



Harmonogram szkolenia

„Aktualne problemy i nieprawidłowości w rachunkowości urzędów, starostw, samorządowych jednostek budżetowych w 2019 r.

Dyscyplina finansów publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce jednostek finansów publicznych”

Termin: 22-25 września 2019r. w Kołobrzegu

Lokalizacja: Baltic Plaza mediSPA & FIT**,
ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg**

<https://www.balticplaza.eu>

Zakwaterowanie w apartamentach dwuosobowych 50m2 (sypialnia, salon, balkon)

Prowadzący:

Damian Grzelka – Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach, członek Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach. Doświadczony trener szkoleniowy z zakresu rachunkowości budżetowej, wykładowca akademicki, od 15 lat związany z obszarem finansów publicznych i rachunkowości budżetowej, absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu.

Ewa Koszela – Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.

Zakres tematyczny:

Bieżące problemy i nieprawidłowości w świetle zmian przepisów, nowych regulacji oraz wyników kontroli. Dyscyplina finansów publicznych w 2019 r. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce jednostek finansów publicznych.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

SAMODZIELNY KSIĘGOWY - ZAWÓD DEFICYTOWY!!!

W związku z aktywizacją zawodową księgowych istnieje możliwość pozyskania środków na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



**„Aktualne problemy i nieprawidłowości w rachunkowości urzędów,
starostw, samorządowych jednostek budżetowych w 2019 r.
Dyscyplina finansów publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne
i prawne w praktyce jednostek finansów publicznych”**

22.09.2019 r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00
w Hotelu Baltic Plaza mediSPA & FIT******

23.09.2019 r. (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30 Prowadzenie Damian Grzelka:

Bieżące problemy i nieprawidłowości w świetle zmian przepisów, nowych regulacji oraz wyników kontroli:

- I. Zmiany zobowiązujące zamawiających (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych) – urzędy, jednostki i zakłady budżetowe - do odbioru i przetwarzania faktur elektronicznych.
- II. Ujęcie, wycena i prezentacja gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste w sprawozdaniach finansowych jednostek samorządu terytorialnego, a także w sprawie przekształcenia prawa wieczystego użytkowania tych gruntów w prawo własności – stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości z 22 stycznia 2019 r.:
 1. Klasyfikacja gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste,
 2. Ujęcie opłat oraz wycena gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste,
 3. Ewidencja przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności użytkownika,
 4. Zastosowanie stanowiska.
- III. Problemy w zakresie właściwej organizacji rachunkowości – występujące błędy w politykach rachunkowości na przykładzie wyników kontroli.
- IV. Nieprawidłowości w zakresie ewidencji dochodów i wydatków oraz rozliczeń podatku VAT:
 1. Księgowanie dochodów budżetowych i ujmowanie w Rb-27S (netto, brutto);
 2. Ewidencja rozliczeń środków pieniężnych w drodze – konto 141 w ewidencji jednostki, rozliczanie kart płatniczych;
 3. Ewidencja dochodów na przełomie okresów sprawozdawczych – konto 140 w ZPK budżetu,
 4. Ewidencja kosztów i wydatków – wg układu kont zespołu 4, a klasyfikacja budżetowa wydatków,
 5. Rozliczenia dotyczące podatku VAT – omówienie wariantów dotyczących VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, rozliczeń związanych z centralizacją, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
- V. Ewidencja i rozliczenia z tytułu zwrotów nienależnie pobranych świadczeń (OPS).
- VI. Odpisy aktualizujące należności, a odpisanie należności.
- VII. Ewidencja realizowanych programów i projektów przez poszczególne jednostki budżetowe – wyodrębnienie ewidencji księgowej, korespondencja kont, sprawozdawczość.
- VIII. Występujące nieprawidłowości w sprawozdaniach budżetowych:
 1. Rb-27S (należności, dochody wykonane, dochody otrzymane, salda końcowe),
 2. Rb-28S (zaangażowanie, wydatki wykonane, zobowiązania),
 3. Rb-27ZZ (należności, dochody wykonane, potrącenia, salda końcowe należności).
- IX. Problemy dotyczące informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego – jak uniknąć błędów w latach następnych, jakie prowadzić konta pozabilansowe, co podlega wykazaniu.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny.

Od 19:30 Uroczysta kolacja bankietowa, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



24.09.2019 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30 Prowadzenie Ewa Koszela:

Dyscyplina finansów publicznych w 2019 r.:

- I. Pojęcie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- II. Zakres podmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:
 1. osoby odpowiedzialne w jednostce sektora finansów publicznych,
 2. osoby odpowiedzialne w jednostce niezaliczanej do sektora finansów publicznych
 3. osoby wykonujące obowiązki związane z realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych lub zagranicznych,
- III. Katalog naruszeń dyscypliny finansów publicznych:
 1. naruszenia w zakresie procesu gromadzenia środków,
 2. naruszenia w zakresie zmian w budżecie lub planie finansowym,
 3. naruszenia w zakresie zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków bez upoważnienia lub z przekroczeniem upoważnienia,
 4. naruszenia w zakresie środków unijnych i pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 5. naruszenia w zakresie realizacji zobowiązań jednostki sektora finansów publicznych,
 6. naruszenia w zakresie zamówień publicznych,
 7. naruszenia w zakresie inwentaryzacji i sprawozdań,
 8. naruszenia w zakresie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 9. naruszenia w zakresie kontroli zarządczej.
- IV. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- V. Kary i skutki przypisania odpowiedzialności.
- VI. Przedawnienie oraz zatarcie ukarania.
- VII. Organizacja organów właściwych do egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- VIII. Przebieg postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów. Złożenie zawiadomienia o popełnieniu czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych. Czynności podejmowane przez rzecznika dyscyplinarnego.
- IX. Prawa i obowiązki obwinionego
- X. Najczęstsze naruszenia –przykłady. Przegląd orzecznictwa komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem po Kołobrzegu.

Od 19:30 Kolacja zwykła



25.09.2019 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00)

09.00-15.30 Prowadzenie Ewa Koszela:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce jednostek finansów publicznych:

- I. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie – klasyfikowanie wydatków bieżących lub majątkowych.
- II. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.
- III. Krajowy Standard Rachunkowości nt. środków trwałych – najważniejsze założenia.
- IV. Stanowisko nt. wieczystego użytkowania gruntów – najważniejsze założenia.
- V. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.
- VI. Ulepszenie a remont podstawowych środków trwałych.
- VII. Obce środki trwałe – pojęcie, wycena i ewidencja.
- VIII. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
- IX. Klasyfikacja środków trwałych.
- X. Zaprzeszczenie ujmowania środka trwałego
- XI. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
- XII. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji w tym w ramach wspólnej obsługi.
- XIII. Ujęcie własnych i obcych środków trwałych w sprawozdaniu finansowym, w tym w informacji dodatkowej.
- XIV. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
- XV. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: 1390 zł od 1 osoby. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2 osobowe). Pokoje 1 i 3 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Aktualne problemy i nieprawidłowości w rachunkowości urzędów, starostw, samorządowych jednostek budżetowych w 2019 r. Dyscyplina finansów publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w praktyce jednostek finansów publicznych”.

TERMIN I MIEJSCE: 22-25.09.2019 r., Baltic Plaza mediSPA & FIT****, ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg
<https://www.balticplaza.eu>

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Kołobrzegu TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI: 1390 zł od 1 osoby. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2 osobowe). Pokoje 1 i 3 osobowe - dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 30.08.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w konferencji i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w konferencji należy przesłać **do dnia 13.09.2019r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji z konferencji w formie pisemnej (faksem) **po terminie 30.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty konferencji - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji po terminie 04.09.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!

Suprema Lex
Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów
Aleja 29 Listopada 39A
31-425 Kraków
NIP: 676-238-40-31

☎ (12) 431 00 85, (12) 292 67 41
📠 (12) 432 65 10
✉ biuro@supremalex.pl
🕒 Biuro czynne: poniedziałek-piątek
🕒 w godzinach 7:30-15:30

Koordynator szkolenia- Kierownik Biura Suprema Lex Agnieszka Dudek tel.: (12) 431 00 85 lub 660675 194