



Harmonogram szkolenia

„Zamówienia publiczne 2019 – elektronizacja, okres przejściowy poniżej progów unijnych i nowa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Jak skutecznie bronić się przed korektami związanymi z nieprawidłowościami przy realizacji zamówień współfinansowanych ze środków budżetu UE”

Termin: 26-29 maja 2019 r. w Sopocie

Lokalizacja: Hotel „Molo” ul. Podjazd 6, 81-805 Sopot(www.hotelmolo.com)

Hotel Molo, to nowoczesny obiekt położony w prestiżowym i pełnym życia kurorcie jakim jest miasto Sopot. Usytuowany jest w sercu Sopotu, przy zbiegu słynnej ulicy Bohaterów Monte Cassino z ulicą Podjazd, w odległości zaledwie dziesięciminutowego spaceru od molo i sopockiej plaży, łączy w sobie zarówno funkcje nowoczesności, jak i tradycji wspaniałego polskiego kurortu.

Zakres tematyczny:

Przygotowanie postępowania w dobie elektronizacji i uwzględnienie nowych przepisów. Badanie i ocena ofert na podstawie obecnych przepisów i nowego Pzp. Procedura badania i oceny ofert – OBECNIE i na podstawie Nowego Pzp – co powinna zawierać oferta, co dokumenty? Umowa i jej realizacja. Nowe Pzp i kwestia tworzenia i realizacji umów. Warsztat z elektronizacji - elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych. Jak skutecznie bronić się przed korektami związanymi z nieprawidłowościami przy realizacji zamówień współfinansowanych ze środków budżetu UE.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



„Zamówienia publiczne 2019 – elektronizacja, okres przejściowy poniżej progów unijnych i nowa ustawa Prawo zamówień publicznych. Jak skutecznie bronić się przed korektami związanymi z nieprawidłowościami przy realizacji zamówień współfinansowanych ze środków budżetu UE”

26-29.05.2019 r. - Hotel "Molo" w Sopocie

26.05.2019r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „Molo”

27.05.2019r (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie
(13.00-14.00 obiad)

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu szkolenia, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30: Zajęcia:

I. Przygotowanie postępowania w dobie elektronizacji i uwzględnienie nowych przepisów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem elektronizacji – model oparty o Miniportal, a model oparty o platformy komercyjne;
2. Opis przedmiotu zamówienia – prawidłowe praktyki;
3. Warunki udziału w postępowaniu – prawidłowe określenie;
4. Kryteria oceny ofert w praktyce;
5. Nieprawidłowości przy ogłoszeniach i SIWZ – wskazanie najczęstszych błędów i sposobów uniknięcia;
6. Elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniu – postanowienia w SIWZ;
7. Tworzenie SIWZ na nowych przepisach – nowym Pzp.

II. Badanie i ocena ofert na podstawie obecnych przepisów i nowego Pzp:

1. Procedury badania i oceny ofert – odwrócona i standardowa;
2. Tajemnica przedsiębiorstwa – badanie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, prawidłowe postępowanie Zamawiającego;
3. Rażąco niska cena – wezwanie Zamawiającego – dobre praktyki, prawidłowe sporządzenie wyjaśnień;
4. Badanie podstaw wykluczenia i umożliwienie samooczyszczenia wykonawcy – prawidłowa praktyka;
5. Prawidłowy wybór oferty i czynności odrzucenia ofert lub wykluczenia wykonawców;
6. Badanie i ocena ofert na podstawie Nowego Pzp – różnice w stosunku do stanu obecnego.

III. Procedura badania i oceny ofert – OBECNIE i na podstawie Nowego Pzp – co powinna zawierać oferta, co dokumenty?

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę;
2. odrzucenie oferty, wykluczenie z postępowania;
3. wyjaśnienia dotyczące treści oferty oraz wezwanie do uzupełnienia oferty;
4. pojęcie omyłki (oczywista omyłka oraz inna omyłka);
5. podmioty trzecie w procesie ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego, podmioty trzecie jako podwykonawcy i związane z tym konsekwencje;
6. zasady rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15.30-19.30 Czas wolny. Dla zainteresowanych - wycieczka piesza z przewodnikiem po Sopocie

od 20.00 Kolacja uroczysta z udziałem kapeli, połączona z dyskoteką



28.05.2019r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

09.00-15.00 niadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30: Zajęcia:

I. Umowa i jej realizacja. Nowe Pzp i kwestia tworzenia i realizacji umów.

1. Umowy obecnie i na podstawie nowych przepisów.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:
 - prawidłowe klauzule umowne, zmniejszenie zakresu świadczenia,
 - prawidłowe postanowienia w zakresie ustalenia zobowiązań,
 - prawidłowe postanowienia w zakresie kar umownych, wypowiedzenia umowy.
3. Praktyczne możliwości i sposoby zmiany umów w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odpowiedzialność z tytułu zmiany treści umów:
 - odpowiedzialność za aneksy terminowe,
 - odpowiedzialność za aneksy w zakresie robót dodatkowych,
 - odpowiedzialność za aneksy w zakresie wartości (możliwości waloryzacji).
5. Realizacja umów w kontekście Nowego Pzp.

II. Warsztat z elektronicznej - elektroniczne składanie ofert i porozumiewanie się w postępowaniach przetargowych.

1. Postępowania oparte o miniportal i ePuap oraz postępowania prowadzone na platformach komercyjnych.
2. Rozszerzenie konta ePuap na konto firmowe.
3. Pozyskanie elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
4. Elektroniczny sposób zadawania pytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Szyfrowanie oferty - skutki niezaszyfrowania oferty.
6. Kto powinien podpisać ofertę - jak powinno brzmieć pełnomocnictwo.
7. Skutki niepodpisania oferty elektronicznym podpisem lub działania sprzecznie z innymi instrukcjami w SIWZ.
8. Elektroniczność a wadium.
9. Dokumenty podmiotów trzecich w elektronicznych zamówieniach – czy podmiot trzeci musi mieć podpis elektroniczny.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa w postępowaniach elektronicznych.
11. Podpis wewnętrzny i zewnętrzny – jak ustrzec się problemów związanych z „bałaganem” w dokumentach.
12. Otwieranie ofert elektronicznych.
13. Wzywaniem do składania dokumentów w formie elektronicznej. Prawidłowe doręczanie dokumentów elektronicznych.
14. Komunikacja zamawiający – wykonawca – zawiadomienie o wyborze oferty, udostępnianie dokumentacji.
15. Elektroniczne odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – składanie i dostarczanie Zamawiającemu.
16. Przystąpienia do odwołań w formie elektronicznej.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15.30-19.00 Czas wolny w Sopocie

od 19.30 Kolacja z muzyką



29.05.2019r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

09.00-13.30: Zajęcia:

Jak skutecznie bronić się przed korektami związanymi z nieprawidłowościami przy realizacji zamówień współfinansowanych ze środków budżetu UE:

- I. System kontroli projektów współfinansowanych z budżetu UE
 1. Wstęp
 2. Źródła obowiązków beneficjenta w zakresie procesu udzielania zamówień.
 3. Definicja nieprawidłowości indywidualnej.
 4. Procedura kontroli projektu.
 5. System podejmowania działań korygujących.
 6. Taryfikator korekt finansowych.
- II. Uprawnienia beneficjenta pozwalające obniżyć ryzyko nałożenia korekty.
 1. Wniosek o wydanie wiążącej interpretacji wytycznych horyzontalnych dla konkretnego stanu faktycznego.
 2. Wykazanie braku tzw. transgraniczności zamówienia.
 3. Wykazanie braku przesłanek nieprawidłowości indywidualnej.
 4. Wykazanie wadliwego odpowiedniego stosowania najbliższej rodzajowo pozycji taryfikatora.
 5. Wada decyzji zwrotowej w postaci braku stosownego uzasadnienia.
 6. Zaskarżenie ponownej decyzji zwrotowej wydanej po audycie Instytucji Audytowej.
 7. Spór merytoryczny dotyczący podstawy podjęcia działania korygującego.
 8. Przykłady problemowe:
 - Uгода pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zbliżona w skutkach do zmiany umowy o zamówienie publiczne.
 - Niepełna treść ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w Dzienniku Urzędowym UE.
 - Stosowanie kryteriów oceny ofert.

13.30 Posumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia
od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1190 zł** od Osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamówienia publiczne 2019 – elektroniczacja, okres przejściowy poniżej progów unijnych i nowa ustawa Prawo zamówień publicznych. Jak skutecznie bronić się przed korektami związanymi z nieprawidłowościami przy realizacji zamówień współfinansowanych ze środków budżetu UE”.

TERMIN I MIEJSCE: 26-29.05.2019r. Hotel „Molo”, ul. Podjazd 6, 81-805 Sopot (www.hotelmolo.com)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Sopocie TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1190 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax:(12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 03.05.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 17.05.2019r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 03.05.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 08.05.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji.