

Harmonogram szkolenia

„Oświadczenia majątkowe w nowej kadencji samorządu terytorialnego 2018-2023 oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych”

Termin: 26 -29 stycznia 2020 r. w Krakowie

Lokalizacja: Hotel City SM Business & SPA***,
ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków
www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

Szkolenie przeznaczone jest dla: **przewodniczących rad gmin i powiatów, członków komisji rewizyjnych oraz innych komisji stałych, radnych, kierowników jednostek organizacyjnych, sekretarzy gmin i powiatów, pracowników zajmujących się przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków, oraz wydatkowaniem środków, w tym: pracowników biur rady, wydziałów spraw obywatelskich, wydziałów organizacyjnych.**



„Oświadczenia majątkowe w nowej kadencji samorządu terytorialnego 2018-2023 oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych”

26.01.2020r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City*”**

27.01.2020r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia

9.00-15.30 Prowadzenie:

1. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.
2. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie:
 - a) osoby zobowiązane ustawowo (radni, członkowie organów wykonawczych)
 - b) inni pracownicy samorządowi.
3. Majątek objęty treścią oświadczenia:
 - a) Majątek odrębny,
 - b) Majątek wspólny małżonków – czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
4. Zasady wypełniania oświadczeń.
 - a) Formularze oświadczeń majątkowych.
 - b) Analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
 - c) Zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
5. Pierwsze oświadczenie majątkowe oraz terminy składania kolejnych oświadczeń.
6. Specyfika pierwszego i ostatniego roku kadencji w aspekcie oświadczeń majątkowych.
7. Podmioty, którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki.
8. Analiza oświadczeń majątkowych:
 - a) Analiza podmiotu, któremu składane są oświadczenia,
 - b) Urząd skarbowy.
9. Korekty oświadczeń majątkowych.
10. Publikowanie oświadczeń majątkowych.
11. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego.
12. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu.
13. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
14. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Od 15:30–19:30 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem po Starym Mieście.

Od 19.30 Uroczysta kolacja bankietowa czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



28.01.2020 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30 Prowadzenie:

1. Zakazy dotyczące radnych i pracowników samorządowych:
 - a) zakaz łączenia funkcji,
 - b) zakaz zatrudniania w urzędzie i na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) zakazy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i zarządzaniem nią,
 - d) zakaz udziału w głosowaniu.
2. Skutki naruszeń zakazów i ograniczeń dotyczących radnych i pracowników samorządowych.
3. Najnowsze orzecznictwo dotyczące ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej lub zarządzania nią przez radnych oraz w sprawach innych naruszeń zakazów dotyczących radnych.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z strefy Wellness i basenu lub indywidualna wycieczka do Rynku Głównego.

Od 19:30 Kolacja w restauracji na Starym Mieście, po niej czas wolny.

29.01.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu):

09.00-13.30 Prowadzenie:

I. Współdziałanie radnego z mieszkańcami w procesie planowania i dokonywania wydatków z budżetu.

1. Przesłanki i zasady ustalenia „budżetu obywatelskiego”, czyli mieszkańcy (gminy, powiatu) jako dysponent środków publicznych.
2. Finansowa płaszczyzna współpracy z sołectwem, czyli o szczególnych uwarunkowaniach związanych z podstawami ustalania wydatków budżetowych funduszu sołeckiego.
3. Podstawy dofinansowania z budżetu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych: finansowanie sportu, finansowanie działalności pożytku publicznego, dotowanie innych obszarów zadań publicznych.
4. Prezentacja stwierdzanych przez organy kontroli i nadzoru (regionalne izby obrachunkowe, Najwyższa Izba Kontroli) nieprawidłowości w zakresie finansowania przez gminy i powiaty zadań zleczanych do wykonania podmiotom spoza sfery sektora finansów publicznych.



II. Instrumenty nadzoru nad samorządem terytorialnym.

1. Nadzór nad działalnością gminy (powiatu) sprawowany przez wojewodę i regionalne izby obrachunkowe.
2. Środki nadzorcze – rozstrzygnięcie, sygnalizacja i zarządzenie zastępcze. Podstawy kategoryzacji istotnego i nieistotnego naruszenia prawa.
3. Szczególne uwarunkowania nadzoru w obszarze finansów publicznych.
4. Możliwość zaskarżania uchwał przez radnych, a sygnalizacja "nieprawidłowości" do organu nadzoru.
5. Praktyczna identyfikacja typowych obszarów naruszeń prawa w zakresie działania samorządu terytorialnego – przegląd najnowszych rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1390 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
 - 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
 - wycieczkę pieszą z przewodnikiem
- DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING BEZPŁATNY.



..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Oświadczenia majątkowe w nowej kadencji samorządu terytorialnego 2018-2023 oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych”.

TERMIN I MIEJSCE: 26 -29 stycznia 2020 r., Hotel City SM Business & SPA***, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Krakowie TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON
KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI 1390 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)

3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING BEZPŁATNY.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 03.01.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 17.01.2020r.** na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 03.01.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 07.01.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków