



Harmonogram szkolenia

„Zamówienia publiczne których wartość nie przekracza 30 000 euro.”

Termin: 21 sierpnia 2019 r. (środa) w Krakowie

Lokalizacja: Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach: 10.00-15.00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Specjalista w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych i kontroli zarządczej, autor licznych publikacji. Znany i ceniony wykładowca w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych jednostek sektora finansów publicznych i zarządzania publicznego, polityki publicznej, procesu decyzyjnego w sektorze publicznym.

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 431 00 85 lub 505 011 742



PROGRAM SZKOLENIA:

„Zamówienia publiczne których wartość nie przekracza 30 000 euro.”

21.08.2019 r. godz.10.00-15.00, Hotel Europejski w Krakowie

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00 Podstawowe definicje z zakresu zamówień publicznych.

1. Prawne aspekty udzielania zamówień publicznych do wartości 30 000 euro:
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Określenie przedmiotu i wartości zamówienia publicznego:
 - Sposoby ustalania wartości zamówienia.
 - Problematyka podziału przedmiotu zamówienia.
 - Stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych do opisu przedmiotu zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

3. Organizacja udzielania zamówień do 30 000 euro:
 - Regulamin udzielania zamówień do 30 000 euro:
 - Przykłady nieprawidłowego formalizowania postępowań.
 - Należyta staranność i obiektywizm, a celowość i gospodarność.
 - Odpowiedzialność za udzielenie zamówienia do 30 000 euro.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań:
 - Warunki i kryteria udziału w postępowaniu,
 - Zapytanie ofertowe, a negocjacje – tryb przetargowy i nieprzetargowy,
 - Dokumentowanie postępowania.
 - Wybór najkorzystniejszej oferty – procedura wyboru.
 - Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz jej zmiany.
 - Problematyka zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków – rola głównego księgowego jednostki.
 - Zarzut niegospodarności i niestosowania ustawy Prawo Zamówień publicznych.

5. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy zamówieniach poniżej 30 000 euro.



6. Praktyczne stosowanie udzielania zamówień do 30 000 euro (propozycje wewnętrznych regulacji):

- Przykładowy Regulamin.
- Wzór umowy.
- Dyskusja.

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Dojazd na własny koszt.

Koordinator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 431 00 85 lub 505 011 742



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamówienia publiczne których wartość nie przekracza 30 000 euro.”

TERMIN I MIEJSCE: 21.08.2019r. Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5,
31-034 Kraków, (www.he.pl)**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____
FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 12.08.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 13.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 15.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji