

Harmonogram szkolenia:

Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej.

Szczególne zasady gospodarki finansowej i rachunkowości OPS.

Termin: 17-20 maja 2020 r. w Wiśle

Lokalizacja: Hotel Premium***

Kopydło 20, 43-460 Wiśła

<http://www.hotelpremium.pl>

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej oraz skarbników i zastępców skarbników**

**W związku z aktywizacją zawodową księgowych istnieje możliwość
pozyskania środków na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**



Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej. Szczególne zasady gospodarki finansowej i rachunkowości OPS.

17.05.2020 r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „Premium*”**

18.05.2020 (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30:

1. Podstawowe zasady rachunkowości i zasady rachunkowości budżetowej w 2020 r. – rozwiązania konieczne do uwzględnienia w polityce rachunkowości, pomocne uproszczenia.
2. Kontrola ksiąg rachunkowych – rzetelne i bieżące prowadzenie ksiąg, kompletność zapisów w księgach rachunkowych, procedury wewnętrzne.
3. Majątek jednostki:
 - Środki trwałe i pozostałe środki trwałe – zasady wyceny, finansowanie, ewidencja ilościowo – wartościowa środków trwałych.
 - Inwestycje w toku – bieżące prowadzenie ewidencji księgowej inwestycji, ewidencja analityczna.
 - Ewidencja pozabilansowa środków trwałych – możliwe rozwiązania.
 - Wartości niematerialne i prawne – wycena i ewidencja księgowa.
4. Inwentaryzacja majątku jednostki – wymagania ustawowe.
5. Przykłady nieprawidłowości.
6. Konsultacje.
7. **Konsultacje i odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników**

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem

Od 19:30 Uroczysta kolacja, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.

19.05.2020 r. (wtorek)

DZIEŃ TRZECI

07.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

1. Realizacja planu finansowego jednostki, dochody i wydatki – prawidłowa klasyfikacja budżetowa.
2. Zaciąganie zobowiązań w jednostce, upoważnienia, w tym poważnienie do kontrasygnaty, zasady odpowiedzialności.
3. Wzajemne rozliczenia między jednostkami.
4. Ewidencja dochodów budżetowych:
 - Prawidłowe ustalenie i naliczenie dochodów, w tym z tytułu realizacji zadań zleconych;
 - Terminowość odprowadzania dochodów, potrącenia;
 - Należności budżetowe i ich aktualizacja – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności oraz ich ewidencja;
 - Egzekucja dochodów w tym z zadań zleconych;
 - **Ewidencja należności od dłużników alimentacyjnych;**
 - Ewidencja odsetek od należności wymagalnych oraz sposób ich prezentacji w sprawozdaniach.



5. Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w 2020 r. – prezentacja danych w zakresie dochodów z zadań zleconych i dochodów własnych JST – sprawozdania Rb-27S i Rb-27ZZ, Rb-N i Rb-ZN, Rb-50.
6. Przykłady nieprawidłowości.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**15:30–19:00 Czas wolny.**

Od 19:00 Kolacja

20.05.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00-13.30:

1. Ewidencja wydatków budżetowych, w tym z tytułu wypłaty świadczenia wychowawczego „500 PLUS”, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, „Dobry Start” i innych świadczeń realizowanych przez OPS:
 - Prawidłowe ustalenie zobowiązań (w tym z tytułu wypłaty ww. świadczeń z zakresu pomocy społecznej), ewidencja analityczna do zobowiązań.
 - Sposób ujęcia w księgach rachunkowych kosztów obsługi programu „500 PLUS”, funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych, „Dobry Start”.
 - Ewidencja rozrachunków z tytułu świadczeń nienależnie pobranych oraz zasady ich potrąceń ze świadczeniem wychowawczym lub rodzinnym – ewidencja i ujęcie w sprawozdaniach.
 - Ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów.
 - Ewidencja odsetek od zobowiązań wymagalnych oraz sposób ich prezentacji w sprawozdaniach.
 - Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków (w tym z tytułu wypłaty ww. świadczeń z zakresu pomocy społecznej), prezentacja danych w księgach rachunkowych i sprawozdaniu RB-28S.
2. Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w 2020 r. – prezentacja danych w zakresie wydatków budżetowych, zobowiązań i zaangażowania wydatków w sprawozdaniach Rb-28S, Rb-50, Rb-Z i Rb-ZN.
3. Przykłady nieprawidłowości.

Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU

.....dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej. Szczególne zasady gospodarki finansowej i rachunkowości OPS.

TERMIN I MIEJSCE: 17-20 maja 2020 r. - Hotel Premium*** ul. Kopydło 20, 43-460 Wisła
<http://www.hotelpremium.pl>

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
 - wycieczkę pieszą z przewodnikiem
- DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax 12 431-00-85 lub fax. 12 432-65-10 do dnia 24.04.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:
Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 24.04.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji po terminie 30.04.2020 r. instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!

