



Harmonogram szkolenia

„Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r. w kontekście gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć nieprawidłowości w tym obszarze”

Termin: 25 październik 2019 r. (poniedziałek) w Poznaniu

Lokalizacja: Budynek NOT-u (1,5 km od Dworca PKP), sala 117
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań,
(www.not.poznan.pl)

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **kierowników i pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność JST oraz własność Skarbu Państwa, kierowników i pracowników biur nieruchomości oraz spółdzielni mieszkaniowych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Aneta Udalska tel. (12) 431 00 85, 604 250 422



PROGRAM SZKOLENIA:

„Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r. w kontekście gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć nieprawidłowości w tym obszarze”

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00

I. Zagadnienia wprowadzające:

1. akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami samorządowymi, w tym między innymi:
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
 - ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów
2. podstawowe definicje z zakresu nieruchomości,
3. rodzaje zasobów nieruchomości,
4. nieruchomości w kontekście kompetencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

II. Regulowanie tytułu własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego:

1. nabycie przez jednostkę samorządu terytorialnego nieruchomości w drodze spadkobrania – ustawowe dziedziczenie,
2. zasiedzenie na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
3. wykup gruntu na cele publiczne – art. 112 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. podział i scalenie nieruchomości – obowiązki,
5. przesłanki zamiany nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego – art. 15 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
6. obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego.

III. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego:

1. sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
2. sprzedaż nieruchomości w trybie przetargu,
3. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste – bezprzetargowo i w drodze przetargu.
4. przesłanki zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej jako dopełnienie.

IV. Oddawanie we władanie nieruchomości samorządowych

1. najem/dzierżawa,
2. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd,
3. użyczenie nieruchomości samorządowych.

V. Wykonywanie przez jednostki samorządu terytorialnego prawa pierwokupu nieruchomości:

1. zgodność wykonywanego prawa pierwokupu nieruchomości z przepisami wprowadzonymi uchwałą przez organ stanowiący j.s.t. (np. spełnia realizację jakiś konkretnych celów publicznych, nieruchomość znajduje się w atrakcyjnych inwestycyjnie rejonach),
2. adekwatność ceny nieruchomości (wobec której wykonuje się prawo pierwokupu) ustalonej między stronami w umowie sprzedaży do jej faktycznej wartości rynkowej – art. 111 ustawy,



3. przykładowy formularz pomagający podjąć decyzję odnośnie skorzystania z prawa pierwokupu

VI. Księgi wieczyste oraz ewidencje prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na gruncie obowiązujących przepisów prawa:

1. obowiązek prowadzenia ewidencji nieruchomości,
2. ujawnianie w księgach wieczystych, wniosek, terminy,
3. sprawozdania (informacje),

VII. Szczególne przypadki:

1. nabycie z mocy prawa użytkowania wieczystego przez komunalne osoby prawne, instytucje kultury i inne osoby prawne w trybie art. 200 i 202 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. sprzedaż nieruchomości gruntowej użytkownikowi wieczystemu,
3. roszczenie o użytkowanie wieczyste na podstawie art. 204 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. posiadanie, decyzje lokalizacyjne,
5. obowiązki podmiotów publicznych w zakresie ustanawiania trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych,
6. odszkodowania za nieruchomości zajęte (przeznaczone na dany cel).

VII. Uwagi praktyczne w zakresie gospodarowania nieruchomościami – w świetle wyników przeprowadzonych w tym obszarze kontroli.

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Dojazd na własny koszt.

Koordynator szkolenia: Aneta Udalska tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r. w kontekście gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć nieprawidłowości w tym obszarze”

TERMIN I MIEJSCE: 25.10.2019 r. Budynek NOT, sala nr 119 godz. 10.00-15.00

ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań, (www.not.poznan.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 17.10.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 17.10.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 21.10.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji