

CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych

Termin:

28 stycznia 2019 r. (poniedziałek) w Krakowie

Miejsce:

Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników, głównych księgowych i osób sporządzających jednostkowe i łączne sprawozdania finansowe oraz sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

**Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710
Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742**

PROGRAM SZKOLENIA:

"Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych"

28.01.2019r. godz.10:00-15:00, Hotel Europejski* w Krakowie**

10:00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13:00 lunch)

10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:

1. Podstawy prawne dotyczące prowadzenia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych w 2018 r. wg ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie rachunkowości.
2. Wspólna obsługa finansowo – księgową jednostek organizacyjnych i zasady tej obsługi.
3. Inwentaryzacja jako podstawowy element ustalenia stanu aktywów i pasywów na dzień bilansowy w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych.
4. Ujęcie w księgach rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
5. Istotne zasady obowiązujące przy zamknięciu ksiąg rachunkowych:
 - a) uzgodnienia dziennika i kont
 - b) wycena aktywów i pasywów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - odpisów aktualizujących wartość należności
 - naliczenia odsetek od należności i zobowiązań (sposób ujęcia powyższych wartości w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.)
 - amortyzacji i umorzenia
 - c) rzetelne ustalenie przychodów i kosztów warunkiem prawidłowego ustalenia wyniku finansowego jednostki
 - d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej
 - e) przeksięgowania roczne i zamknięcie ksiąg rachunkowych
 - f) zamknięcie kont pozabilansowych.
6. Zamknięcie ksiąg budżetu jednostki samorządu terytorialnego
 - a) rozrachunki i rozliczenia budżetu,
 - b) niewygasające wydatki,
 - c) ustalenie wyniku wykonania budżetu,
 - d) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego (zał. nr 7 do rozporządzenia)
7. Omówienie zasad wzajemnych rozliczeń w sprawozdaniu jednostki samorządu terytorialnego.
8. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych:
 - bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego (zał. nr 5 do rozporządzenia),
 - rachunek zysków i strat jednostki (zał. nr 10 do rozporządzenia),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki (zał. nr 11 do rozporządzenia),
 - informacja dodatkowa (zał. nr 12 do rozporządzenia).
9. Powiązania pozycji w sprawozdaniach finansowych, w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.

15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch

CAŁOŚCIOWY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: **390,00zł** OD OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Dojazd we własnym zakresie

Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska tel. (12) 292 67 41 lub 660 767 710

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742



Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

SUPREMA LEX
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 431 00 85, 12 292 67 41; fax: 12 432 65 10
www.supremalex.pl biuro@supremalex.pl

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: "Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2018 rok w budżecie jednostki samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych"

PROWADZĄCY: Halina Gajoch

TERMIN I MIEJSCE: 28.01.2019 r. Hotel Europejski***
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:

.....ADRES:.....NIP:.....
.....

Odbiorca:

.....ADRES:.....NIP:.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Całkowity koszt szkolenia wynosi **390,00zł** od osoby

Cena obejmuje: wykłady połączone z konsultacjami, materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 431 00 85 lub fax: 12 432 65 10 do dnia 18.01.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto: „Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 18.01.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 22.01.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji.



SUPREMA LEX
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków
tel. centrala: 12 431 00 85, 12 292 67 41; fax: 12 432 65 10
www.supremalex.pl biuro@supremalex.pl

Bezkonkurencyjne ceny szkoleń!!!!