



## Harmonogram szkolenia

# „Zamówienia publiczne o wartości do 30 000 euro”

**Termin: 6 marca 2019 r. (środa) w Krakowie**

**Lokalizacja: Hotel Europejski\*\*\*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)  
31-034 Kraków, (www.he.pl)  
w godzinach: 10.00-15.00 (plus konsultacje)**

### Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.

### Korzyści dla uczestników szkolenia:

1. Na szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie planowania w systemie zamówień publicznych, szacowania wartości zamówienia, sprawozdań i organizacji procesu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro.
2. W trakcie szkolenia omówiona będzie **przykładowa instrukcja udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro - z perspektywy audytora z akcentem na obowiązki i odpowiedzialność jej użytkowników.**

### Cel szkolenia:

Przedstawienie najbardziej istotnych problemów związanych z realizacją zamówień do 30 tys. euro., w szczególności dotyczących szacowania wartości zamówienia i doboru odpowiedniej procedury. Na szkoleniu jego uczestnicy podwyższą swoje umiejętności i kwalifikacje w zakresie: szacowania wartości zamówienia w oparciu o praktyczne przykłady i ćwiczenie wykonane w trakcie szkolenia.

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń**

**Koordynator szkolenia: Joanna Słowik, tel. (12) 431 00 85**



**PROGRAM SZKOLENIA:**

**„Zamówienia publiczne  
o wartości do 30 000 euro”**

**6.03.2019 r. godz.10.00-15.00, Hotel Europejski\*\*\* w Krakowie**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)**

**10.00 – 15.00 Zajęcia:**

- I. Planowanie – podstawowy element poprawnego działania - zwłaszcza w systemie zamówień publicznych**
1. Znaczenie planowania zamówień publicznych;
  2. Etapy planowania zamówień publicznych;
  3. Kontrola i samokontrola planowania zamówień publicznych – **arkusz samokontroli – praktyczne narzędzie audytora.**
- II. Szacowanie wartości zamówienia – podstawowy element przygotowania planu zamówień publicznych:**
1. Wartość szacunkowa zamówienia;
  2. Metody szacowania wartości zamówienia;
  3. Czas ustalenia wartości zamówienia;
  4. Wartość zamówienia na roboty budowlane;
  5. Zasady ogólne szacowania wartości zamówienia;
  6. Ustalenie wartości zamówienia dla zamówień długotrwałych;
  7. Szacowanie na przykładach;
  8. Progi kwotowe i dobór procedury.
- PRZYKŁADY > NIEPRAWIDŁOWOŚCI > WZORY > DOBRE ROZWIĄZANIA**
- III. Pożądana zawartość planu zamówień publicznych**
1. Plan wydatków bieżących;
  2. Plan wydatków inwestycyjnych
  3. Korekty planu zamówień publicznych
  4. Przydatność prawidłowo sporządzonego planu w trakcie kontroli
  5. Wykorzystanie prawidłowo sporządzonego planu do realizacji **sprawozdań przekazywanych corocznie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.**
- PRZYKŁADY > NIEPRAWIDŁOWOŚCI > WZORY > DOBRE ROZWIĄZANIA**
- IV. Wydatki nieplanowane**
1. Szacowanie wartości zamówienia na wydatki nieplanowane;
  2. Realizacja planu zamówień publicznych a wydatki nieplanowane;
  3. Realizacja rocznego planu zamówień publicznych a wydatki planowane w ramach wieloletniego projektu;
  4. Realizacja rocznego planu zamówień publicznych i wielu wydatków nieplanowanych;
  5. Opracowanie przykładowego planu zamówień publicznych.
- V. Właściwa organizacja procesu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro - PRZYKŁADY,**
- VI. Wewnętrzne regulacje do 30 tys. euro - proste, bezpieczne, racjonalne, PRZYKŁADY > NIEPRAWIDŁOWOŚCI > WZORY > DOBRE ROZWIĄZANIA**
- VII. Zasady i sposoby udzielania zamówień do 30 tys. euro PRZYKŁADY > NIEPRAWIDŁOWOŚCI > WZORY > DOBRE ROZWIĄZANIA**



**VIII. Umowa w zamówieniach do 30 tys. Euro:**

1. Zawarcie umowy przez złożenie oferty i jej przyjęcie (tryb ofertowy);
2. Zawarcie umowy w drodze negocjacji (tryb negocjacyjny);
3. Zawarcie umowy w drodze przetargu (tryb przetargowy);
4. Najważniejsze postanowienia;
5. Kary umowne;
6. Forma umowy.

**IX. PRZYKŁADY > NIEPRAWIDŁOWOŚCI > WZORY > DOBRE ROZWIĄZANIA**

**X. Dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach do 30 tys. Euro:**

1. Błędy w szacowaniu wartości zamówienia i doborze procedury;
2. Kary umownych w umowach nieobjętych reżimem Pzp.;
3. Nieuprawnione zaciągnięcie zobowiązania;
4. Zmiany umowy o zamówienia publiczne do wartości 30 000 euro;
5. Odpowiedzialność osobowa, delegowanie uprawnień i odpowiedzialności.

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**

**Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z wykładowcą**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.  
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**  
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**  
Dojazd na własny koszt.

**Koordinator szkolenia: Joanna Słowik, tel. (12) 431 00 85**



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamówienia publiczne o wartości do 30 000 euro”.**

**TERMIN I MIEJSCE: 6.03.2019 r. Hotel Europejski\*\*\*,  
ul. Lubicz 5, 31-034 Kraków, (www.he.pl)**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 22.02.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 26.02.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 27.02.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji