



Harmonogram szkolenia

„Zasady gospodarki finansowej i księgi rachunkowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego”

Termin: 25 września 2019 r. (środa) w Kaliszu

Lokalizacja: Hotel Calisia
ul. Nowy Świat 1-3
62-800 Kalisz (www.hotel-calisia.pl)

Prowadzący:

Halina Łuczak - specjalista w zakresie rachunkowości jednostek sfery budżetowej, wieloletni pracownik kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, była główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych, wykładowca na wielu kursach i szkoleniach, autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej, Poznań

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie

Koordynator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422



PROGRAM SZKOLENIA:

„Zasady gospodarki finansowej i księgi rachunkowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego”

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00 Prowadzenie Halina Łuczak:

I. Zasady gospodarki finansowej w:

1. jednostce budżetowej,
2. samorządowym zakładzie budżetowym w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869) i rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015, poz. 1542 z późn. zm.) między innymi w zakresie:
3. dochodów i wydatków,
4. przychodów i kosztów,
5. planów finansowych.

II. Księgi rachunkowe:

1. zasady rachunkowości:
 - uniwersalne i nadrzędne,
 - przykłady korzystania z zasady istotności określonej w (art. 4 ust 4 ustawy o rachunkowości),
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie budżetu i jednostki budżetowej
 - składowe ksiąg rachunkowych (dziennik, konta księgi główne, konta ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych).
 - otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.
2. wewnętrzne regulacje prawne w zakresie rachunkowości w tym m.in.:
 - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
 - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - zakładowy plan kont dla budżetu i jednostki,
 - zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.

(Wzór zarządzenia w sprawie zasad rachunkowości do wykorzystania w jednostce)

III. Wybrane zagadnienia dotyczące ewidencji księgowej:

1. ewidencja księgową dochodów i wydatków z VAT w jednostce i budżecie po centralizacji od 1 stycznia 2018 r.:
 - wydzielony rachunek dochodów w jednostkach oświatowych **(ze zmianami od 1 września 2019 r.)**,
 - samorządowy zakład budżetowy,
 - model netto/brutto w jednostkach budżetowych,
2. schematy księgowania w księgach rachunkowych budżetu:
 - rachunek bieżący budżetu (dochody i wydatki budżetu),
 - ewidencja księgową niewykonanych wydatków w jednostce realizującej oraz rozliczenie z budżetem jednostki samorządu terytorialnego – prawidłowe ujęcie danych w sprawozdawczości budżetowej,
 - poręczeń i gwarancji,
 - środków z prywatyzacji.
3. schematy księgowania w księgach rachunkowych jednostki:
 - środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w tym umorzenia,
 - inwestycji - środków trwałych w budowie,
 - ewidencja księgową udzielonych dotacji przez jst,
 - rozrachunków z pracownikami (dodatkowe wynagrodzenia roczne i dodatków uzupełniające dla



nauczycieli),

- przychodów rozchodów gotówki z kasy prowadzonej w jednostce
- usług i dostaw niefakturowanych ujęcie w księgach i sprawozdawczości budżetowej,
- dla dochodów realizowanych przez jednostkę na wydzielonym rachunku dochodów w zakresie przychodów rozchodów i odprowadzenia środków na koniec roku,
- odpisów aktualizujących,
- wadła i środki pieniężne z tytułu należytego wykonywania umów z ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- ewidencja księgowa i sprawozdawczość budżetowa funduszu alimentacyjnego.

IV. Osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową i rachunkowość, zakres odpowiedzialności:

- kierownika jednostki
- kierownika jednostki obsługującej
- głównego księgowego
- pracownika jednostki

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia
Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

Koordinator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zasady gospodarki finansowej i księgi rachunkowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego”.

TERMIN I MIEJSCE: 25.09.2019 r. Hotel Calisia godz. 10.00-15.00

Ul. Nowy Świat 1-3, 62-800 Kalisz (www.hotel-calisia.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przestać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 17.09.2019.** Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przestać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 17.09.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 20.09.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji