



Harmonogram szkolenia

„Zamówienia publiczne według aktualnego stanu prawnego 2019 r. Warsztat z elektronicznej składania ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych”

Termin: 24-27 lutego 2019 r. w Krakowie

Lokalizacja: Hotel City SM Business & SPA*,**

ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków

www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

Zakres tematyczny:

Podstawy prawne systemu zamówień publicznych. Zasady udzielania zamówień dla dostaw i usług. Procedura badania i oceny ofert – uprawnienia i obowiązki zamawiającego i wykonawców otwarcie ofert. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Praca nad złożonymi ofertami i dokumentami składanymi na wezwanie. Umowa i jej realizacja. Zamówienia poniżej 30.000 euro. Elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



„Zamówienia publiczne według aktualnego stanu prawnego 2019 r.

Warsztat z elektronicznej składania ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych”

24.02.2019 r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City*”**

25.02.2019 r. (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie.

(13.00-14.00 Obiad)

9.00-15.30

9.00 Powitanie, omówienie harmonogramu szkolenia, rozpoczęcie szkolenia

- I. Podstawy prawne systemu zamówień publicznych:
 1. ustawa Prawo zamówień publicznych;
 2. zmiany nowelizacyjne w praktyce.
- II. Zasady udzielania zamówień dla dostaw i usług:
 1. udział wykonawców w czynnościach przygotowawczych – dialog techniczny;
 2. opis przedmiotu zamówienia;
 3. pojęcie oferty równoważnej;
 4. treść i publikacja ogłoszeń;
 5. źródło wiedzy o zamówieniu dla wykonawcy;
 6. funkcja instrukcyjna Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 7. udostępnianie i przekazywanie SIWZ - czy warto przesłać wnioski?
 8. wyjaśnienia do SIWZ - zapytania wykonawców.
- III. Procedura badania i oceny ofert – uprawnienia i obowiązki zamawiającego i wykonawców otwarcie ofert – co powinna zawierać oferta?
 1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę;
 2. odrzucenie oferty, wykluczenie z postępowania;
 3. wyjaśnienia dotyczące treści oferty oraz wezwanie do uzupełnienia oferty;
 4. pojęcie omyłki (oczywista omyłka oraz inna omyłka);
 5. podmioty trzecie w procesie ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego, podmioty trzecie jako podwykonawcy i związane z tym konsekwencje;
 6. zasady rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 1. zakres dokumentów żądanych od podmiotów zagranicznych;
 2. uzupełnianie dokumentów;
 3. dokumenty konsorcjum
- V. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych:
 1. podwykonawstwo i zapłata wynagrodzenia – model Pzp;



2. zakres umów podwykonawczych;
 3. bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy;
 4. depozyt sądowy.
- VI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. przesłanki zatrzymania wadium;
 2. znaczenie przesłanek art. 46. 4a Pzp.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

od 15:30–19:30 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z zabiegów SPA, Strefy Wellness lub wycieczka piesza z przewodnikiem po Starym Mieście.

od 19.30 Uroczysta kolacja bankietowa z udziałem kapeli krakowskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ

26.02.2019 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

9.00 – 15.30

Zamówienia poniżej progów unijnych w dobie elektronicznej. Zamówienia poniżej 30.000 euro.

I. Dokumentacja postępowania:

1. Konsekwencje niespójności w opisie przedmiotu zamówienia dla wyboru oferty i realizacji zamówienia – przykłady niespójności w robotach budowlanych;
2. Warunki udziału w postępowaniu – prawidłowe określenie;
3. Kryteria oceny ofert w praktyce;
4. Nieprawidłowości przy ogłoszeniach i SIWZ – wskazanie najczęstszych błędów i sposobów uniknięcia;
5. Elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniu – postanowienia w SIWZ.

II. Praca nad złożonymi ofertami i dokumentami składanymi na wezwanie:

1. Tajemnica przedsiębiorstwa – badanie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, prawidłowe postępowanie Zamawiającego;
2. Rażąco niska cena – wezwanie Zamawiającego – dobre praktyki, prawidłowe sporządzenie wyjaśnień;
3. Badanie podstaw wykluczenia i umożliwienie samooczyszczenia wykonawcy – prawidłowa praktyka;
4. Prawidłowy wybór oferty i czynności odrzucenia ofert lub wykluczenia wykonawców.

III. Umowa i jej realizacja.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:
 - prawidłowe klauzule umowne, zmniejszenie zakresu świadczenia;
 - prawidłowe postanowienia w zakresie ustalenia zobowiązań;
2. prawidłowe postanowienia w zakresie kar umownych, wypowiedzenia umowy.
3. Praktyczne możliwości i sposoby zmiany umów w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odpowiedzialność z tytułu zmiany treści umów:
 - odpowiedzialność za aneksy terminowe;
 - odpowiedzialność za aneksy w zakresie robót dodatkowych;
 - odpowiedzialność za aneksy w zakresie wartości (możliwości waloryzacji).



IV. Zamówienia poniżej 30.000 euro:

1. Zarządzenie ws. tworzenia planu zakupów (wydatków);
2. Zarządzenie ws. wniosków zakupowych;
3. Zarządzenie ws. regulaminu zamówień poniżej 30.000:
 - Zakupy drobne, do 3000 zł;
 - Zakupy od 3000 zł do 30.000 zł;
 - Zakupy powyżej 30.000 zł do progu 30.000 euro.
4. Sumowanie wartości w ramach rodzajów zamówień – czy konieczne, kiedy jest „dzielenie zamówienia”?

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z zabiegów SPA, strefy Wellness lub indywidualna wycieczka do Sanktuarium Bożego Miłosierdzia oraz Centrum św. Jana Pawła II - jeden przystanek tramwajem lub pieszo.
od 19:30 Kolacja w restauracji na Starym Mieście, po niej czas wolny.

27.02.2019 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00-9.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

9.00-13.30

Warsztat z elektronizacji - elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych:

- I. Postępowania oparte o miniportal i ePuap oraz postępowania prowadzone na platformach komercyjnych.
- II. Rozszerzenie konta ePuap na konto firmowe.
- III. Pozyskanie elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- IV. Elektroniczny sposób zadawania pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- V. Szyfrowanie oferty - skutki niezaszyfrowania oferty.
- VI. Kto powinien podpisać ofertę - jak powinno brzmieć pełnomocnictwo.
- VII. Skutki niepodpisania oferty elektronicznym podpisem lub działania sprzeczne z innymi instrukcjami w SIWZ.
- VIII. Elektronizacja a wadium.
- IX. Dokumenty podmiotów trzecich w elektronicznych zamówieniach – czy podmiot trzeci musi mieć podpis elektroniczny.
- X. Tajemnica przedsiębiorstwa w postępowaniach elektronicznych.
- XI. Podpis wewnętrzny i zewnętrzny – jak ustrzec się problemów związanych z „bałaganem” w dokumentach.
- XII. Otwieranie ofert elektronicznych.
- XIII. Wzywianie do składania dokumentów w formie elektronicznej. Prawidłowe doręczanie dokumentów elektronicznych.
- XIV. Komunikacja zamawiający – wykonawca – zawiadomienie o wyborze oferty, udostępnianie dokumentacji.
- XV. Elektroniczne odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – składanie i dostarczanie Zamawiającemu.
- XVI. Przystąpienia do odwołań w formie elektronicznej.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁOŚCIOWY KOSZT UDZIAŁU W SZKOLENIU WYNOŚI: 1190 zł OD 1 OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe. Pokoje jednoosobowe dodatkowo płatne.) 3 obiady, 2 kolacje uroczyste, w tym jedna w restauracji na Starym Mieście, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Do dyspozycji uczestników strefa Wellness - łożnia solna, sauna fińska & łożnia parowa & sauna na podczerwień & jacuzzi (www.lesnespa.pl), korzystanie z wybranego zabiegu SPA (dla osób, które dokonały wyboru zabiegu na karcie zgłoszenia). Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamówienia publiczne według aktualnego stanu prawnego 2019 r. Warsztat z elektronicznej - elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych”.

TERMIN I MIEJSCE: 24-27.02.2019r., Hotel City SM Business & SPA***, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

1. Masaż drenażujący Szklanymi kulami – 30 min., 2. Peeling ciała – 30 min., 3. Pielęgnacja dłoni – peeling, serum, maska – 30 min., 4. Pielęgnacja stóp – kąpiel, frezowanie, peeling – 30 min., 5. Pielęgnacja twarzy – maska w kremie – 30 min., 6. Masaż czekoladowa rozkosz – 30 min.

Proszę wpisać numer wybranego zabiegu..... Brak wpisu numeru zabiegu oznacza rezygnację z zabiegu

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁOŚCIOWY KOSZT UDZIAŁU W SZKOLENIU WYNOŚI: **1190 zł** OD 1 OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe. Pokoje jednoosobowe dodatkowo płatne.) 3 obiady, 2 kolacje uroczyste, w tym jedna w restauracji na Starym Mieście, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem. Do dyspozycji uczestników strefa Wellness - tężnia solna, sauna fińska & łaźnia parowa & sauna na podczerwień & jacuzzi (www.lesnespa.pl), korzystanie z wybranego zabiegu SPA (dla osób, które dokonały wyboru zabiegu na karcie zgłoszenia). Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 01.02.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 15.02.2019r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 01.02.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.02.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**