

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

„EWIDENCJA DOCHODÓW, WYDATKÓW, ROZRACHUNKÓW I ROZLICZEŃ W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)
Termin: 27.08.2024r. (wtorek) 09.00-12.00

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA:

„EWIDENCJA DOCHODÓW, WYDATKÓW, ROZRACHUNKÓW I ROZLICZEŃ W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH”.

09.00-12.00

1. Zasady rachunkowości wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, w tym kasowe wykonanie budżetu, a memoriałowe ustalenie wyniku finansowego.
2. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych (rachunek budżetu, a inne wyodrębnione rachunki projektów, programów, opłat za gospodarowanie odpadami, dochodów wydatków) oraz środków pieniężnych w kasie i transakcji rozliczanych przy użyciu kart płatniczych.
3. Ewidencja rozrachunków i rozliczeń wg planu kont budżetu jednostki samorządu terytorialnego – funkcjonowanie kont 222, 223, 224, 225, 240, 250 oraz 134 i 260:
 - a) księgowanie wpływu środków na wyodrębnione rachunki bankowe,
 - b) rozliczenia jednostek budżetowych z tytułu zrealizowanych dochodów i wydatków,
 - c) rozliczenia z tytułu dochodów z podatków realizowanych przez inne organy (urzędy skarbowe),
 - d) ewidencja rozrachunków z budżetami,
 - e) ewidencja kredytów i pożyczek,
 - f) ewidencja wydatków niewygasających.
4. Dochody, wydatki jednostek budżetowych (z uwzględnieniem VAT):
 - a) rozliczanie dochodów wg netto,
 - b) ewidencja dochodów z zadań zleconych,
 - c) ewidencja dokonanych wydatków,
 - d) wznowienia wydatków,
 - e) ewidencja przychodów i kosztów (konta zespołu 4 i 7)
 - f) ewidencja dochodów w zależności od formy zapłaty – na rachunek bankowy, do kasy jednostki i zapłaconych kartą płatniczą,
 - g) funkcjonowanie kont pozabilansowych: 980 „plan finansowy wydatków budżetowych”, 998 „zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”, 999 „zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”.
5. Ewidencja należności z tytułu dochodów budżetowych, ewidencja dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „EWIDENCJA DOCHODÓW, WYDATKÓW, ROZRACHUNKÓW I ROZLICZEŃ W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH”.

W TERMINIE: 27.08.2024r. (wtorek) - 09.00-12.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10** do dnia **23.08.2024r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**