

II EDYCJA KURSU WRZESIEŃ / PAŹDZIERNIK / LISTOPAD 2019r.

Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa

MIEJSCE:

Hotel Europejski***, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP), 31-034
Kraków (www.he.pl)

w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)

Ramowy program kursu został przygotowany przez wieloletniego Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie **Panią HALINĘ GAJOCH**

W związku z dużym zainteresowaniem I edycją kursu z P. Haliną Gajoch zapraszamy na II edycję jesienią 2019 r.

KURS

Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa

CEL KURSU:

Poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej, podstawowych pojęć z ustawy o finansach publicznych, takich jak jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, plany finansowe.

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do pracy w pionach finansowo- księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

KORZYŚCI Z KURSU:

Nasz kurs da uczestnikom realne korzyści, konkretne umiejętności i praktyczne narzędzia niezbędne w pracy w jednostce sektora finansów publicznych. Pokażemy uczestnikom, gdzie w przyszłości szukać rozwiązań, jak unikać błędów i rozwijać swoją karierę w tym obszarze.

ADRESACI KURSU:

Osoby, które pracują lub zamierzają pracować w j.s.t w wydziałach finansowo-księgowych, lub w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych, jako księgowi i główni księgowi.

Osoby zainteresowane zdobyciem kwalifikacji zawodowych i rozwojem kariery zawodowej.

PROGRAM KURSU:

Ramowy program kursu został przygotowany przez wieloletniego Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie Panią Halinę Gajoch - ekonomistkę, absolwentkę Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Jest autorką licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

TEMATYKA KURSU OBEJMUJE TO:

Rachunkowość budżetowa

Zasady finansów publicznych w JST
Zakładowy plan kont

Dochody i wydatki jednostek budżetowych
Gospodarka środkami pozabudżetowymi

Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego

Sprawozdawczość budżetowa z operacji finansowych

Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne

Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego

Środki trwałe w budowie, aktualizacja należności i ZFŚS

Program kursu zakłada 60 godzin dydaktycznych (plus konsultacje indywidualnych)

Informacje organizacyjne:

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN* oraz certyfikat wystawiony przez Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego.

*Warunki zaliczenia kursu.

Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186)

Informacje organizacyjne:

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3 400,00 zł*

Przy zgłoszeniu więcej niż 2 osób z jednostki koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3 300,00 zł*

do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.

Prosimy o dokonanie płatności po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach (10 zjazdów), przerwa na lunch, serwis kawowy, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat na druku Suprema Lex CSKiS.

Godziny zajęć: 10.00-15.00, (plus konsultacje)

Regulamin i Rekomendacje na stronie internetowej: www.supremalex.pl

Do Państwa dyspozycji pozostają :

tel.: 12 431 00 85

Joanna Słowik
Doradca ds. szkoleń

LICZBA GODZIN: 60 godzin	
TERMINY ZJAZDÓW:	
19.09.2019	17.10.2019
26.09.2019	24.10.2019
03.10.2019	07.11.2019
10.10.2019	14.11.2019
21.11.2019	
28.11.2019	

Zakres programowy i harmonogram kursu wrzesień 2019

19.09.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Rachunkowość budżetowa

Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości budżetowej.

Pojęcie, cechy i zasady prowadzenia rachunkowości budżetowej

Zadania rachunkowości.

Odpowiedzialność za rachunkowość.

Przepisy związane z prowadzeniem rachunkowości: instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych, instrukcja inwentaryzacyjna, instrukcja kasowa, inne wynikające z ustawy o rachunkowości.

26.09.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Zakładowy plan kont

Podstawy ustalenia ZPK, treść ZPK.

Rozporządzenie Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 września 2017 r. jako podstawa opracowania ZPK. Komentarz do wybranych kont ustalonych w rozporządzeniu.

Ewidencja księgowa na kontach syntetycznych i analitycznych, zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.

Dokumentowanie operacji gospodarczych ujmowanych w ewidencji księgowej.

Zakres programowy i harmonogram kursu październik 2019

03.10.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Klasyfikacja budżetowa i zaangażowanie

Funkcje klasyfikacji budżetowej.

Klasyfikacja dochodów i przychodów, wydatków i rozchodów.

Zaangażowanie wydatków budżetowych.

Księgowość i ewidencja zaangażowania.

10.10.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Dochody i wydatki jednostek budżetowych

Dochody budżetowe pobierane przez jednostki budżetowe.

Ewidencja księgowa dochodów budżetowych.

Ewidencja księgowa wpływów budżetowych.

Rozliczenie pobranych dochodów budżetowych przez jednostkę budżetową z budżetem.

Zakres programowy i harmonogram kursu listopad 2019

07.11.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych

Podstawy sporządzania sprawozdań: przepisy prawne i księgi rachunkowe. Rodzaje sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.

Zasady sporządzania korekt sprawozdań.

Terminy i obieg sprawozdań.

Analiza sprawozdawczości budżetowej.

Sprawozdanie finansowe jednostek: • bilans • rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) • zestawienie zmian w funduszu jednostki • informacja dodatkowa.

14.11.2019 r. - Czwartek 10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)

Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne Ewidencja syntetyczna i analityczna rozrachunków. Ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu dochodów budżetowych. Ewidencja księgowa rozrachunków z tytułu wydatków budżetowych. Ewidencja księgowa rozrachunków z innymi budżetami na przykładzie: dotacji udzielonych z budżetu jst, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podatku VAT. Ewidencja rozrachunków publiczno-prawnych. Ewidencja pozostałych rozrachunków. Rodzaje środków pieniężnych. Środki pieniężne budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Rachunki bankowe jednostek, zakładów budżetowych Ochrona wartości pieniężnych. Ewidencja księgowa środków pieniężnych.



Zakres programowy i harmonogram kursu wrzesień 2019

Zakres programowy i harmonogram kursu październik 2019

Zakres programowy i harmonogram kursu listopad 2019

**17.10.2019 r. - Czwartek
10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)**

Gospodarka środkami pozabudżetowymi

Formy gospodarki pozabudżetowej.
zakład budżetowy, rachunek dochodów własnych.
Zasady gospodarki finansowej zakładów budżetowych: pojęcie i zadania zakładów budżetowych, tworzenie i likwidacja zakładów budżetowych, plany finansowe zakładów budżetowych, planowanie stanu środków obrotowych na koniec roku, dotacje z budżetu i wpłaty do budżetu.
Zasady gospodarki finansowej rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych: pojęcie i zadania rachunku dochodów własnych, funkcjonowanie rachunku dochodów własnych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych, źródła dochodów rachunku dochodów własnych, plan finansowy rachunku dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

**24.10.2019 r. - Czwartek
10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)**

Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego
Przychody i koszty w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych
Ustalanie wyniku finansowego. Charakterystyka funduszu jednostki.
Zmiany funduszu jednostki w ciągu roku budżetowego i na koniec roku obrotowego.
Funkcje kont: 810, 820, 851, 853, 870 w jednostkach i zakładach budżetowych.

**21.11.2019 r. - Czwartek
10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)**

Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego

Majątek trwały w jednostkach.
Ewidencja księgową poszczególnych rodzajów majątku trwałego.
Umarzanie i amortyzowanie środków trwałych.
Majątek obrotowy w jednostkach.
Ewidencja księgową składników majątku obrotowego.
Inwentaryzacja majątku jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
Sposoby przeprowadzania inwentaryzacji.
Rozliczanie inwentaryzacji.

**28.11.2019 r. - Czwartek
10:00-15:00 - wykłady (plus konsultacje)**

ZFŚS, środki trwałe w budowie i inne zagadnienia

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: ewidencja księgową, zasady funkcjonowania.
Inwestycje w jst: ewidencja i rozliczanie oraz funkcjonowanie konta 080 Środki trwałe w budowie.
Odpisy aktualizujące należności: zasady ustalania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych jst, ewidencja księgową, sposób wykazania w sprawozdaniach .

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA KURSU

Deklaruję chęć uczestnictwa w 60-godzinym kursie:

„Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa”, realizowanego w dniach od 19.09.2019-28.11.2019 w Krakowie.
FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Imię/imiiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia		Województwo	
PESEL uczestnika		Miejsce pracy	
Zajmowane stanowisko		e-mail	

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3400,00 zł* od osoby.

Przy zgłoszeniu więcej niż dwóch osób z jednostki cena kursu wynosi 3300,00 zł od osoby

*do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

NABYWCA:

_____ ADRES: _____ NIP _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wystanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Data _____ Podpis uczestnika _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Kartę zgłoszenia udziału w kursie prosimy przesać faksem: tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 31.08.2019 r.

Wystanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w kursie i zapoznaniem się z

regulaminem kursu dostępnym na www.supremalex.pl

Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu do dnia 01.08.2019 r.

Termin płatności za udział w kursie do uzgodnienia.

Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków,

nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151