



Harmonogram szkolenia

**„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok z uwzględnieniem skutków zmian w zakresie rachunkowości obowiązujących od 2018 roku.
Inwentaryzacja aktywów i pasywów.
Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.”**

Termin: 20-23 stycznia 2019 r. w Sopocie

Lokalizacja: Hotel „Molo” ul. Podjazd 6, 81-805 Sopot(www.hotelmolo.com)

Hotel Molo, to nowoczesny obiekt położony w prestiżowym i pełnym życia kurorcie jakim jest miasto Sopot. Usytuowany jest w sercu Sopotu, przy zbiegu słynnej ulicy Bohaterów Monte Cassino z ulicą Podjazd, w odległości zaledwie dziesięciminutowego spaceru od molo i sopockiej plaży, łączy w sobie zarówno funkcje nowoczesności, jak i tradycji wspaniałego polskiego kurortu.

Zakres tematyczny:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 r. w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych. Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.



**„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok z uwzględnieniem skutków zmian w zakresie rachunkowości obowiązujących od 2018 roku.
Inwentaryzacja aktywów i pasywów.
Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.”**

20-23.01.2019 r. - Hotel "Molo" w Sopocie

20.01.2019r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City*”**

21.01.2019r (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie
(13.00-14.00 obiad)

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu szkolenia, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30: Zajęcia:

- I. Inwentaryzacja aktywów i pasywów.
- II. Wycena aktywów i pasywów.
- III. Sprawozdania finansowe za 2018 rok – bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu oraz informacja dodatkowa.
- IV. Przegląd wprowadzonych zmian obowiązujących od 2018 roku w rachunkowości, sprawozdawczości i klasyfikacji budżetowej oraz wprowadzonych w 2018 roku, a obowiązujących od 2019 r.
- V. Zmiany przepisów w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości, klasyfikacji i skutki tych zmian.
- VI. Zasady zamknięcia ksiąg rachunkowych na koniec roku obrotowego oraz w trakcie roku w przypadku zakończenia działalności jednostek a włączenie tych sprawozdań do sprawozdania łącznego.
- VII. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji za 2018 rok jako niezbędny element poprzedzający zamknięcie ksiąg rachunkowych. Rozliczenie inwentaryzacji, udokumentowanie wszystkich czynności z zakresu inwentaryzacji.
- VIII. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku. Zasada memoriału a zasada kasowego wykonania budżetu, zasada współmierności, zasada istotności.
- IX. Sprawdzenie kompletności zapisów w księgach rachunkowych, uzgodnienie poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych.

15.30-19.30 Czas wolny. Dla zainteresowanych - wycieczka piesza z przewodnikiem po Sopocie

od 20.00 Kolacja uroczysta z udziałem kapeli, połączona z dyskoteką



22.01.2019r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30: Zajęcia:

- I. Uzgodnienie i rozliczenie sald kont, w tym w zakresie rozliczeń podatku VAT.
- II. Wycena poszczególnych pozycji aktywów i pasywów, w tym ewidencja odsetek od należności, zobowiązań, od kredytów i pożyczek oraz obligacji, naliczenie i ewidencja odpisów aktualizujących należności.
- III. Wycena środków trwałych, zasady finansowania środków trwałych w związku ze zmianą limitu w prawie podatkowym (10.000 zł).
- IV. Ewidencja kosztów i przychodów oraz dochodów i wydatków budżetowych, zasady ich inwentaryzacji w powiązaniu z korektami i zwrotami wydatków i nadpłat w dochodach.
- V. Ustalenie wyniku finansowego, dokonanie przeksięgowania, zamknięcie kont (bilansowych i pozabilansowych).
- VI. Sprawozdania finansowe – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - Bilans;
 - Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7);
 - Zestawienie zmian w funduszu;
 - Informacja dodatkowa.
- VII. Szczegółowe omówienie zakresu danych prezentowanych w informacji dodatkowej – w zakresie: omówienia metod wyceny aktywów i pasywów, zmian w stanie środków trwałych, prezentacji gruntów użytkowanych wieczystość, wartości nieamortyzowanych środków trwałych, danych o odpisach aktualizujących należności oraz innych które należy wykazać na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji pozabilansowej.
- VIII. Nowe obowiązki w zakresie publikacji sprawozdań finansowych za 2018 rok.
- IX. Sporządzenie łącznych sprawozdań finansowych.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15.30-19.00 Czas wolny w Sopocie

od 19.30 Kolacja z muzyką



23.01.2019r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

09.00-13.30: Zajęcia:

- I. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie – klasyfikowanie wydatków bieżących lub majątkowych.
- II. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.
- III. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
- IV. Ewidencja ilościowo-wartościowa oraz ilościowa.
- V. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
- VI. Klasyfikacja środków trwałych.
- VII. Zaprzestanie ujmowania środka trwałego
- VIII. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
- IX. Terminy i częstotliwość inwentaryzacji.
- X. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji w tym w ramach wspólnej obsługi.
- XI. Różnice inwentaryzacyjne ich rodzaje oraz ujęcie księgowe.
- XII. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
- XIII. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.

13.30 Posumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia
od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1190 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



.....dnia
KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok z uwzględnieniem skutków zmian w zakresie rachunkowości obowiązujących od 2018 roku. Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.”

TERMIN I MIEJSCE: 20-23.01.2019r. Hotel „Molo”, ul. Podjazd 6, 81-805 Sopot (www.hotelmolo.com)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1190 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkoleniasygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem, DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax:(12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 28.12.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 11.01.2019r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 28.12.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 02.01.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji.