15.30 Konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15.30-19.00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza po malowniczych zakątkach magicznego Miasta Zakopane, w tym czas wolny na Krupówkach.

od 19.30 Uroczysta kolacja z udziałem kapeli góralskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



20.11.2018r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15. Zajęcia:

Warsztat – praca na ofercie:

- I. Tajemnica przedsiębiorstwa – częste zastrzeganie znacznych ilości ofert i wyjaśnień oraz dokumentów przez Wykonawców.
- II. Badanie oferty i poprawianie omyłek w ofertach, wzywanie do złożenia dokumentów w postępowaniu.
- III. Badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem polegania na potencjale podmiotu trzeciego oraz Konsorcjum.

Warsztat – praca na dokumentach składanych na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 Pzp:

- IV. Wykluczanie wykonawców – procedura wyjaśniania i samooczyszczenia w praktyce.
- V. Badanie rażąco niskiej ceny w praktyce.
 - 1. Prawidłowe wezwanie do wyjaśnień,
 - 2. Ocena wyjaśnień oraz tajemnicy przedsiębiorstwa,
- VI. Publikacja wyniku postępowania i czynności podczas badania i oceny ofert.
 - 1. Czynności wykluczenia postępowania i odrzucenia ofert przed publikacją wyniku,
 - 2. Czynności związane z odtajnianiem – informacja o nich przekazywana do wykonawców,
 - 3. Wynik postępowania – prawidłowa czynność.
- VII. Środki ochrony prawnej w praktyce, po wejściu elektronizacji:
 - 1. Informacja do Zamawiającego w praktyce – co może dać ?
 - 2. Odwołanie – kiedy składać, jak ustalać konieczny moment wniesienia,
 - 3. Procedura odwoławcza w praktyce w dobie elektronizacji.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych przejazd furmankami i pieczenie kielbasek (dla osób, które potwierdziły udział na kartach zgłoszeń).

od 19:30 Kolacja w karczmie regionalnej w Zakopanem.



21.11.2018r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 14.00)

09.00-13.30 Zajęcia:

- I. Jak interpretować postanowienia umowne w umowach o zamówienie publiczne.
- II. Klauzule automatyczne i negocjacyjne.
- III. Ryzyka w umowie o roboty budowlane - jak je wycenić i interpretować.
- IV. Ograniczenia zasady swobody umów w zamówieniach publicznych
- V. Najczęstsze powody odrzucenia ofert
- VI. Przesłanki zatrzymania wadium w świetle wyroku Sądu Najwyższego
- VII. Jak się bronić, gdy zamawiający bezpodstawnie odrzucił ofertę.
- VIII. Kto może skontrolować Zamawiającego, jakie instytucje mogą skontrolować zamawiającego, jak się przygotować na kontrolę, jakie prawa i obowiązki ma zamawiający w trakcie kontroli.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1190 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
 - 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
 - wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Warsztaty praktyczne – prawo zamówień publicznych 2018/2019. Kontrola zamówień publicznych z uwzględnieniem elektronizacji oraz RODO”.

TERMIN I MIEJSCE: 18-21.11.2018 r. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”,
34-500 Zakopane, ul. Seweryna Goszczyńskiego 24 (www.bel-ami.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Przejazd furmankami i pieczenie kielbasek TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić
Wycieczka z przewodnikiem po Zakopanem TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przysyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1190 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 26.10.2018r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 09.11.2018r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 26.10.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**, a w przypadku rezygnacji **po terminie 31.10.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**