

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2024 r.”

ZAPISZ SIĘ



Prowadzący:

Halina Gajoch

ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2024 r.”

I. Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2024 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022 r. (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 144 ze zmianami)

1. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.
2. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych po zmianach.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.
5. Wykazanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem w tym m. innymi:
 - sprawozdanie Rb-27S - omówienie zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia,
 - sprawozdanie Rb- 27ZZ,
 - sprawozdanie Rb-PDP,
 - sprawozdanie Rb-28S,
 - sprawozdanie Rb-28NWS,
 - sporządzanie sprawozdania Rb-NDS – omówienie zmian,
 - sprawozdanie Rb-ST,
 - sprawozdanie Rb-30S,
 - sprawozdanie Rb-34S,
 - sprawozdanie Rb-50
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w Jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2024r. r.

1. Rodzaje i formy sporządzania i przekazywania sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ w tym omówienie danych wykazywanych w części C sprawozdania RB-Z dotyczących uzupełniających danych o niektórych zobowiązaniach jednostek Samorządu terytorialnego.
5. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.
6. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ.
8. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2024 r.”**TERMIN:** 23.01.2025 r. (czwartek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 21.01.2025 r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001****Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji

LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI

TEL. 12 431 00 85

FAX.: 432 65 10

E- MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL

 od poniedziałku do piątku

 7.30-15.30



Agnieszka Dudek

Kierownik biura

tel. 660 675 194

kierownik@supremalex.pl



Joanna Słowik

Kierownik ds sprzedaży szkoleń

Małopolskie, Zachodniopomorskie

Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,

Świętokrzyskie, Lubuskie



Izabela Stachowicz

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-

Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



Maciej Olejniczak

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,

Wielkopolskie, Podlaskie

