



Harmonogram szkolenia

„Praktyczne i prawne aspekty gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami jst i skarbu państwa” – omówienie wybranych aspektów w kontekście kontroli zarządczej i najnowszych zmian przepisów

Termin: 26 sierpnia 2019 r. (poniedziałek) w Krakowie

Lokalizacja: Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach: 10.00-15.00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Specjalista w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych i kontroli zarządczej, autor licznych publikacji. Znany i ceniony wykładowca w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych jednostek sektora finansów publicznych i zarządzania publicznego, polityki publicznej, procesu decyzyjnego w sektorze publicznym.

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **kierowników i pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność JST oraz własność Skarbu Państwa, kierowników i pracowników biur nieruchomości oraz spółdzielni mieszkaniowych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordinator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 431 00 85 lub 505 011 742



PROGRAM SZKOLENIA:

„Praktyczne i prawne aspekty gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami jst i skarbu państwa”

26.08.2019 r. godz.10.00-15.00, Hotel Europejski w Krakowie

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00

Zagadnienia wprowadzające:

- akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami samorządowymi, w tym między innymi:

✓ *ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,*

oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

✓ *ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów*

- podstawowe definicje z zakresu nieruchomości,
- rodzaje zasobów nieruchomości,
- nieruchomości w kontekście kompetencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

II. Regulowanie tytułu własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego:

- *nabycie przez jednostkę samorządu terytorialnego nieruchomości w drodze spadkobrania – ustawowe dziedziczenie,*
- zasiedzenie na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
- wykup gruntu na cele publiczne – art. 112 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- podział i scalenie nieruchomości – obowiązki,
- przesłanki zamiany nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego – art. 15 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego.

III. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego:



- sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
- sprzedaż nieruchomości w trybie przetargu,
- oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste – bezprzetargowo i w drodze przetargu.
- przesłanki zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej jako dopełnienie.

IV. Oddawanie we władanie nieruchomości samorządowych

- najem/dzierżawa,
- oddawanie nieruchomości w trwały zarząd,
- użyczanie nieruchomości samorządowych.

V. Wykonywanie przez jednostki samorządu terytorialnego prawa pierwokupu nieruchomości:

- zgodność wykonywanego prawa pierwokupu nieruchomości z przepisami wprowadzonymi uchwałą przez organ stanowiący j.s.t. (np. spełnia realizację jakiś konkretnych celów publicznych, nieruchomość znajduje się w atrakcyjnych inwestycyjnie rejonach),
- adekwatność ceny nieruchomości (wobec której wykonuje się prawo pierwokupu) ustalonej między stronami w umowie sprzedaży do jej faktycznej wartości rynkowej – art. 111 ustawy,
- przykładowy formularz pomagający podjąć decyzję odnośnie skorzystania z prawa pierwokupu

VI. Księgi wieczyste oraz ewidencje prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na gruncie obowiązujących przepisów prawa:

- obowiązek prowadzenia ewidencji nieruchomości,
- ujawnianie w księgach wieczystych, wniosek, terminy,
- sprawozdania (informacje),

VII. Szczególne przypadki:

- nabycie z mocy prawa użytkowania wieczystego przez komunalne osoby prawne, instytucje kultury i inne osoby prawne w trybie art. 200 i 202 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- sprzedaż nieruchomości gruntowej użytkownikowi wieczystemu,
- roszczenie o użytkowanie wieczyste na podstawie art. 204 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- posiadanie, decyzje lokalizacyjne,
- obowiązki podmiotów publicznych w zakresie ustanawiania trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych,



-
- odszkodowania za nieruchomości zajęte (przeznaczone na dany cel).

VIII. Uwagi praktyczne w zakresie gospodarowania nieruchomościami – w świetle wyników przeprowadzonych w tym obszarze kontroli.

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Dojazd na własny koszt.

Koordinator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 431 00 85 lub 505 011 742



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Praktyczne i prawne aspekty gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami jst i skarbu państwa”

TERMIN I MIEJSCE: 26.08.2019r. Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5,
31-034 Kraków, (www.he.pl)**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____
FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 16.08.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 16.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 20.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji