

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

## „Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek pomocy społecznej za 2024 rok”.

**SZKOLENIE**

**ONLINE**

**(prowadzone na żywo)**

**30.01.2025r. (czwartek)**

**godz. 9.00-14.00**

### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych, księgowych, pracowników służb finansowo-księgowych jednostek pomocy społecznej

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

## PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

### „Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek pomocy społecznej za 2024 rok”.

30.01.2025r. godz. 9.00-14.00

#### Szczególne zasady rachunkowości dla budżetu i jednostek.

1. **Uproszczenia stosowane przez jednostki i ich wpływ na sprawozdania.**
2. **Wycena aktywów i pasywów.**
3. **Należności i zobowiązania oraz zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych.**
4. **Plan kont dla jednostek budżetowych** - zasady funkcjonowania kont i przykładowe zapisy księgowe w zakresie ewidencji księgowej dotyczącej:
  - ewidencji księgowej dochodów i wydatków (Rb-27S) i zleconych administracji rządowej (sprawozdanie Rb-27ZZ)
  - środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
  - środków trwałych w budowie
  - środków pieniężnych w kasie
  - środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w tym ewidencja księgowa kart płatniczych)
  - odpisy na fundusz świadczeń socjalnych.
5. **Sprawozdawczość finansowa i budżetowa a ewidencja księgowa.**
6. **Sprawozdania z operacji finansowych.**
7. **Sprawozdanie finansowe jednostki** - bilans, rachunek zysków i strat, zmiany w funduszu.
8. **Informacja dodatkowa** - sposób prezentacji danych - dotychczasowe doświadczenia i wyjaśnienia.
9. **Najczęściej występujące nieprawidłowości.**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne:** komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od **512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby** zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek pomocy społecznej za 2024 rok”.

**TERMIN:** 30.01.2025r. (czwartek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... ..... NIP:	Adres: ..... ..... .....	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 28.01.2025r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**