



Harmonogram szkolenia

„Nowe podstawy opracowania (projektu) uchwały budżetowej na 2020 rok w świetle zmian w finansach publicznych oraz regulacjach ustrojowych”

Termin: 9 października 2019 r. (środa) w Łodzi

Lokalizacja: Hotel Światowit
Al. Kościuszki 68, 90-432 Łódź (<http://swiatowit.centrumhotele.pl/>)

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Anna Musiał, tel. (12) 431 00 85



PROGRAM SZKOLENIA:

„Nowe podstawy opracowania (projektu) uchwały budżetowej na 2020 rok w świetle zmian w finansach publicznych oraz regulacjach ustrojowych”

**09.10.2019 r. godz.10.00-15.00, Hotel Światowit
Al. Kościuszki 68, 90-432 Łódź**

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)

10.00-15.00

I. Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej JST na 2020 rok:

1. Budżetowe podstawy na 2020 rok, w tym:

- dług publiczny na tle nowego katalogu tytułów dłużnych; charakterystyka stosunków prawnych „wywołujących skutki ekonomiczne podobne do skutków wynikających z papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne, umów kredytów i pożyczek oraz przyjętych depozytów” wraz z określeniem istotnych składników umowy dłużnej (essentialia negoti);
- zasady zaciągania zobowiązań w świetle znowelizowanych wymogów zakresu uchwały budżetowej na 2020 rok, wynik budżetu, postrzeganie i ocena dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, źródeł finansowania deficytu i przeznaczenia nadwyżki na tle nowego brzmienia art. 217 ustawy o finansach publicznych;
- rola i znaczenie reguł budżetowych w procesie opracowania i uchwalania budżetu w zakresie regulacji szczególnych (lex specialis) oraz podejmowania uchwał okołobudżetowych, w tym m. in.:
 - przesłanki i zasady ustalenia „budżetu obywatelskiego”, czyli mieszkańcy (gminy, powiatu) jako dysponent środków publicznych,
 - finansowa płaszczyzna współpracy z sołectwem, czyli o szczególnych uwarunkowaniach związanych z podstawami ustalania wydatków budżetowych funduszu sołectkiego,
 - podstawy dofinansowania z budżetu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych: finansowanie sportu, finansowanie działalności pożytku publicznego, ochrona przeciwpożarowa, dotowanie innych obszarów zadań publicznych;
- określenie dopuszczalnego zakresu kształtowania treści uchwały budżetowej (struktura modelu uchwały), czyli o zgodnym z prawem rodzajowym wyodrębnieniu dochodów i wydatków budżetowych i skutkach związanych z (nie)zachowaniem relacji z art. 242 ustawy o finansach publicznych,
- opracowanie budżetu (i wieloletniej prognozy finansowej) na 2020 w świetle aktualnych wymogów art. 243 ustawy o finansach publicznych
- reguły ograniczające samodzielność jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania budżetowego na tle tzw. wydatków o charakterze funduszowym (finansowanych określonymi źródłami dochodów), w tym; przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, ochrona środowiska, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydatki związane z utrzymaniem przystanków komunikacyjnych;
- zakres i podstawy upoważnień wykonawczych dla organu wykonawczego i ich wpływ na proces wykonywania budżetu;
- instrumenty zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego i ich wpływ na tytuły dłużne (wielkość długu);
- nowe elementy zasad gospodarki finansowej obowiązujących w toku wykonywania budżetu, w tym zaciąganie zobowiązań na tle obligatoryjnych czynności opiniodawczych regionalnej izby obrachunkowej, ramy zaciągania zobowiązań oraz rozszerzenie zakresu obligatoryjnej kontrasygnaty Skarbnika i skutki zaniechania powołanej czynności.



2. Nowe spojrzenie na uchwalanie budżetu na 2020 rok, czyli prezentacja typowych obszarów stwierdzanych nieprawidłowości ustalona na podstawie orzecznictwa regionalnych izb obrachunkowych:
 - opinie składów orzekających regionalnych izb obrachunkowych w sprawie projektów uchwał budżetowych,
 - rozstrzygnięcia nadzorcze regionalnych izb obrachunkowych w sprawach uchwał budżetowych.
3. Znaczenie i rola wieloletniej prognozy finansowej w procesie uchwalania budżetu oraz kształtowania podstaw gospodarki finansowej w płaszczyźnie długookresowej. Prezentacja stwierdzanych obszarów zagrożeń i nieprawidłowości dokonana na podstawie wyników nadzoru regionalnych izb obrachunkowych oraz wyroków sądów administracyjnych
4. Zagadnienia szczególne: umowa jako podstawa planowania i wykonania wydatku budżetowego w uchwale budżetowej oraz wieloletniej prognozie finansowej. Zasady zaciągania przez jednostki sektora finansów publicznych zobowiązań cywilnoprawnych (roczne, wieloletnie) w świetle regulacji ustawy o finansach publicznych, w tym:
 - obligatoryjne i fakultatywne elementy umowy, rodzaje i podział umów, budowa typowej umowy cywilnoprawnej występującej w powszechnym obrocie w sektorze usług publicznych;
 - szczególne rodzaje umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych – pomoc finansowa, umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, udzielenie dotacji o której mowa w ustawie o finansach publicznych, specyfika i prawne uwarunkowania umów zawieranych w sprawach zamówień publicznych.

II. Władze gminy – ustrojowy podział kompetencji pomiędzy organem stanowiącym i wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego, w tym:

- granice zakresu inicjatywy wójta (burmistrza) w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej (oraz uchwały o zmianie uchwały budżetowej), czyli art. 233 ustawy o finansach publicznych w orzecznictwie regionalnych izb obrachunkowych i sądów administracyjnych;
- tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej - procedura uchwalania budżetu w świetle przedmiotu uchwały podjętej na podstawie art. 234 ustawy o finansach publicznych;
- zwołanie i prowadzenie sesji „budżetowej” w świetle wskazań sądów administracyjnych – wymogi formalne (quorum, problematyka porządku obrad i zmiany porządku obrad), rodzaje głosowań, pojęcie ustawowego składu rady, większość, zwykła bezwzględna, kwalifikowana;
- prawne zasady przygotowania uchwał w sprawach finansowych wraz z konsekwencjami ich naruszenia (inicjatywa uchwałodawcza, opiniowanie, uzgadnianie, praca w komisjach, wniesienie do porządku obrad).

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z Wykładowcą

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

Koordynator szkolenia: Anna Musiał, tel. (12) 431 00 85



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Nowe podstawy opracowania (projektu) uchwały budżetowej na 2020 rok w świetle zmian w finansach publicznych oraz regulacjach ustrojowych”.

TERMIN I MIEJSCE: 09.10.2019 r. Hotel Światowit, Al. Kościuszki 68, 90-432 Łódź, godz. 10:00-15:00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____
FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **360 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 01.10.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 25.09.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 01.10.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji