



## Harmonogram szkolenia

# „Rachunkowość w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont.”

**Termin: 27 maja 2019 r. (poniedziałek) w Krakowie**

**Lokalizacja: Hotel Europejski\*\*\***, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)  
31-034 Kraków, (www.he.pl)  
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)

### **Prowadzący:**

**Halina Gajoch** - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników Gmin, Powiatów i Województw, pracowników służb finansowo-księgowych, głównych księgowych, księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, takich jak: jednostki oświatowe, OPS, DPS, PCPR, samorządowe zakłady budżetowe i inne.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń**

**Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742**



## PROGRAM SZKOLENIA:

### **„Rachunkowość w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont.”**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia** (ok. 13.00 lunch)

**10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:**

I. Organizacja rachunkowości w jednostkach budżetowych:

Plan kont i polityka rachunkowości (obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.), nowe rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- Polityka rachunkowości
- Zakładowy plan kont
- Zmiany w ewidencji na kontach 640,820,870 oraz na kontach pozabilansowych 998 i 999
- Rok obrotowy i rok sprawozdawczy
- Dzielenie kont, wprowadzanie nowych kont w jednostkach budżetowych
- Konta pozabilansowe
- Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
- Konta ksiąg pomocniczych; ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej,
- Zestawienie obrotów i sald,
- Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca,
- Dekretacja dowodów księgowych,
- Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych,
- Księgi rachunkowe - prowadzenie na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalnie,
- Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.

II. Odpowiedzialność kierownika jednostki w tym jednostki obsługującej i głównego księgowego za rachunkowość.

III. Ustalenia jednostki samorządu terytorialnego dotyczące grupowania operacji w jednostkach

IV. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad polityk rachunkowości jednostek.

V. Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych.

**15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**

**Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Rachunkowość w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów – nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości i planów kont.”

**PROWADZĄCY:** Halina Gajoch

**TERMIN I MIEJSCE:** 27.05.2019r. Hotel Europejski\*\*\*,  
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 ([www.he.pl](http://www.he.pl))

L.p.	Imię i nazwisko <small>(dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)</small>	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

\_\_\_\_\_

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 17.05.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 17.05.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 21.05.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji