

## Harmonogram szkolenia:

**Rachunkowość budżetowa z uwzględnieniem istotnych zmian przepisów dotyczących finansów publicznych oraz sprawozdawczość budżetowa, sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2020r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej z 15.10.2019r.**

**Termin: 26-29 kwietnia 2020r. w Międzyzdrojach**

**Lokalizacja: Hotel Vestina\*\*\***

Hotel położony jest tuż przy słynnej Promenadzie Gwiazd,  
W cenie: nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa (basen, jacuzzi, sauna sucha i parowa)

ul. Promenada Gwiazd 30, 72-500 Międzyzdroje <http://www.hotelvestina.pl>

### Odbiorcy:

Program został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

**W związku z aktywizacją zawodową księgowych istnieje możliwość pozyskania środków na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**



**Rachunkowość budżetowa z uwzględnieniem istotnych zmian przepisów dotyczących finansów publicznych oraz sprawozdawczość budżetowa, sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2020r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej z 15.10.2019r.**

**26.04.2020 r. (niedziela)**

***DZIEŃ PIERWSZY***

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „Vestina\*\*\*”**

**27.04.2020 (poniedziałek)**

***DZIEŃ DRUGI***

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia**

**09.00-15.30:**

**1. Organizacja rachunkowości oraz dokumentacja przyjętych zasad (polityki)**

**rachunkowości:**

- 1) istota i zakres przedmiotowy rachunkowości
- 2) zasady rachunkowości
- 3) obligatoryjne i fakultatywne elementy dokumentacji rachunkowości
- 4) odpowiedzialność za rachunkowość.

**2. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:**

- 1) ustawowe definicje
- 2) zasady wyodrębniania obiektów inwentarzowych
- 3) ustalanie wartości początkowej
- 4) zmiana wartości początkowej środków trwałych
- 5) amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 6) środki trwałe w budowie
- 7) wycena i ewidencja gruntów
- 8) bilansowa wycena – utrata wartości.
- 9) sposób prezentacji w Informacji dodatkowe (sprawozdanie finansowe).

**3. Inwentaryzacja:**

- 1) metody i terminy inwentaryzacji
- 2) organizacja inwentaryzacji (instrukcja, podział zadań i odpowiedzialności)
- 3) różnice inwentaryzacyjne oraz ich rozliczanie.

**4. Rozrachunki jako etap poprzedzający powstanie dochodów i wydatków budżetowych:**

- 1) zasady wyceny i ewidencji należności



- 2) zaangażowanie środków oraz zasady jego ewidencji na kontach pozabilansowych
- 3) rodzaje zobowiązań (w tym zobowiązania „dłużne”, kontrola głównego księgowego kompletności i legalności wydatków)
- 4) bilansowa wycena rozrachunków (odsetki, opłaty rekompensujące koszty windykacji, odpisy aktualizujące należności)
- 5) sposób prezentacji rozrachunków w sprawozdaniach budżetowych (Rb-27S, Rb-28S, Rb-N i Rb-Z) i sprawozdaniu finansowym (bilans, informacja dodatkowa).

**5. Klasyfikacja operacji pieniężnych oraz zasady ich ewidencji na kontach budżetu JST oraz jednostek budżetowych:**

- 1) środki budżetu JST oraz rozliczenia z jednostkami budżetowymi
- 2) ewidencja wykonania budżetu JST (dochody, wydatki, przychody i rozchody)
- 3) dochody jednostek budżetowych oraz zwroty dochodów
- 4) zasady ewidencji wydatków w zależności od ich rodzaju (bieżące, inwestycyjne, dotacje, rozliczania dotacji)
- 5) dochody i wydatki jednostek oświatowych, o których mowa w art. 223 ufp
- 6) niewygasające i niewykonane wydatki
- 7) sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-34S) oraz prezentacja rozrachunków w sprawozdaniu finansowym
- 8) operacje memoriałowe ewidencjonowane na kontach budżetu JST
- 9) rozliczanie środków budżetowych JST (nowe tytuły przychodów, Rb-NDS)
- 10) bilans z wykonania budżetu JST
- 11) środki pozabudżetowe związane z realizacją zadań JST.

**Konsultacje i odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników**

**15:30–19:00** Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem  
Od 19:30 Uroczysta kolacja w restauracji tuż przy Molo w Międzyzdrojach

**28.04.2020 r. (wtorek)**  
***DZIEŃ TRZECI***

07.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

**09.00-15.30**

**6. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe:**

- 1) ustawowe definicje
- 2) zasady wyceny i ewidencji
- 3) prezentacja w sprawozdaniu finansowym.

**7. Sprawozdanie finansowe jednostki i sprawozdanie finansowe JST:**

- 1) prezentacja danych w bilansie, rachunku zysków i strat oraz w zestawieniu zmian w funduszu
- 2) zakres i sposób prezentacji informacji i objaśnień w Informacji dodatkowej.



## 8. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:

- 1) czyny naruszenia dfp
- 2) przesłanki odpowiedzialności za naruszenie dfp
- 3) organy orzekające w sprawach o naruszenie dfp
- 4) kary
- 5) orzecznictwo w sprawach o naruszenie dfp.

## Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

**15:30–19:00 Czas wolny.**

Od 19:00 Kolacja

**29.04.2020 r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

**09.00-13.30:**

### 1. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 9 stycznia 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1393)

- jednostki obowiązane do sporządzania sprawozdań budżetowych,
- sposób sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych,
- okresy sprawozdawcze,
- zasady sporządzania korekt sprawozdań,
- nieprawidłowości występujące w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

### 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)

- rodzaje sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
- sposób sporządzania i przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych,
- okresy sprawozdawcze,
- zasady sporządzania korekt sprawozdań,
- szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
- nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

### 3. Realizacja dochodów w jednostkach (naliczenie, ewidencja księgową i sprawozdawczości) w zakresie:

- własnych - (Rb-27S), Rb- NDS po nowelizacji, Rb-ST, Rb-N, Rb-UN;
- zadań zleconych (Rb-27S, Rb-50, Rb-N, Rb-ZN i Rb-UN);
- związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego (Rb-27S, Rb-27ZZ).

### 4. Realizacja kosztów, zaangażowania i wydatków w jednostkach i ujęcie w sprawozdawczości:

- własnych - (Rb-28S),(Rb-28NWS po nowelizacji) Rb-Z, Rb-UZ;
- zadań zleconych (Rb-28S, Rb-50, Rb-Z, Rb-ZN i Rb-UZ);
- związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego (Rb-28S).



**5. Realizacja przychodów i kosztów w:**

- samorządowym zakładzie budżetowym – Rb-30S po nowelizacji,
- wydzielonym rachunku dochodów własnych Rb-34S po nowelizacji

**6. Osoby odpowiedzialne w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie sprawozdawczości**

- kierownik jednostki
- kierownik jednostki obsługującej
- główny księgowy
- pracownik jednostki

**Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia**  
od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU



.....dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Rachunkowość budżetowa z uwzględnieniem istotnych zmian przepisów dotyczących finansów publicznych oraz sprawozdawczość budżetowa, sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2020r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej z 15.10.2019r.”

**TERMIN I MIEJSCE:** 26-29 kwietnia 2020r. Hotel Vestina\*\*\*,  
ul. Promenada Gwiazd 30, 72-500 Międzyzdroje <http://www.hotelvestina.pl>

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax 12 431-00-85 lub fax. 12 432-65-10 do dnia 06.04.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:  
**Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 27.03.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.04.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

**Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!**

