



## Harmonogram szkolenia

# „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

**Termin: 19 listopad 2019 r. (wtorek) w Poznaniu**

**Lokalizacja: Budynek NOT-u sala 119  
ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań,  
([www.not.poznan.pl](http://www.not.poznan.pl))**

### Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie**

**Koordynator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 , 604 250 422**



**PROGRAM SZKOLENIA:**

**„Zmiany w podatku VAT –  
split payment oraz nowa matryca stawek VAT -  
od 1 listopada 2019 r.”**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)  
10.00-15.00**

- I. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT prowadzący działalność gospodarczą i jako organ administracji publicznej – zagadnienia związane z prawem podatnika do odliczenia podatku VAT. Zadania JST w zakresie edukacji i opieki społecznej
- II. Obowiązkowa podzielona płatność, zapisy na fakturach, sankcje dla sprzedawców i nabywców
- III. Zmiany ustawy o VAT i innych ustaw; ulga na złe długi, baza podatników, matryca stawek. Obowiązek weryfikacji kontrahenta
- IV. Należyta staranność, działanie w dobrej wierze
- V. Kasy fiskalne – kompleksowe omówienie przepisów po zmianach w 2019 r. Raport z kasy fiskalnej jako udokumentowanie sprzedaży „bezzrachunkowej”. Kasy online, oświadczenia i procedury kontroli. Sankcje związane z brakiem ewidencji
- VI. Faktura jako podstawowy dokument księgowy, zaliczka a proforma, faktury elektroniczne i ustrukturyzowane faktury w zamówieniach publicznych. Przechowywanie faktur
- VII. Usługi budowlane, podwykonawstwo, usługi kompleksowe, refakturowanie
- VIII. JPK, STIR, MDR – konieczność wprowadzenia wewnętrznych procedur

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia  
Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.  
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**  
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**  
Dojazd na własny koszt.

**Koordynator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85, 604 250 422**



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zmiany w podatku VAT – split payment oraz nowa matryca stawek VAT - od 1 listopada 2019 r.”

**TERMIN I MIEJSCE:** 19.11.2019 r. Budynek NOT, sala nr 119 godz. 10.00-15.00

ul. Wieniawskiego 5/9, 61-712 Poznań, ([www.not.poznan.pl](http://www.not.poznan.pl))

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 11.11.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 11.11.2019.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 14.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji