



Harmonogram szkolenia

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i inwentaryzacja na dzień 31 grudnia 2019 roku”

Termin: 28 listopada 2019 r. (czwartek) w Poznaniu

**Lokalizacja: Budynek NOT-u (1,5 km od Dworca PKP), sala 118
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań,
(www.not.poznan.pl)**

Prowadzący:

Halina Łuczak - specjalista w zakresie rachunkowości jednostek sfery budżetowej, wieloletni pracownik kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej, była główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych, wykładowca na wielu kursach i szkoleniach, autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej, Poznań

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie

Koordinator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422



PROGRAM SZKOLENIA:

**„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i inwentaryzacja
na dzień 31 grudnia 2019 roku”**

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00 Prowadzenie Halina Łuczak:

I. Zamknięcie ksiąg rachunkowych 2019 roku:

1. Czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych:
 - ujęcie w księgach rachunkowych wszystkich zdarzeń 2019 r.,
 - uzgodnienie zapisów ewidencji syntetycznej z ewidencją pomocniczą.
 - analiza i wycena aktywów i pasywów na dzień bilansowy:
 - terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych,
2. Roczne księgowania i przeksięgowania, schematy zapisów księgowych i ich odzwierciedlanie w sprawozdawczości:
 - a. w księgach rachunkowych budżetu między innymi w zakresie:
 - dochodów i wydatków budżetu,
 - odsetek od zobowiązań finansowych i różnic kursowych,
 - niewygasających wydatków - bilansowo i pozabilansowo
 - środków z prywatyzacji,
 - b. w księgach rachunkowych jednostki między innymi w zakresie
 - środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych, umorzenia oraz ewidencja księgowa,
 - środków trwałych w budowie (inwestycji) oraz ewidencja księgowa poniesionych wydatków inwestycyjnych,
 - ewidencja VAT w jednostce budżetowej, w samorządowym zakładzie budżetowym i na wydzielonym rachunku dochodów,
 - ewidencja dostaw i usług niefakturowanych,
 - analiza należności i zobowiązania – ustalenie ich stanu ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wymagalnych,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki uzupełniające dla nauczycieli,
 - aktualizacja należności: podstawa prawna, ewidencja księgowa – zapisy na koncie 290 – „Odpisy aktualizujące należności” w księgach rachunkowych budżetu i jednostki,
 - ewidencja księgowa funduszu alimentacyjnego.

II. Inwentaryzacja w świetle ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

1. omówienie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości;
2. schematy księgowania nadwyżek i niedoborów.

III. Sprawozdawczość

1. Sprawozdawczość budżetowa- terminy sporządzenia i przedkładania sprawozdań na koniec roku, najważniejsze informacje w zakresie sprawozdań rocznych;
2. - sprawozdania Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-NDS, Rb-30S, i Rb-34S;
3. Sprawozdawczych w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych - terminy sporządzenia i przedkładania sprawozdań na koniec roku, najważniejsze informacje w zakresie sprawozdań rocznych;
4. sprawozdania Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UN, Rb-ZN,

IV. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek



budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U, z 2019 r. poz. 1911):

1. Omówienie zagadnień związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych:
 - terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych,
 - terminy złożenia sprawozdań finansowych,
 - osoby uprawnione do podpisywania sprawozdań finansowych,
2. Omówienie najważniejszych informacji w zakresie sprawozdań finansowych:
 - załącznik nr 5: „Bilans”,
 - załącznik nr 7: „Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego”,
 - załącznik nr 9: „Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego”,
 - załącznik nr 10: „Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)”,
 - załącznik nr 11: „Zestawienie zmian w funduszu ”.
 - załącznik nr 12 „Informacja dodatkowa”.
3. Zasady i sposoby sporządzania sprawozdań, terminy przekazywania.

(Wzory sprawozdań finansowych z informacjami jakie dane wykazywać w poszczególnych pozycjach sprawozdań).

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia
Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

Koordinator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamknięcie ksiąg rachunkowych i inwentaryzacja na dzień 31 grudnia 2019 roku”

TERMIN I MIEJSCE: 28.11.2019 r. Budynek NOT, sala nr 118 godz. 10.00-15.00
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań, (www.not.poznan.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 20.11.2019.** Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przelać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 70 1600 1198 0002 0022 2799 4151

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 20.11.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 25.11.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji