

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)
Termin: 03.12.2024r. (wtorek)
09.00-12.00

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA:**„Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania”.****09.00-12.00**

1. Funkcje i cele inwentaryzacji, inwentaryzacja jako element rachunkowości jednostki.
2. Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie.
 - a) Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej.
 - b) Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe.
 - c) Technika spisu,
 - d) Dokumentacja przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.
3. Metody (rodzaje, sposoby) przeprowadzania inwentaryzacji
 - a) spis z natury – co podlega spisowi, w jakich terminach, od czego uzależniona jest częstotliwość spisu, jak dokumentować i rozliczać spis metodą tradycyjną a jak przy wykorzystaniu technik komputerowych,
 - b) potwierdzenie sald – do kogo należy wysłać potwierdzenie sald, na jaki dzień, co zrobić gdy salda potwierdzamy na inną datę niż 31.12 jak udokumentować zmniejszenia i zwiększenia, co gdy nie otrzymamy odesłanego potwierdzenia sald,
 - c) weryfikacja (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami) – na jaką datę dokonywać weryfikacji, kiedy dokonywać weryfikacji, jak dokumentować weryfikację, z czym należy porównać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, czy należy weryfikować stany kont pozabilansowych?
4. Inwentaryzacja majątku w sytuacji braku możliwości przeprowadzenia spisu z natury.
5. Inwentaryzacja obcych składników majątku.
6. Termin i częstotliwość inwentaryzacji. Jak przestrzegać terminów – co do 15 stycznia, a co do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
7. Rozliczenie inwentaryzacji, ustalenie różnic. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach jednostek.
8. Inwentaryzacja majątku przez CUW w przypadku jednostek obsługiwanych.
9. Odpowiedzialność za inwentaryzację, odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego.
10. Jak przygotować dokumentację inwentaryzacyjną do kontroli? Jakie nieprawidłowości stanowią naruszenie przepisów ustawy o rachunkowości, a jakie naruszają wewnętrzne uregulowania.
11. Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji. Omówienie orzeczeń komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania”.****W TERMINIE: 03.12.2024r. (wtorek) - 09.00-12.00**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10** do dnia **28.11.2024r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji

LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI

TEL. 12 431 00 85

FAX.: 432 65 10

E- MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL



od poniedziałku do piątku



7.30-15.30



Agnieszka Dudek

Kierownik biura

tel. 660 675 194

kierownik@supremalex.pl



Joanna Słowik

Kierownik ds sprzedaży szkoleń

Małopolskie, Zachodniopomorskie

Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,

Świętokrzyskie, Lubuskie



Izabela Stachowicz

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-

Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



Maciej Olejniczak

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,

Wielkopolskie, Podlaskie

