



## Harmonogram szkolenia

**„Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r.  
w kontekście gospodarowania oraz obrotu  
nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć  
nieprawidłowości w tym obszarze”**

**Termin: 13 listopada 2019 r. (środa) w Warszawie**

**Lokalizacja: Centrum Konferencyjne AS-BUD  
Biurowiec Central Tower (koło Hotelu Marriott)  
Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa, [www.as-bud.pl](http://www.as-bud.pl)**

### **Odbiorcy:**

Szkolenie przeznaczone jest dla: **kierowników i pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność JST oraz własność Skarbu Państwa, kierowników i pracowników biur nieruchomości oraz spółdzielni mieszkaniowych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska, tel. (12) 431 00 85 lub 660 767 710**



---

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **„Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r. w kontekście gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć nieprawidłowości w tym obszarze”**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13.00 lunch)**

**10.00-15.00**

#### **I. Zagadnienia wprowadzające:**

1. akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami samorządowymi, w tym między innymi:
  - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
  - ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów
2. podstawowe definicje z zakresu nieruchomości,
3. rodzaje zasobów nieruchomości,
4. nieruchomości w kontekście kompetencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

#### **II. Regulowanie tytułu własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego:**

1. nabycie przez jednostkę samorządu terytorialnego nieruchomości w drodze spadkobrania – ustawowe dziedziczenie,
2. zasiedzenie na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
3. wykup gruntu na cele publiczne – art. 112 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. podział i scalenie nieruchomości – obowiązki,
5. przesłanki zamiany nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego – art. 15 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
6. obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego.

#### **III. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego:**

1. sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
2. sprzedaż nieruchomości w trybie przetargu,
3. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste – bezprzetargowo i w drodze przetargu.
4. przesłanki zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej jako dopełnienie.

#### **IV. Oddawanie we władanie nieruchomości samorządowych**

1. najem/dzierżawa,
2. oddawanie nieruchomości w trwały zarząd,
3. użyczenie nieruchomości samorządowych.

#### **V. Wykonywanie przez jednostki samorządu terytorialnego prawa pierwokupu nieruchomości:**

1. zgodność wykonywanego prawa pierwokupu nieruchomości z przepisami wprowadzonymi uchwałą przez organ stanowiący j.s.t. (np. spełnia realizację jakiś konkretnych celów publicznych, nieruchomość znajduje się w atrakcyjnych inwestycyjnie rejonach),
2. adekwatność ceny nieruchomości (wobec której wykonuje się prawo pierwokupu) ustalonej między stronami w umowie sprzedaży do jej faktycznej wartości rynkowej – art. 111 ustawy,
3. przykładowy formularz pomagający podjąć decyzję odnośnie skorzystania z prawa pierwokupu



**VI. Księgi wieczyste oraz ewidencje prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na gruncie obowiązujących przepisów prawa:**

1. obowiązek prowadzenia ewidencji nieruchomości,
2. ujawnianie w księgach wieczystych, wniosek, terminy,
3. sprawozdania (informacje),

**VII. Szczególne przypadki:**

1. nabycie z mocy prawa użytkowania wieczystego przez komunalne osoby prawne, instytucje kultury i inne osoby prawne w trybie art. 200 i 202 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. sprzedaż nieruchomości gruntowej użytkownikowi wieczystemu,
3. roszczenie o użytkowanie wieczyste na podstawie art. 204 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
4. posiadanie, decyzje lokalizacyjne,
5. obowiązki podmiotów publicznych w zakresie ustanawiania trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych,
6. odszkodowania za nieruchomości zajęte (przeznaczone na dany cel).

**VII. Uwagi praktyczne w zakresie gospodarowania nieruchomościami – w świetle wyników przeprowadzonych w tym obszarze kontroli.**

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**

**Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

**Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska, tel. (12) 431 00 85 lub 660 767 710**



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Omówienie najnowszych zmian przepisów z 2019 r. w kontekście gospodarowania oraz obrotu nieruchomościami JST i Skarbu Państwa. Jak uniknąć nieprawidłowości w tym obszarze”

**TERMIN I MIEJSCE:** 13.11.2019 r. AS-BUD w biurowcu Central Tower, godz. 10:00-15:00, al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa, [www.as-bud.pl](http://www.as-bud.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_  
**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 05.11.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 05.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji