



## Harmonogram szkolenia

# „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

**Termin: 29 października 2019 r. (wtorek) w Gdańsku**

**Lokalizacja: CENTRUM KONFERENCYJNE - Centrum Biurowe Neptun**  
Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk,  
(<http://www.gdanskkonferencje.pl/lokalizacja.63-35.html>)  
(ok. 300 m od dworca PKP Gdańsk-Wrzeszcz)

### Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie**

**Koordinator szkolenia: Jacek Pobidyński tel.: (12) 431 00 85 lub 660 767 715**



## PROGRAM SZKOLENIA:

# „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)**

**10.00-15.00**

- Elektroniczne faktury w zamówieniach publicznych począwszy od 18 kwietnia
  - definicja ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w zamówieniach publicznych
  - kiedy zamawiający ma obowiązek przyjąć ustrukturyzowaną fakturę, a kiedy ma prawo zastrzec, iż jej nie przyjmuje
  - czy istnieje obowiązek jej wystawienia
  - jak założyć konto na platformie elektronicznego fakturowania
  - dane jakie musi zawierać ustrukturyzowana faktura
  - jak „technicznie” wystawić i zaksięgować otrzymaną ustrukturyzowaną fakturę
  - inny ustrukturyzowany dokument
  - przepisy przejściowe
- Kasy fiskalne on-line począwszy od 1 maja 2019 r.
  - definicja kasy on-line
  - do kiedy można kupić i stosować stare kasy
  - jakie branże muszą wymienić kasy na kasy on-line i do kiedy
  - nowe zasady ulgi na zakup kasy
  - nowe zasady wydania paragonu i obowiązek przeszkolenia pracowników
  - terminy serwisowania kas i kary za brak przeglądu
  - zasady zwolnień z kas fiskalnych
  - zmiany w przyporządkowaniu liter do stawek na kasie fiskalnej
- JPK\_FA(2) – nowa wersja tej struktury od 1 lipca 2019 r.
- Centralny Rejestr Podatników VAT z archiwum i wykazem kont – od 1 września 2019 r.
  - problematyczne zmiany w zakresie podatku dochodowego (koszty podatkowe) od 1 stycznia 2020 r.
- Likwidacja obrotnego obciążenia w obrocie krajowym (przepisy przejściowe) – od 1 listopada 2019 r.
- Przymusowa podzielona płatność na niektóre towary i usług – od 1 listopada 2019 r.
  - podmioty zobowiązane
  - katalog towarów i usług objętych przymusową podzieloną płatnością
  - zasady wystawiania faktur i kary za ich nieprzestrzeganie
  - kary za pominięcie przymusowej podzielonej płatności (sankcja VAT, KUP)
  - rachunek VAT według nowych zasad od 1 listopada 2019 r.
  - towary wrażliwe od 1 listopada 2019 r.
- Nowa matryca stawek podatkowych od 1 listopada 2019 r. czy od 1 kwietnia 2020 r.
  - przejście na Nomenklaturę Scaloną w zakresie towarów i PKWiU 2015 w zakresie usług
  - przepisy szczególne i przejściowe
  - wiążąca informacja stawkowa
- Zmiana zasad wystawiania faktur do paragonów dla podatników od 1 stycznia 2020 r.
  - przepisy przejściowe i szczególne
  - sankcje dla sprzedawcy i nabywcy
- Nowa struktura JPK\_VDEK łącząca JPK\_VAT i deklarację VAT-7 – od 1 kwietnia 2020 r.
  - przepisy przejściowe m.in. średnich, małych i mikro – przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych



- kara porządkowa 500 zł za błędy w ewidencji VAT podatnika czynnego
- nowy sposób ujmowania faktur do paragonów w JPK\_VAT
- 10. Zmiany w zakresie transakcji wewnątrzwspólnotowych – od 1 stycznia 2020 r.
  - nowe dokumenty potwierdzające prawo do stawki 0% dla WDT – zmiana rozporządzenia wykonawczego UE
  - nowe zasady dla dostaw i nabyć do magazynu konsygnacyjnego (WDTWNT)
  - zmiana ustalania miejsca opodatkowania dostaw towarów w transakcjach łańcuchowych
- 11. Pozostałe ważne zmiany:
  - zmiany w zakresie ulgi na złe długi – skrócenie okresu nieściągalności wierzytelności – od 1 stycznia 2019 r.
  - zmiany w zakresie opodatkowania obrotu bonami towarowymi – od 1 stycznia 2019 r.
  - zmiany w zakresie zwrot podatku w trakcie 2019 r.
  - zmiany w zakresie rejestracji AT w trakcie 2019 r.
  - nowa definicja pierwszego zasiedlenia – od 1 września 2019 r.
  - zmiany w zakresie faktur VAT RR i zryczałtowanego zwrotu podatku – od 1 września 2019 r.
  - nowy schemat JPK\_FA\_RR – od 1 września 2019 r.
  - zmiany w zakresie dodatkowego zobowiązania – od 1 września 2019 r.
  - zmiany w zakresie zwolnienia podmiotowego – od 1 września 2019 r.
- 12. Ważne zmiany kierunków orzecznictwa

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**  
**Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**  
Dojazd na własny koszt.

**Koordinator szkolenia: Jacek Pobidyński tel.: (12) 431 00 85 lub 660 767 715**



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

**TERMIN I MIEJSCE:** 29.10.2019 r. CENTRUM KONFERENCYJNE - Centrum Biurowe Neptun  
Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk

| L.p. | Imię i nazwisko<br>(dane prosimy wpisywać drukowanymi literami) | Funkcja |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------|
|      |                                                                 |         |
|      |                                                                 |         |

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej  
\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej  
\_\_\_\_\_

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 21.10.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 21.10.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 23.10.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji