



Harmonogram szkolenia

„Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

Termin: 25 października 2019 r. (piątek) w Opolu

Lokalizacja: NOT Opole
al. Katowicka 50, 45-061 Opole
(www.not.opole.pl)

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie

Koordinator szkolenia: Paweł Mazur, tel. (12) 431 00 85



PROGRAM SZKOLENIA:

**„Zmiany w podatku VAT –
split payment oraz nowa matryca stawek VAT -
od 1 listopada 2019 r.”**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)
10.00-15.00**

- I. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT prowadzący działalność gospodarczą i jako organ administracji publicznej – zagadnienia związane z prawem podatnika do odliczenia podatku VAT. Zadania JST w zakresie edukacji i opieki społecznej
- II. Obowiązkowa podzielona płatność, zapisy na fakturach, sankcje dla sprzedawców i nabywców
- III. Zmiany ustawy o VAT i innych ustaw; ulga na złe długi, baza podatników, matryca stawek. Obowiązek weryfikacji kontrahenta
- IV. Należyta staranność, działanie w dobrej wierze
- V. Kasy fiskalne – kompleksowe omówienie przepisów po zmianach w 2019 r. Raport z kasy fiskalnej jako udokumentowanie sprzedaży „bezzrachunkowej”. Kasy online, oświadczenia i procedury kontroli. Sankcje związane z brakiem ewidencji
- VI. Faktura jako podstawowy dokument księgowy, zaliczka a proforma, faktury elektroniczne i ustrukturyzowane faktury w zamówieniach publicznych. Przechowywanie faktur
- VII. Usługi budowlane, podwykonawstwo, usługi kompleksowe, refakturowanie
- VIII. JPK, STIR, MDR – konieczność wprowadzenia wewnętrznych procedur

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia
Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **360 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Dojazd na własny koszt.

Koordinator szkolenia: Paweł Mazur, tel. (12) 431 00 85



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

TERMIN I MIEJSCE: 25.10.2019 r. NOT Opole, ul. Katowicka 50, 45-061 Opole (www.not.opole.pl)

Lp.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **360 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 15.10.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 15.10.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 17.10.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji