



Harmonogram szkolenia

„Bieżące problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej”

Termin: 12 czerwca 2019 r. (środa) w Krakowie

Lokalizacja: Hotel Europejski***, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: głównych księgowych i księgowych ośrodków pomocy społecznej oraz osób prowadzących ewidencję w tym zakresie.

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742



PROGRAM SZKOLENIA:

„Bieżące problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej”

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13.00 lunch)

10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Odpowiedzialność za rachunkowość w tym w ramach wspólnej obsługi.
3. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
4. Zmiany dotyczące funkcjonowania poszczególnych kont.
5. Zmiany w rozporządzeniu o sprawozdawczości budżetowej.
6. Ewidencja dochodów budżetowych w tym z zadań zleconych.
7. Plan finansowy, dochody, wydatki zaciąganie zobowiązań.
8. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
9. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
10. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
11. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
12. Ewidencja księgowa operacji związanych z przyznaniem, wypłatą, naliczeniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego.
13. Świadczenie wychowawcze Program 500 plus – ewidencja księgowa oraz sprawozdawczość w zakresie świadczenia wychowawczego.
14. Ewidencja zaangażowania i zobowiązań w zakresie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy i wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
15. Klasyfikacja budżetowa świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń na Program 500 plus.
16. Sposób prezentacji powyższych danych w sprawozdawczości oraz powiązania z księgami rachunkowymi. Wykazywanie danych w sprawozdaniach Rb-27ZZ i Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.

15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Bieżące problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej.”

PROWADZĄCY: Halina Gajoch

TERMIN I MIEJSCE: 12.06.2019 r. Hotel Europejski***,
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 31.05.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 04.06.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.06.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji