



## Harmonogram szkolenia

### **„Praktyczne aspekty zamówień publicznych poniżej i powyżej progów UE według aktualnego stanu prawnego 2019 r.**

**Błędy w zamówieniach publicznych wyłapywane w trakcie kontroli z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków UE. Uwarunkowanie prawne i faktyczne elektronicznej zamawiania zamówień publicznych”**

**Termin: 24-27 listopada 2019 r. w Zakopanem**

**Lokalizacja: Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”  
ul. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane ([www.bel-ami.pl](http://www.bel-ami.pl))**

#### **Zakres tematyczny:**

Roboty budowane w zamówieniach publicznych. Konwalidacja oferty przetargowej w rozumieniu art. 87 Pzp. Usługi społeczne. Umowy o zamówienie publiczne. Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurach dofinansowanych ze środków unijnych. Przygotowanie postępowania poniżej i powyżej progów UE. Przygotowanie postępowania – SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu. Elektroniczna faktury oraz faktury elektroniczne. Nowe regulacje w zakresie zamówień publicznych.

#### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



## **„Praktyczne aspekty zamówień publicznych poniżej i powyżej progów UE według aktualnego stanu prawnego 2019 r. Błędy w zamówieniach publicznych wyłapywane w trakcie kontroli z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków UE. Uwarunkowanie prawne i faktyczne elektronicznej publikacji zamówień publicznych”**

**24.11.2019 r. (niedziela)**  
***DZIEŃ PIERWSZY***

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00 w „Bel-Ami”**

**25.11.2019 r. (poniedziałek)**  
***DZIEŃ DRUGI***

07.00-09.00 Śniadanie

**09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia**

**09.00-15.30 Zajęcia:**

- I. Roboty budowane w zamówieniach publicznych:
  - charakterystyka opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości, odpowiedzialność projektanta za błędy w dokumentacji projektowej;
  - powołanie nadzoru inwestorskiego, zakres obowiązków, szacowanie wartości, kryteria umowy;
  - proces odbiorowy w robotach budowlanych i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- II. Konwalidacja oferty przetargowej w rozumieniu art. 87 Pzp:
  - wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty;
  - poprawianie omyłek w ofercie, charakterystyka oczywistych omyłek, inne omyłki;
  - analiza orzecznictwa w zakresie poprawiania omyłek.
- III. Usługi społeczne:
  - charakterystyka, szacowanie, opis przedmiotu zamówienia, procedury udzielenia zamówienia, środki ochrony prawnej;
  - analiza orzecznictwa.
- IV. Umowy o zamówienie publiczne:
  - charakterystyka umów o zamówienie publiczne, zmiana treści umowy istotne/nieistotne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, okres na jako może być zawarta umowa, klauzule waloryzacyjne;
  - warsztaty: ogłoszenie o zmianie treści umowy.
- V. Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurach dofinansowanych ze środków unijnych
  - błędy w procedurach, korekta finansowa, zapobieganie błędom proceduralnym

**Od 15.30 Konsultacje indywidualne z Wykładowcą**

**15.30-19.00 Czas wolny.** Dla zainteresowanych wycieczka piesza po malowniczych zakątkach magicznego Miasta Zakopane, w tym czas wolny na Krupówkach.

od 19.30 Uroczysta kolacja z udziałem kapeli góralskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



**26.11.2019 r. (wtorek)**  
**DZIEŃ TRZECI**

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00-15. Zajęcia:**

- I. Przygotowanie postępowania poniżej i powyżej progów UE – szacowanie wartości zamówienia:
  - ustalenie wartości zamówienia: zamówienia udzielane w częściach a zamówienia udzielane w jednym postępowaniu; obowiązek sumowania zamówień a „nakaz” dzielenia zamówienia; dostawy inwestorskie, usługi udostępnione wykonawcy a wartość zamówienia na roboty budowlane; wartość zamówienia w ramach opcji;
  - zasady udzielania zamówień publicznych w rozumieniu art. 6 a Ustawy PZP;
  - zasady składania ofert, oświadczeń i dokumentów w elektronicznych zamówieniach;
  - łączne lub rozdzielne udzielanie zamówień.
- II. Przygotowanie postępowania – opis przedmiotu zamówienia:
  - opis przedmiotu zamówienia: dopuszczalność stosowania znaków towarowych, patentów, oraz pochodzenia; certyfikaty i oznakowanie jako elementy opisu przedmiotu zamówienia; zatrudnianie osób w oparciu o umowę o pracę przy zamówieniach na usługi lub roboty budowlane; podwykonawstwo w opisie przedmiotu zamówienia;
  - zapisy w SIWZ dotyczące równoważności (np. ocena próbek, dokumentów);
  - konsekwencje niespójności w opisie przedmiotu zamówienia dla wyboru oferty i realizacji zamówienia – przykłady niespójności w robotach budowlanych;
  - prawo opcji.
- III. Przygotowanie postępowania – SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu:
  - dokument SIWZ – redakcja poszczególnych zapisów: warunki udziału w postępowaniu; podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne); wadium; sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami; kryteria oceny ofert; wykaz oświadczeń i dokumentów w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym;
  - dokument SIWZ i ogłoszenie – problemy praktyczne z zamieszczaniem prawidłowych ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym UE;
  - warunki udziału – precyzowanie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku;
  - kryteria oceny ofert w praktyce;
  - nieprawidłowości przy ogłoszeniach i SIWZ – wskazanie najczęstszych błędów i sposobów uniknięcia.
- IV. Prowadzenie postępowania – różne tryby udzielania zamówień:
  - przetarg Nieograniczony;
  - przetarg Ograniczony;
  - dialog Konkurencyjny;
  - negocjacje bez Ogłoszenia;
  - zapytanie o Cenę;
  - zamówienie z wolnej ręki.
- V. Praca nad złożonymi ofertami i dokumentami składanymi na wezwanie oraz warunki udziału:
  - badanie i ocena ofert, w tym poprawianie omyłek, odrzucanie ofert, badanie rażąco niskiej ceny, ocena złożonych ofert w ramach poszczególnych kryteriów, konsorcja;
  - wybór oferty najkorzystniejszej oferty;



- warunki udziału – precyzowanie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku;
- tajemnica przedsiębiorstwa – badanie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, prawidłowe postępowanie Zamawiającego;
- rażąco niska cena – wezwanie Zamawiającego – dobre praktyki, prawidłowe sporządzenie wyjaśnień.

## Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

**15:30–19:00 Czas wolny.**

od 19:30 Kolacja w karczmie regionalnej w Zakopanem.

**27.11.2019 r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 14.00)

### 09.00-13.30 Zajęcia:

- I. Elektronizacja oraz fakturowanie elektroniczne:
  - faktury elektroniczne – konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji postępowań przetargowych, sposobu ich rozliczania (zakres niezbędnych zmian do wprowadzenia w umowach);
  - uwarunkowania prawne i faktyczne elektronizacji zamówień (Przygotowanie zamawiających do obowiązku elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych o wartości powyżej 30.000 euro z wykorzystaniem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - OBOWIĄZEK OD 18 KWIETNIA 2019 R. Obowiązek przesyłania drogą elektroniczną faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30.000 euro, a także z realizacją koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego za pośrednictwem specjalnego systemu teleinformatycznego, zwanego Platformą Elektronicznego Fakturowania);
  - postępowania oparte o miniportal i ePuap oraz postępowania prowadzone na platformach komercyjnych – występujące sytuacje praktyczne;
  - podpis wewnętrzny i zewnętrzny – jak ustrzec się problemów związanych z „bałaganem” w dokumentach;
  - wzywianie do składania dokumentów w formie elektronicznej. Prawidłowe doręczanie dokumentów elektronicznych.
- II. Nowe regulacje w zakresie zamówień publicznych:
  - Jakie nowe regulacje będą obowiązywały w najbliższym czasie?
  - Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ – zmiany,
  - Pytania i odpowiedzi dla wykonawców – zasady udzielania
  - Badanie i ocena ofert – nowe zasady
  - Uprawnienia wykonawców, postępowania poniżej i powyżej progów bagatelności i progów unijnych

### 13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1190 zł** od Osoby. Cena obejmuje:  
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,  
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców  
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)  
3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy  
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem  
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



..... data

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Praktyczne aspekty zamówień publicznych poniżej i powyżej progów UE według aktualnego stanu prawnego 2019 r. Błędy w zamówieniach publicznych wyłapywane w trakcie kontroli z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków UE. Uwarunkowanie prawne i faktyczne elektronicznej zamówień publicznych”.

**TERMIN I MIEJSCE:** 24-27.11.2019 r. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”,  
34-500 Zakopane, ul. Seweryna Goszczyńskiego 24 (www.bel-ami.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Zakopanem TAK/ NIE\* - \* niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1190 zł od Osoby.** Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)  
3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

**DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 01.11.2019r.**  
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 15.11.2019r.** na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 01.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**