

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość roczna JST oraz jednostek organizacyjnych za 2024 rok”.

SZKOLENIE

ONLINE

(prowadzone na żywo)

05.12.2024r. (czwartek)

godz. 9.00-14.00



Prowadzący:

Ewa Koszela

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość roczna JST oraz jednostek organizacyjnych za 2024 rok”.

05.12.2024r. godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Ewa Koszela:

1. **Harmonogram zamknięcia ksiąg rachunkowych** - weryfikacja danych, wycena, inwentaryzacja, wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych, sporządzenie sprawozdań, zmiany danych po zamknięciu ksiąg.
2. **Zasady rachunkowości i zasady rachunkowości budżetowej w 2024 r.** - rozwiązania przydatne do uwzględnienia w polityce rachunkowości, uproszczenia (ewidencja jednostki).
3. **Znowelizowana klasyfikacja wydatków a układ rodzajowy kosztów** - powiązanie kont zespołu 4 z klasyfikacją wydatków.
4. **Weryfikacja danych wynikających z ksiąg rachunkowych urzędu, starostwa i innej jednostki organizacyjnej oraz ustalenie wartości aktywów i pasywów na moment bilansowy:**
 - **środki pieniężne jednostki** - własne i obce środki pieniężne (depozyty), środki pieniężne w drodze
 - **aktywa trwałe** - wymagania dla ewidencji syntetycznej i analitycznej, zmiany wartości początkowej
 - **środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe**
 - **przychody i koszty jednostki, rozliczenia międzyokresowe** - ewidencja księgową z uwzględnieniem zasad rachunkowości (uproszczenia), obieg i kontrola dokumentów księgowych (bieżąca, rzetelna ewidencja)
 - **należności i zobowiązania** - kategorie rozrachunków długo i krótkoterminowych, spornych, wymagalnych, publicznoprawnych, cywilnoprawnych, kompensata, ugoda, ulgi w spłacie należności, naliczenie odsetek, ustalenie odpisów aktualizujących, restrukturyzacja zobowiązań
 - **fundusz jednostki** - ewidencja syntetyczna i analityczna
 - **rozliczenia z tytułu realizacji zadań na rzecz Skarbu Państwa** - środki pieniężne, ewidencja bilansowa i pozabilansowa
 - **rozliczenia z tytułu realizacji programów i projektów (finansowanych ze źródeł zewnętrznych)** - środki pieniężne, rozrachunki.
5. **Sprawozdanie finansowe jednostki za 2024 r.** - powiązanie danych wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wykazanymi w bilansie, rachunku zysku i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu, dane do informacji dodatkowej.
6. **Weryfikacja danych wynikających z ksiąg rachunkowych budżetu JST i ustalenie wartości aktywów i pasywów na moment bilansowy:**
 - **środki pieniężne budżetu JST** - przepływy środków pieniężnych pomiędzy jednostką i budżetem, środki pieniężne w drodze, lokaty, obce środki pieniężne (depozyty)
 - **należności i zobowiązania** - kategorie rozrachunków długo i krótkoterminowych, spornych, wymagalnych finansowych, odsetki, odpisy aktualizujące
 - **wydatki niewygasające** - środki pieniężne, wydatki niewykonane i niewygasające
 - **rozliczenia międzyokresowe** - dochody i wydatki przyszłych okresów
 - **wynik wykonania budżetu** - dochody i wydatki budżetu, dochody na przełomie okresów sprawozdawczych, skumulowany wynik wykonania budżetu
 - **dane dotyczące Skarbu Państwa (zadania zlecone)** - środki pieniężne, należności i zobowiązania
 - **dane dotyczące programów i projektów (zewnętrznych źródeł ich finansowania)** - środki pieniężne, rozliczenia z jednostkami.
7. **Bilans z wykonania budżetu za 2024 r.** - ustalenie sald końcowych wykonania budżetu i przeniesienie danych do sprawozdania.
8. **Sprawozdanie finansowe JST za 2024 r.** - elementy sprawozdania, w tym zbiorcza informacja dodatkowa.

9. **Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w 2024 r.** - dane z ewidencji księgowej budżetu JST i jednostki oraz innych źródeł do ujęcia w sprawozdaniach jednostkowych, przykłady błędów w Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-27ZZ, Rb-ST, Rb-NDS.
10. **Odpowiedzialność za przygotowanie i sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych** - zakres i podstawa odpowiedzialności.
11. Pytania/konsultacje.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość roczna JST oraz jednostek organizacyjnych za 2024 rok”.**TERMIN:** 05.12.2024r. (czwartek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10** do dnia **03.12.2024r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**