

Harmonogram szkolenia

"Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych – kluczowe elementy. Od przygotowania postępowania do zawarcia umowy – 2020 rok"

Termin: 23-26 luty 2020 r. w Krakowie

Lokalizacja: Hotel City SM Business & SPA*,
ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków
www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl**

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



"Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych – kluczowe elementy. Od przygotowania postępowania do zawarcia umowy – 2020 rok"

23.02.2020 r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City*”**

24.02.2020 (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

9.00-15.30

I. Zakres stosowania nowej ustawy Pzp

- Progi kwotowe
- Wyłączenia stosowania ustawy Pzp

II. Przygotowanie postępowania według nowej ustawy Pzp

- Rola kierownika zamawiającego i komisji przetargowej
- Opis przedmiotu zamówienia
- Szacowanie wartości zamówienia
- Ustalenie niektórych warunków zamówienia
- Przedmiotowe środki dowodowe
- Ogłoszenia

III. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców według nowej ustawy Pzp

- Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- Warunki udziału w postępowaniu
- Udostępnienie zasobów
- Podmiotowe środki dowodowe

IV. Składanie, otwarcie, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty według nowej ustawy Pzp

- Składanie ofert
- Otwarcie ofert
- Ocena ofert
- Odrzucenie oferty
- Wybór najkorzystniejszej oferty

V. Przetarg nieograniczony krok po kroku

- Szacowanie wartości zamówienia
- Ogłoszenia
- Wyjaśnienia i zmiany SWZ
- Przebieg przetargu nieograniczonego
- Dokumentowanie postępowania

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Od 15:30–19:30 Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem po Starym Mieście lub czas wolny.

Od 19.30 Uroczysta kolacja bankietowa czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ



25.02.2020 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

VI. Pozostałe tryby udzielania zamówień powyżej progów unijnych

- przetarg ograniczony,
- negocjacje z ogłoszeniem,
- negocjacje bez ogłoszenia,
- dialog konkurencyjny,
- partnerstwo innowacyjne,
- zamówienia z wolnej ręki.

VII. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

- Zakres zastosowania
- Ogłoszenia
- Kwalifikacja podmiotowa wykonawców
- Tryb podstawowy
- Wybór najkorzystniejszej oferty
- pozostałe tryby zamówień podprogowych

VIII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie według nowej ustawy Pzp

- Forma umowy
- Zasady tworzenia umów
- Obowiązkowe elementy
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Zmiana treści umowy
- Podwykonawstwo

IX. Środki ochrony prawnej według nowej ustawy Pzp

- Odwołanie do KIO
- Skarga do sądu
- Pozasądowe formy rozwiązywania sporów

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z strefy Wellness i basenu lub indywidualna wycieczka do Rynku Głównego.

Od 19:30 Kolacja w restauracji na Starym Mieście, po niej czas wolny.



26.02.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

09.00-15.30

1. Najnowsze praktyki dot. RODO w zamówieniach publicznych oraz RODO po nowelizacji.

- a) RODO w dokumentacji postępowania,
- b) RODO na etapie badania i oceny ofert,
- c) Umowy i ich wykonanie a dane osobowe

2. Tajemnica przedsiębiorstwa :

- a) Skuteczne zastrzeżenie,
- b) Co można zastrzegać

Najnowsze praktyki

- c) Tajemnica przedsiębiorstwa po nowelizacji,

3. Elektronizacja :

- a) Problemy występujące podczas działania w miniportalu,
- b) Problemy na platformach komercyjnych,

4. Rażąco niska cena – obecnie w najnowszych przypadkach oraz po nowelizacji.

- a) Rażąco niska cena w usługach,
- b) Rażąco niska cena w robotach budowlanych,
- c) Nowa Pzp i kwestia rażąco niskiej ceny,

5. Stosowanie próbek oraz jakościowych kryteriów oceny ofert przed i po nowelizacji.

- a) Praktyczne przypadku zastosowania próbek,
- b) Próbki w nowej ustawie Pzp.

6. Prawidłowa procedura wyjaśnienia treści ofert oraz dokumentów – obecnie i po nowelizacji.

- a) Wyjaśnianie treści oferty,
- b) Wyjaśnianie dokumentów,
- c) Wyjaśnianie dotyczące punktacji w kryteriach oceny ofert.

13.30 Podsumowanie kursu, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1390 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych – kluczowe elementy. Od przygotowania postępowania do zawarcia umowy – 2020 rok”

TERMIN I MIEJSCE: 23-26.02.2020r. Hotel City SM Business & SPA***, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1390 zł** od Osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 31.01.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:
Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 31.01.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 05.01.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków