KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.



Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa

MIEJSCE:
Budynek NOT-u (1,5 km od Dworca PKP), sala 118,
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań,
(www.not.poznan.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)

LICZBA GODZIN:

60 godzin

TERMINY ZJAZDÓW:

07.03.2019
14.03.2019
21.03.2019
28.03.2019
04.04.2019
11.04.2019
15.04.2019
25.04.2019
09.05.2019
16.05.2019

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa 60-godzinny kurs

Szanowni Państwo,

z prawdziwą przyjemnością proponujemy Państwu nasz najnowszy, 60 godzinny kurs pn. **„Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa”**. Ramowy program kursu został przygotowany przez wieloletniego Głównego Inspektora Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu **Panią Halinę Łuczak**



Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów z siedzibą w Krakowie prowadzi działalność szkoleniową i wydawniczą w tych obszarach, które związane są z wykładnią i stosowaniem przepisów dynamicznie zmieniającej się **rachunkowości i prawa w sektorze publicznym**. Corocznie w ramach szkoleń kilkudniowych i jednodniowych szkolimy kilkanaście tysięcy osób w Krakowie, Wiśle, Zakopanem, Karpaczu, Juracie, Kołobrzegu, Sopocie i Międzyzdrojach.

Jako firma organizujemy również **projekty o charakterze długofalowym** m.in. w latach 2012-2014 zrealizowaliśmy autorski projekt pięciu 112 godzinnych kursów w Katowicach pt. **„Śląska Akademia Rozwoju Kompetencji Strategicznych”**, m.in. **„Nowoczesna rachunkowość”, „Kadry i Płace”, czy „Audytor / Audytorka Systemu Zarządzania Jakością”**. Projekt ten uzyskał współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.

Zapewniamy, że wybierając ofertę kursu firmy Suprema Lex wybierzecie Państwo stabilność, rzetelność i pewność odbycia najbardziej wartościowych szkoleń. W załączeniu referencje potwierdzające nasze kompetencje. Na stronie www.supremalex.pl są umieszczone również inne rekomendacje z wielu lat i z wielu miejsc.

Jesteśmy wpisani przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie do **rejestru instytucji szkoleniowych** pod numerem ewidencyjnym 2.12/00139/2014 oraz do Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (PIFS) jako jej członek. Jesteśmy również wpisani do **rejestru niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego**.

WAŻNE:
Uczestnicy kursu mogą ubiegać się o dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego za pośrednictwem Powiatowych Urzędów Pracy.

Zapraszam serdecznie do udziału w kursie w Poznaniu!



Agnieszka Dudek
Kierownik Biura Suprema Lex CSKiS
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków tel.: 12 431 00 85,
tel. kom.: 660 675 194 e-mail: kierownik@supremalex.pl

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

KURS

Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa

CEL KURSU:

1. Poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej, podstawowych pojęć z ustawy o finansach publicznych, takich jak jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, plany finansowe.
2. Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do pracy w pionach finansowo
3. – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

KORZYŚCI Z KURSU:

Nasz kurs da uczestnikom realne korzyści, konkretne umiejętności i praktyczne narzędzia niezbędne w pracy w jednostce sektora finansów publicznych. Pokażemy uczestnikom, gdzie w przyszłości szukać rozwiązań, jak unikać błędów i rozwijać swoją karierę w tym obszarze.

ADRESACI KURSU:

1. Osoby, które pracują lub zamierzają pracować w j.s.t w wydziałach finansowo-księgowych, lub w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych, jako księgowi i główni księgowi.
2. Osoby zainteresowane zdobyciem kwalifikacji zawodowych i rozwojem kariery zawodowej.

PROGRAM KURSU:

Ramowy program kursu został przygotowany przez wieloletniego Głównego Inspektora Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu **Panią Halinę Łuczak** – specjalistę w zakresie rachunkowości jednostek sfery budżetowej, wieloletniego pracownika kontroli RIO, byłą główną księgową jednostek sektora finansów publicznych, wykładowcę na wielu kursach i szkoleniach, autorkę licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej, Poznań.

TEMATYKA KURSU OBEJMUJE TO:

1. Rachunkowość budżetowa
2. Zasady finansów publicznych w JST
3. Zakładowy plan kont
4. Dochody i wydatki jednostek budżetowych
5. Gospodarka środkami pozabudżetowymi
6. Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego
7. Sprawozdawczość budżetowa z operacji finansowych
8. Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne
9. Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego
10. Środki trwałe w budowie, aktualizacja należności i ZFŚS

Program kursu zakłada 60 godzin dydaktycznych (plus konsultacje indywidualne)

Wykładowcą wiodącym jest Pani Halina Łuczak.

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

ZAŚWIADCZENIE:

- Uczestnicy otrzymają **zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN*** oraz certyfikat wystawiony przez **Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego.

**Warunki zaliczenia kursu.*
Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu" wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186)

Informacje organizacyjne:

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3600,00 zł*

Przy zgłoszeniu więcej niż 2 osób z jednostki koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3500,00 zł*

** do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Prosimy o dokonanie płatności po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach (10 zjazdów), lunch, serwis kawowy, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat na druku Suprema Lex CSKiS.

Godziny zajęć: 10.00-15.00, (plus konsultacje)

Miejsce zajęć: Budynek NOT-u (1,5 km od Dworca PKP), sala 118, ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań, (www.not.poznan.pl)

Terminy:

07.03.2019 r. – (czwartek) – Poznań	04.04.2019 r. – (czwartek) – Poznań
14.03.2019 r. – (czwartek) – Poznań	11.04.2019 r. – (czwartek) – Poznań
21.03.2019 r. – (czwartek) – Poznań	15.04.2019 r. – (poniedziałek) – Poznań
28.03.2019 r. – (czwartek) – Poznań	25.04.2019 r. – (czwartek) – Poznań
09.05.2019 r. – (czwartek) – Poznań	
16.05.2019 r. – (czwartek) – Poznań	

Aneta Udalska
Doradca ds. szkoleń
604 250 422

INFORMACJE:
Aleja 29 Listopada 39 A,
31-425 Kraków
tel.: 12 431 00 85
e-mail: biuro@supremalex.pl

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

Zakres programowy i harmonogram kursu

MARZEC 2019 r.

07.03.2019 r. – Czwartek
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Rachunkowość budżetowa

1. Podstawowe akty prawne obowiązujące w zakresie rachunkowości w jednostkach samorządu: terytorialnego a w szczególności:
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawa o rachunkowości,
- ustawa o dyscyplinie finansów publicznych,
- rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej,
- rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej, w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
- rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
2. Przepisy wewnętrzne w zakresie rachunkowości *(wzór):*
- zasady (polityka) rachunkowości obowiązujące w jednostce
- instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych
- instrukcja inwentaryzacyjna,
- inne przepisy wewnętrzne w zależności od potrzeb jednostki.
3. Odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników służb finansowo-księgowych.

14.03.2019 r.– Czwartek
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Zasady finansów publicznych w JST

1. Zasady finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego:
- zasady gospodarki środkami publicznymi,
- uchwała budżetowa i WPF,
- wykonanie budżetu jst,
- plany finansowe: jednostek organizacyjnych i jednostki samorządu terytorialnego
2. Zasady rachunkowości:
- uniwersalne
- nadrzędne
3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych
- budżet jst
- jednostka budżetowa

21.03.2019 r. – Czwartek
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Zakładowy plan kont

1. Obowiązujące w tym zakresie akty prawne:
- Rozporządzenie Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 września 2017 r. jako podstawa opracowania ZPK.
- Komentarz planu kont budżetu i jednostki M. Augustowska.
2. Zarządzenie Kierownika Jednostki w sprawie zasad (polityki) rachunkowości (wzór),a w szczególności:
a) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
b) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym co najmniej:
- zakładowy plan kont,
- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
-zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
3. Klasyfikacja budżetowa i zaangażowanie
- funkcje klasyfikacji budżetowej.
- klasyfikacja dochodów i przychodów, wydatków i rozchodów.
- zaangażowanie wydatków budżetowych.
- księgowa ewidencja zaangażowania.

28.03.2019 r.– Czwartek
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Dochody i wydatki jednostek budżetowych

1. Dochody budżetowe pobierane przez jednostki budżetowe.
2. Ewidencja księgowa dochodów budżetowych.
3. Ewidencja księgowa wpływów budżetowych.
4. Rozliczenie pobranych dochodów budżetowych przez jednostkę budżetową z budżetem.
5. Rodzaje wydatków budżetowych jednostek budżetowych.
6. Ewidencja księgowa wydatków budżetowych.
7. Ewidencja wydatków realizowanych z udziałem środków funduszy pomocowych.
8. Rozliczenie wydatków budżetowych z budżetem.

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

Zakres programowy i harmonogram kursu

KWIECIEŃ 2019 r.

04.04.2019 r. – Czwartek

10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Gospodarka środkami pozabudżetowymi

1. Formy gospodarki pozabudżetowej.
- zakład budżetowy,
- rachunek dochodów własnych.
2. Zasady gospodarki finansowej zakładów budżetowych:
- pojęcie i zadania zakładów budżetowych,
- tworzenie i likwidacja zakładów budżetowych,
- plany finansowe zakładów budżetowych,
- planowanie stanu środków obrotowych na koniec roku,
- dotacje z budżetu i wpłaty do budżetu,
3. Zasady gospodarki finansowej rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych:
- pojęcie i zadania rachunku dochodów własnych,
- funkcjonowanie rachunku dochodów własnych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- źródła dochodów rachunku dochodów własnych,
- plan finansowy rachunku dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

15.04.2019 r. – Poniedziałek

10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Sprawozdawczość budżetowa, z operacji finansowych

1.Podstawy sporządzana: przepisy prawne i księgi rachunkowe
2.Rodzaje sprawozdań:
- przy uwzględnieniu czasokresu ich sporządzania,
- przy uwzględnieniu przedmiotu sprawozdań.
3.Obieg sprawozdań i terminy ich przekazywania dysponentom wyższego stopnia (jednostkom nadrzędnym).
4. Sprawozdanie finansowe jednostek:
- bilans,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- informacja dodatkowa.

11.04.2019 r. – Czwartek

10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego

1. Przychody i koszty w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych
2. Ustalanie wyniku finansowego.
3. Charakterystyka funduszu jednostki.
4. Zmiany funduszu jednostki w ciągu roku budżetowego i na koniec roku obrotowego.
5. Funkcje kont: 810, 820, 851, 853, 870 w jednostkach i zakładach budżetowych
6.VAT w jednostce budżetowej:
- model netto/dochody, brutto wydatki
7.VAT w samorządowym zakładzie budżetowym.
8.VAT w rachunku dochodów własnych.

25.04.2019 r.– Czwartek

10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne

1.Ewidencja syntetyczna i analityczna rozrachunków.
2.Ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu dochodów budżetowych.
3.Ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu wydatków budżetowych.
4.Ewidencja księgowa rozrachunków z innymi budżetami na przykładzie:
- dotacji udzielonych z budżetu jst,
- świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
5.Ewidencja rozrachunków pracownikami.
6.Ewidencja rozrachunków publiczno-prawnych.
7.Ewidencja pozostałych rozrachunków.
8.Rodzaje środków pieniężnych.
9.Środki pieniężne budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
10.Rachunki bankowe jednostek, zakładów budżetowych
11.Ochrona wartości pieniężnych.
12.Ewidencja księgowa środków pieniężnych.

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

Zakres programowy i harmonogram kursu

MAJ 2019 r.

09.05.2019 r. – Czwartek
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego

1.Majątek trwały w jednostkach.
2.Ewidencja księgowa poszczególnych rodzajów majątku trwałego.
3.Klasyfikacja Środków Trwałych.
4.Umarzanie i amortyzowanie środków trwałych.
5.Majątek obrotowy w jednostkach.
6.Ewidencja księgowa składników majątku obrotowego.
8.Inwentaryzacja majątku jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
9.Sposoby przeprowadzania inwentaryzacji.
10.Rozliczanie inwentaryzacji.

16.05.2019 r. – Środa
10:00–15:00 – wykłady (plus konsultacje)

Środki trwałe w budowie, aktualizacja należności i ZFŚS

(Inne zagadnienia zgłoszone przez uczestników kursu)

1. Inwestycje w jst: ewidencja i rozliczanie oraz funkcjonowanie konta 080 Środki trwałe w budowie.
2. Odpisy aktualizujące należności:
- zasady ustalania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych jst,
- ewidencja księgowa,
- sposób wykazania w sprawozdaniach budżetowych i w sprawozdaniu finansowym
3.Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA KURSU

Deklaruję chęć uczestnictwa w 60-godzinnym kursie: „Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa", realizowanego w dniach od 07.03.2019–16.05.2019r. w Poznaniu.

(wszystkie dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		**Data urodzenia**	
Miejsce urodzenia		**Województwo**	
PESEL uczestnika		**Miejsce pracy**	
Zajmowane stanowisko		**e-mail**	
Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3600,00 zł* od osoby. Przy zgłoszeniu więcej niż dwóch osób z jednostki cena kursu wynosi 3500,00 zł od osoby *do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.			

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzyna-rodowym.

Data _____ Podpis uczestnika_____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia udziału w kursie prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10** do dnia **21.02.2019r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w kursie i zapoznaniem się z regulaminem kursu dostępnym na www.supremalex.pl
Należność za udział w kursie należy przesłać **do dnia 28.02.2019r.** na konto:

Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:
BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

REGULAMIN

§ **1.**

1. Regulamin kursów prowadzonych w ramach Akademii Rachunkowości Budżetowej, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów s.c. w ramach Akademii Rachunkowości Budżetowej.

§ **2.**

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

§ 3.

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

§ 4.

Suprema Lex. CSKiS zobowiązane jest do zapewnienia:

1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

§ **5.**

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Suprema Lex. CSKiS

§ 6.

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Suprema Lex. CSKiS.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Suprema Lex. CSKiS może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

§ 7.

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane s ą elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

§ 8.

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Suprema Lex. CSKiS oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN.
2. Form ą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstaw ą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu" wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186) . Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Suprema Lex. CSKiS oraz wykładowca lub wykładowcy prowadzący kurs.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN podpisuje dyrektor Suprema Lex. CSKiS.

§ 9.

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

1) rezygnacji z kursu;
2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie
3) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10.

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 11.

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 12.

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów w Krakowie.

§ 13.

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Suprema Lex. CSKiS oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Suprema Lex. CSKiS.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Suprema Lex. CSKiS oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Suprema Lex. CSKiS.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14.

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

norway grants

Warszawa, dnia 25. 04. 2016 r.

DEPARTAMENT WYKONANIA ORZECZEŃ I PROBACJI
DWOiP-I-0844-1/16/...103
160425-01218

REFERENCJE

Ministerstwo Sprawiedliwości niniejszym potwierdza, iż konsorcjum firm w składzie: lider konsorcjum: MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 25, konsorcjanci: Adam Rynkiewicz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 28/9A oraz Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów s.c. Adam Rynkiewicz i Agnieszka Dudek z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 28/9A zrealizowało na zlecenie Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji Ministerstwa Sprawiedliwości usługę polegającą na kompleksowej organizacji, przeprowadzeniu i obsłudze logistycznej szkoleń w liczbie 60, dla minimum 5000 osób, maksymalnie 6000 osób w ramach modułów I – IV oraz 3 szkolenia w ramach modułu V, dla minimum 100 osób, maksymalnie 120 osób (uczestnicy modułu V, którzy byli również uczestnikami szkoleń w ramach modułu I – IV, to w rozumieniu umowy „osoby powtarzające się").

Usługa była realizowana w ramach umowy nr MS/01/NMF7/2015 z dnia 11.03.2015 r. oraz Aneksu nr 1 z dnia 30.11.2015 r., w terminie od dnia 11.03.2015 r. do dnia 29.02.2016 r., a łączna wartość zrealizowanej usługi wyniosła 3 969 638,48 PLN brutto.

Wykonawca w okresie od kwietnia 2015 r. do lutego 2016 r. zorganizował i przeprowacził łącznie 63 trzydniowe szkolenia dla 5822 uczestników (5742 osób niepowtarzających się).

Uczestnikami szkoleń byli:

- Sędziowie orzekający w sprawach karnych i Sędziowie penitencjarni – 530 osób;
- Prokuratorzy – 525 osób;
- Kuratorzy dla dorosłych – 2334 osób;
- Funkcjonariusze Policji – 575 osób;
- Funkcjonariusze Służby Więziennej – 522 osoby;
- Pracownicy organów samorządowych – 1336 osób.

Wykonawca w ramach kompleksowej organizacji szkoleń był odpowiedzialny m.in. za:

- przygotowanie konspektów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych,
- rekrutację uczestników szkoleń,
- zapewnienie ekspertów/trenerów prowadzących szkolenia,
- zapewnienie obiektu z salą szkoleniową,
- zapewnienie noclegów,
- zapewnienie materiałów promocyjnych dla uczestników szkoleń,
- obsługę techniczną i logistyczną szkoleń,
- przygotowanie i organizację cateringu,
- przygotowanie raportów z przebiegu organizacji i realizacji szkoleń.
- organizację posiedzeń zespołów trenerów/ekspertów,
- ewaluację szkoleń.

Usługa została wykonana w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).

Współpraca z Wykonawcą przebiegła pomyślnie. Usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń, zgodnie z zawartą umową i aneksem nr 1.

Należy podkreślić, iż szkolenia spotkały się z bardzo dużym zainteresowaniem uczestników, a zakres tematyczny został oceniony jako niezwykle przydatny w pracy zawodowej uczestników szkoleń.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Wykonania Orzeczeń i Probacji
Mirosław Przybylski
sędzia

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

KURS MARZEC / KWIECIEŃ / MAJ 2019 r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30

EP-PP2-053-141-7/ASR/2015 Katowice, dn. 15 czerwca 2015r.

Wniosek o dofinansowanie projektu: **WND-POKL.08.01.01-24-262/12**

Pan
Adam Rynkiewicz
Dyrektor
SupremaLex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów S.C.
w Krakowie

Szanowny Panie,

W odpowiedzi na pismo z dnia 10 czerwca 2015 r., informuję, że Beneficjent, SupremaLex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów S.C., w okresie od 03.12.2012 r. do 30.09,2014 r. realizował projekt **„Śląska Akademia Rozwoju Kompetencji Strategicznych"** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Poddziałania 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.*

Całkowita wartość zrealizowanego projektu wynosiła 760 698,38 zł.

W ramach przedmiotowego projektu Beneficjent założył objęcie wsparciem 80 przedsiębiorstw z sektora MMŚP oraz przeszkolenie 120 osób w zakresie następujących szkoleń:

- Nowoczesny menadżer/menadżerka
- Metody i techniki zarządzania strategicznego
- Nowoczesna rachunkowość
- Kadry i płace
- Audytor/Audytorka system zarządzania.

Na podstawie złożonych wniosków o płatność Instytucja Wdrażająca potwierdza, że Beneficjent realizował w/w szkolenia, w których udział zakończyło 120 osób z 97 przedsiębiorstw.

Powyższą informację wydaje się na prośbę Firmy SupremaLex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów S.C..

Z poważaniem

p.o. Wicedyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
Jacek Kudzior

Fundusze Europejskie
Centrala: +48 32 757 33 60
+48 32 757 33 01
fax: +48 32 757 33 62

Śląskie. Pozytywna energia
Sekretariat: +48 32 757 33 15
Kancelaria: +48 32 757 33 79

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny
e-mail: wup@wup-katowice.pl
www.wup-katowice.pl

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów