



Harmonogram kursu

„Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa”

KWIECIEŃ-MAJ-CZERWIEC-LIPIEC

Lokalizacja: Hotel Europejski***, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Ramowy program kursu został przygotowany przez wieloletniego Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie Panią HALINĘ GAJOCH

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator kursu: Joanna Słowik, tel. (12) 431 00 85, 292 67 41



KURS

„Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa”

CEL KURSU:

Poznanie podstawowych zasad rachunkowości budżetowej, podstawowych pojęć z ustawy o finansach publicznych, takich jak jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, plany finansowe.

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do pracy w pionach finansowo-księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

KORZYŚCI Z KURSU:

Nasz kurs da uczestnikom realne korzyści, konkretne umiejętności i praktyczne narzędzia niezbędne w pracy w jednostce sektora finansów publicznych. Pokażemy uczestnikom, gdzie w przyszłości szukać rozwiązań, jak unikać błędów i rozwijać swoją karierę w tym obszarze.

ADRESACI KURSU:

Osoby, które pracują lub zamierzają pracować w j.s.t w wydziałach finansowo-księgowych, lub w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych, jako księgowi i główni księgowi.

Osoby zainteresowane zdobyciem kwalifikacji zawodowych i rozwojem kariery zawodowej.

TEMATYKA KURSU OBEJMUJE:

Rachunkowość budżetowa

Zasady finansów publicznych w JST
Zakładowy plan kont

Dochody i wydatki jednostek budżetowych Gospodarka środkami pozabudżetowymi

Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego Sprawozdawczość budżetowa z operacji finansowych
Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne

Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego

Środki trwałe w budowie, aktualizacja należności i ZFŚS

Program kursu zakłada 60 godzin dydaktycznych (plus konsultacje indywidualnych)



Informacje organizacyjne:

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymają **zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN*** oraz certyfikat wystawiony przez **Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów**, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego.

*Warunki zaliczenia kursu.

Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186)

Informacje organizacyjne:

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3 600,00 zł*

Przy zgłoszeniu więcej niż 2 osób z jednostki koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3 500,00 zł*

do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.

Prosimy o dokonanie płatności po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach (10 zjazdów), przerwa na lunch, serwis kawowy,

materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat na druku Suprema Lex CSKiS.

Godziny zajęć: 10.00-15.00, (plus konsultacje)

Regulamin i Rekomendacje na stronie internetowej: www.supremalex.pl

LICZBA GODZIN: 60 godzin TERMINY ZJAZDÓW:	
30.04.2020	28.05.2020
07.05.2020	04.06.2020
14.05.2020	10.06.2020
21.05.2020	18.06.2020
25.06.2020	
02.07.2020	



KWIECIEŃ

**30 kwietnia 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady**

Rachunkowość budżetowa

1. Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości budżetowej.
2. Pojęcie, cechy i zasady prowadzenia rachunkowości budżetowej.
3. Zadania rachunkowości.
4. Odpowiedzialność za rachunkowość.
5. Przepisy związane z prowadzeniem rachunkowości:
instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
instrukcja inwentaryzacyjna,
instrukcja kasowa, inne wynikające z ustawy o rachunkowości.

MAJ

**07 maja 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady**

Zakładowy plan kont

1. Podstawy ustalenia ZPK, treść ZPK.
2. Rozporządzenie Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 września 2017 r. jako podstawa opracowania ZPK. Komentarz do wybranych kont ustalonych w rozporządzeniu.
3. Ewidencja księgowa na kontach syntetycznych i analitycznych, zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.
4. Dokumentowanie operacji gospodarczych ujmowanych w ewidencji księgowej.

MAJ

**14 maja 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady**

Dochody budżetowe

Klasyfikacja budżetowa i zaangażowanie

1. Funkcje klasyfikacji budżetowej.
2. Klasyfikacja dochodów i przychodów, wydatków i rozchodów.
3. Zaangażowanie wydatków budżetowych.
4. Księgowa ewidencja zaangażowania.

MAJ

**21 maja 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady**

Dochody i wydatki jednostek budżetowych

1. Dochody budżetowe pobierane przez jednostki budżetowe.
2. Ewidencja księgowa dochodów budżetowych.
3. Ewidencja księgowa wpływów budżetowych.
4. Rozliczenie pobranych dochodów budżetowych przez jednostkę budżetową z budżetem.



MAJ

28 maja 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady

Gospodarka środkami pozabudżetowymi

1. Formy gospodarki pozabudżetowej. zakład budżetowy, rachunek dochodów własnych.
2. Zasady gospodarki finansowej zakładów budżetowych: pojęcie i zadania zakładów budżetowych, tworzenie i likwidacja zakładów budżetowych, plany finansowe zakładów budżetowych, planowanie stanu środków obrotowych na koniec roku, dotacje z budżetu i wpłaty do budżetu.
3. Zasady gospodarki finansowej rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych: pojęcie i zadania rachunku dochodów własnych, funkcjonowanie rachunku dochodów własnych na podstawie art. 223 ustawy o finansach publicznych, źródła dochodów rachunku dochodów własnych, plan finansowy rachunku dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

CZERWIEC

04 czerwca 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady

Przychody i koszty oraz wynik finansowy i fundusz jednostki i zakładu budżetowego

1. Przychody i koszty w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych Ustalanie wyniku finansowego. Charakterystyka funduszu jednostki.
2. Zmiany funduszu jednostki w ciągu roku budżetowego i na koniec roku obrotowego.
3. Funkcje kont: 810, 820, 851, 853, 870 w jednostkach i zakładach budżetowych.
4. Sprawozdanie finansowe jednostek: • bilans • rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) • zestawienie zmian w funduszu jednostki • informacja dodatkowa.

CZERWIEC

10 czerwca 2020 r. – środa
10.00-15.00 – wykłady

Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych

1. Podstawy sporządzania sprawozdań: przepisy prawne i księgi rachunkowe.
2. Rodzaje sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Terminy i obieg sprawozdań.
5. Analiza sprawozdawczości budżetowej.

CZERWIEC

18 czerwca 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady

Rozrachunki i rozliczenia oraz środki pieniężne

1. Ewidencja syntetyczna i analityczna rozrachunków. Ewidencja księgową rozrachunków z tytułu dochodów budżetowych.
2. Ewidencja księgową rozrachunków z tytułu wydatków budżetowych. Ewidencja księgową rozrachunków z innymi budżetami na przykładzie: dotacji udzielonych z budżetu jst, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podatku VAT. Ewidencja rozrachunków publiczno-prawnych.
3. Ewidencja pozostałych rozrachunków.
4. Rodzaje środków pieniężnych. Środki pieniężne budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
5. Rachunki bankowe jednostek, zakładów budżetowych. Ochrona wartości pieniężnych.
6. Ewidencja księgową środków pieniężnych.



CZERWIEC

25 czerwca 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady

Majątek trwały i obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego

1. Majątek trwały w jednostkach.
2. Ewidencja księgowa poszczególnych rodzajów majątku trwałego.
3. Umarzanie i amortyzowanie środków trwałych. Majątek obrotowy w jednostkach.
4. Ewidencja księgowa składników majątku obrotowego.
5. Inwentaryzacja majątku jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
6. Sposoby przeprowadzania inwentaryzacji. Rozliczanie inwentaryzacji.

LIPIEC

02 lipca 2020 r. – czwartek
10.00-15.00 – wykłady

ZFŚS, środki trwałe w budowie i inne zagadnienia

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: ewidencja księgowa, zasady funkcjonowania.
2. Inwestycje w jst: ewidencja i rozliczanie oraz funkcjonowanie konta 080
3. Środki trwałe w budowie.
4. Odpisy aktualizujące należności: zasady ustalania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych jst, ewidencja księgowa, sposób wykazania w sprawozdaniach .



KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA KURSU

Deklaruję chęć uczestnictwa w 60-godzinnym kursie:
„Rachunkowość budżetowa, rachunkowość jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa”, realizowanego w dniach:
30.04.2020 r.-02.07.2020 r. w Krakowie

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Imię i nazwisko			
Telefon komórkowy		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia		Województwo	
Pesel uczestnika		Miejsce pracy	
Zajmowane stanowisko		e-mail	

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie: 3600,00 zł* od osoby. Przy zgłoszeniu więcej niż dwóch osób z jednostki cena kursu wynosi 3500,00 zł od osoby *do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

DATA _____ PODPIS UCZESTNIKA _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 31.01.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem kursu dostępnym na www.supremalex.pl

Uczestnik może zrezygnować z kursu do dnia 31.01.2020 r.

Należność za udział w kursie należy przesłać do dnia 19.02.2020 r. na konto:

**Suprema Lex Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:
BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**