



CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”:

Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych w 2018 r.

Termin:

23 listopada 2018 r. (piątek) w Krakowie

Miejsce:

Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników, głównych księgowych i jednostek organizacyjnych oraz osób sporządzających sprawozdania budżetowe w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostkach organizacyjnych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

**Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710
Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742**

PROGRAM SZKOLENIA:

Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych w 2018 r.

23.11.2018r. godz.10:00-15:00, Hotel Europejski* w Krakowie**

10:00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13:00 lunch)

10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:

I. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 9 stycznia 2018 r. (Dz. U. poz. 109 z późniejszymi zmianami)

1. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.
2. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.
5. Wykazanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych w tym m. innymi:
 - sprawozdanie Rb-27S,
 - sprawozdanie Rb-28S,
 - sprawozdanie Rb-28NWS,
 - sporządzanie sprawozdania Rb-NDS,
 - sprawozdanie Rb-ST,
 - sprawozdanie Rb-30S, Rb-34S,
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)

1. Rodzaje sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ.
5. Ujmowanie depozytów niezwróconych w terminie w sprawozdaniu Rb-Z
6. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.
7. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.
8. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UN i Rb-UZ.

15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch

CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: **390,00zł** OD OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy
 - **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**
- Dojazd we własnym zakresie.

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: "Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych w 2018 r."

PROWADZĄCY: Halina Gajoch

TERMIN I MIEJSCE: 23.11.2018r. Hotel Europejski***,
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Odbiorca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Całkowity koszt szkolenia wynosi **390,00zł** od osoby

Cena obejmuje: wykłady połączone z konsultacjami, materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 431 00 85 lub fax: 12 432 65 10 do dnia 15.11.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu
Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

**Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto: „Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151**

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 15.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 19.11.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji.



SUPREMA LEX
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 431 00 85, 12 292 67 41; fax: 12 432 65 10
www.supremalex.pl biuro@supremalex.pl

Bezkonkurencyjne ceny szkoleń!!!!