



Harmonogram szkolenia

„Funkcjonowanie jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w zakresie rachunkowości, klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej”

Termin: 26-29 stycznia 2020 r. w Krakowie

Lokalizacja: Hotel City SM Business & SPA*,
ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków**

www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Halina Łuczak - specjalista w zakresie rachunkowości jednostek sfery budżetowej, wieloletni pracownik kontroli RIO w Poznaniu, była główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych, wykładowca na wielu kursach i szkoleniach, autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej, Poznań.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

SAMODZIELNY KSIĘGOWY - ZAWÓD DEFICYTOWY!!!

W związku z aktywizacją zawodową księgowych istnieje możliwość pozyskania środków na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



„Funkcjonowanie jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w zakresie rachunkowości, klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej”

26.01.2020 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „City*”**

27.01.2020 r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia:

09.00-15.30 Prowadzenie Halina Łuczak:

Funkcjonowanie jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych) w zakresie księgowości i sprawozdawczości:

I. Zasady gospodarki finansowej w:

- jednostce budżetowej,
- samorządowym zakładzie budżetowym w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015, poz. 1542 z późn. zm.) między innymi w zakresie:
 - dochodów i wydatków,
 - przychodów i kosztów,
 - planów finansowych.

II. Księgowość w jednostce sektora finansów publicznych:

- 1) zasady rachunkowości:
 - uniwersalne i nadrzędne,
 - przykłady korzystania z zasady istotności określonej w (art. 4 ust 4 ustawy o rachunkowości),
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie budżetu i jednostki budżetowej:
 - składowe ksiąg rachunkowych (dziennik, konta księgi główne, konta ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych).
 - otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.
- 3) wewnętrzne regulacje prawne w zakresie rachunkowości w tym m.in.:
 - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
 - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - zakładowy plan kont dla budżetu i jednostki,
 - zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.

III. Wybrane zagadnienia dotyczące ewidencji księgowej:

- 1) ewidencja księgowa dochodów i wydatków z VAT w jednostce i budżecie po centralizacji :
 - na wydzielony rachunku dochodów w jednostkach oświatowych (ze zmianami od 1 września 2019 r.),
 - w samorządowym zakładzie budżetowym,
 - w jednostkach budżetowych - model netto/brutto,



2) schematy księgowania w księgach rachunkowych budżetu m.in.:

- ewidencja księgowa niewykonanych wydatków w jednostce realizującej oraz rozliczenie z budżetem jednostki samorządu terytorialnego – prawidłowe ujęcie danych w sprawozdawczości,

3) schematy księgowania w księgach rachunkowych jednostki m.in.:

- ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w tym umorzenia, środków trwałych w budowie,
- ewidencja księgowa udzielonych dotacji przez jst,
- rozrachunków z pracownikami (dodatkowe wynagrodzenia roczne i dodatki uzupełniające dla nauczycieli),
- przychodów rozchodów gotówki w kasie prowadzonej w jednostce
- usług i dostaw niefakturowanych ujęcie w księgach i sprawozdawczości budżetowej,
- dla dochodów realizowanych przez jednostkę na wydzielonym rachunku dochodów w zakresie przychodów rozchodów i odprowadzenia środków na koniec roku,
- odpisów aktualizujących,
- wadła i środki pieniężne z tytułu należytego wykonywania umów z ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- **dla OPS** ewidencja księgowa zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w tym funduszu alimentacyjnego.

IV. Osoby odpowiedzialne za gospodarkę finansową i rachunkowość, zakres odpowiedzialności:

- kierownika jednostki
- kierownika jednostki obsługującej
- głównego księgowego
- pracownika jednostki

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

Od 15:30–19:30 Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem po Starym Mieście lub czas wolny.

Od 19.30 Uroczysta kolacja, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ

28.01.2020 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30 Prowadzenie Halina Gajoch:

Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2019 oraz w 2020 r. :

I. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 9 stycznia 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1393 z późn. zm.):

1. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.
2. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.
5. Wykazanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych w tym m. innymi:



sprawozdanie Rb-27S, sprawozdanie Rb-28S, sprawozdanie Rb-28NWS, sporządzanie sprawozdania Rb-NDS, sprawozdanie Rb-ST, sprawozdanie Rb-30S, Rb-34S,

7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773):

1. Rodzaje sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ.
5. Ujmowanie depozytów niezwróconych w terminie w sprawozdaniu Rb-Z
6. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.
7. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.
8. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UN i Rb-UZ.

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z strefy Wellness i basenu lub indywidualna wycieczka do Rynku Głównego.

Od 19:30 Kolacja w restauracji na Starym Mieście, po niej czas wolny.

29.01.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

09.00-13.30 Prowadzenie Halina Gajoch:

Klasyfikacja budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2019 r.:

- I. Podstawa prawna stosowania klasyfikacji budżetowej.
- II. Funkcje klasyfikacji budżetowej: planistyczna, ewidencyjna, sprawozdawcza, statystyczna.
- III. Założenia i funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, trzystopniowy podział: dział, rozdział, paragraf (grupa paragrafów).
- IV. Klasyfikacja dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.
- V. Omówienie grup paragrafów wydatkowych.
- VI. Zmiany klasyfikacji budżetowej obowiązujące od 2019 r.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1390 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
- 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta i 1 w restauracji na Starym Mieście, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING POD HOTELEM BEZPŁATNY



..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Funkcjonowanie jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w zakresie rachunkowości, klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej”
TERMIN I MIEJSCE: 26-29.01.2020 r., Hotel City SM Business & SPA***, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Krakowie TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: 1390 zł od 1 osoby. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 17.01.2020.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w konferencji i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w konferencji należy przesłać **do dnia 17.01.2020r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji z konferencji w formie pisemnej (faksem) **po terminie 03.01.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty konferencji** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 07.01.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji.

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia