



„Raport o stanie jednostki samorządowej i procedura absolutoryjna jako instrumenty weryfikowania działalności organu wykonawczego.

Rada i jej organizacja, komisje rady i kluby radnych.

Wzajemne relacje organu stanowiącego i organu wykonawczego w praktyce funkcjonowania organu stanowiącego w kadencji 2024-2029”.

11-14 maja 2025r. (niedziela - środa) w Juracie

Hotel Morskie Oko***

ul. Wojska Polskiego 59, 84-141 Jurata

www.morskie-oko.com.pl

Sosnowy las, piękna piaszczysta plaża, szum fal, powiew morskiej bryzy, wielokilometrowe ścieżki rowerowe i deptaki-
wszystko to na wyciągnięcie ręki.

PROMOCJE

~~2270,00 ZŁ OD OSOBY~~

**TYLKO DO 31 MARCA
PRZY ZGŁOSZENIU!!!**

**1-4 OSOBY 2170 ZŁ
BRUTTO/OSOBA**

**5-8 OSÓB 2120 ZŁ
BRUTTO/OSOBA**

**9 I WIĘCEJ OSÓB 2090
BRUTTO/ OSOBA**

JURATA

DLACZEGO MY?

NIE MUSIMY CHWALIĆ SIĘ PROCENTAMI!

NIE OPIERAMY SIĘ NA LICZBACH
– WIEMY, ŻE JESTEŚMY
DOBRZY W TYM, CO ROBIMY, BO
ZAUFAŁO NAM TYSIĄCE
KLIENTÓW. TWOJA
SATYSFAKCJA I ROZWÓJ TO
DLA NAS PRIORYTET, A NASZA
REPUTACJA MÓWI SAMO ZA
SIEBIE.

JAKOŚĆ PONAD STATYSTYKI

ZAMIAST PRZEŚCIGAĆ SIĘ
W WYNIKACH ANKIET,
SKUPIAMY SIĘ NA TYM, BY
KAŻDA MINUTA TWOJEGO
SZKOLENIA BYŁA
WARTOŚCIOWA I
PRAKTYCZNA.



ZAUFANIE, KTÓRE BUDUJE RELACJE

NIE POTRZEBUJEMY STATYSTYK,
BY WIEDZIEĆ, ŻE NASI KLIENTY DO
NAS WRACAJĄ. ICH SUKCESY I
POLECENIA TO NAJLEPSZY DOWÓD
NA TO, ŻE ROBIMY TO DOBRZE.
TWORZYMYS WARTOŚĆ, A NIE
TABELKI.

DOŚWIADCZENIE I PASJA

NIE MÓWIMY, ŻE JESTEŚMY
„LEPSI”. PO PROSTU
DZIAŁAMY Z PASJĄ I WIEDZĄ,
KTÓRA ROBI RÓŻNICĘ.
NIE LICZ PROCENTÓW –
POCZUJ RÓŻNICĘ! 💡

O HOTELU

Hotel „Morskie Oko” to kameralne, rodzinne miejsce znajdujące się w przepięknej nadmorskiej miejscowości w Juracie na Półwyspie Helskim. Usytuowany w okolicy lasu hotel gwarantuje spokój i ciszę, możliwość zrelaksowania się i odpoczynku oraz oderwania od pełnego pośpiechu życia.



Las



Morze



Plaża



spokój



Komfort

**TE WSZYSTKIE ATRAKCJE NA
WYCIĄGNIĘCIE RĘKI**

WYKŁADOWCY

Rozwijaj się dzięki nam!!!
Zapisz się już dziś!!!

11-14 maja 2025r.
(niedziela - środa) w
Juracie



DR RAFAŁ BUDZISZ

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, ochrony zdrowia i podmiotów leczniczych, oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Wykładowca na Podyplomowych Studiach Samorządu Terytorialnego UŁ. Praktyk obsługujący samorządowe jednostki organizacyjne.



JANUSZ KOT

b. prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie (19 lat), b. dyrektor Wydziału Skarbu Urzędu Miasta Krakowa, projektodawca i pierwszy dyrektor tego Wydziału, b. pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Aktywnego Gospodarowania Mieniem Komunalnym, b. asystent w Katedrze Ekonomiki Nieruchomości i Procesu Inwestycyjnego Akademii Ekonomicznej w Krakowie, b. wicedyrektor Międzynarodowego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości przy Akademii Ekonomicznej w Krakowie.



Hotel Morskie Oko***
ul. Wojska Polskiego
59, 84-141 Jurata

tel. 12 431 00 85

~~2270,00 ZŁ
OSOBY~~

**TYLKO DO 31 MARCA
PRZY ZGŁOSZENIU!!!**

1-4 OSOBY 2170 ZŁ
BRUTTO/OSOBA

5-8 OSÓB 2120 ZŁ
BRUTTO/OSOBA

9 I WIĘCEJ OSÓB 2090
BRUTTO/OSOBA

HARMONOGRAM SZKOLENIA

11.05
Niedziela

🕒 16.00 – 20.0
Przyjazd i zakwaterowanie

12.05
Poniedziałek



JANUSZ
KOT

07.00–09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00–14.00 Prowadzenie Janusz Kot :

- I. Raport o stanie jednostki samorządowej
 1. Raport o stanie gminy (powiatu) – pojęcie i cel.
 2. Specyfika raportu o stanie jednostki samorządowej a innych dokumentów sprawozdawczych.
 3. Zakres przedmiotowy raportu:
 - a) elementy obligatoryjne,
 - b) elementy fakultatywne,
 - c) uchwała rady w sprawie treści raportu.
 4. Przygotowanie raportu.
 5. Przekazywanie raportu radym i mieszkańcom.
 6. Termin, forma i procedura przedstawienia raportu.
 7. Ustalenie listy mieszkańców biorących udział w debacie nad raportem.
 8. Debata nad raportem:
 - a) termin,
 - b) udział radnych,
 - c) udział mieszkańców.
 9. Wotum zaufania dla organu wykonawczego:
 - a) treść uchwały,
 - b) procedowanie.
 10. Skutki nieudzielenia wotum zaufania:
 - a) referendum w sprawie odwołania organu wykonawczego w gminie,
 - b) wniosek o odwołanie zarządu w powiecie.
 11. Wpływ uchwały o udzieleniu lub nieudzieleniu wotum zaufania na procedurę absolutoryjną.
 12. Pytania i odpowiedzi.
- II. Procedura absolutoryjna
 1. Absolutorium i zasady jego udzielania.
 2. Rola komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
 3. Uchwała absolutoryjna i zasady jej podejmowania.
 4. Skutki nieudzielenia absolutorium.
 5. Nadzór nad procedurą absolutoryjną – rola regionalnej izby obrachunkowej.
 6. Wybrane aktualne orzecznictwo.
 7. Pytania i odpowiedzi.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00–15.00 Obiad

15.00–18.00 Czas wolny. Dla chętnych wycieczka z przewodnikiem

Od 19:30 Kolacja bankietowa z muzyką.

HARMONOGRAM SZKOLENIA

13.05

Środa

14.05

Czwartek



DR RAFAŁ
BUDZISZ

13.05.2025r.

07.00–09.00 Śniadanie

09.00–14.00 Prowadzenie dr Rafał Budzisz:

Rada i jej organizacja

1. Rada gminy i powiatu jako organ stanowiący i jej zadania.
2. Rada gminy i powiatu jako organ kontrolny i jej zadania w tym zakresie.
3. Prawa i obowiązki przewodniczącego rady.
4. Sesja rady, jej organizacja i przebieg:
 - a) zwoływanie sesji zwyczajnej,
 - b) zwoływanie sesji nadzwyczajnej i jej specyfika,
 - c) ustalanie porządku obrad,
 - d) zgłaszanie projektów uchwał przez organ wykonawczy i przez kluby,
 - e) zapraszanie gości na sesję rady,
 - f) przygotowanie materiałów na sesję i ich kolportaż,
 - g) otwarcie obrad,
 - h) prawomocność obrad i kworum,
 - i) zmiany porządku obrad,
 - j) realizacja merytorycznych punktów obrad:
 - a. podejmowanie uchwał – czy trzeba odczytać ich treść przed podjęciem?
 - b. poprawki do uchwał,
 - c. zgłoszenie projektu uchwały w dniu sesji,
 - k) wnioski formalne i ich procedowanie,
 - l) głosowania w radzie i udostępnianie ich wyników,
 - m) reasumpcja głosowania,
 - n) problem interpelacji i zapytań – czy muszą być odczytywane na sesji,
 - o) przerwy i odraczanie obrad,
 - p) udzielanie głosu i jego odbieranie, przywoływanie do rzeczy i do porządku,
 - q) podpisywanie uchwał i przekazywanie ich do organu nadzoru.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00–15.00 Obiad

15.00–19.00 Czas wolny.

Od 19.00 Kolacja

14.05.2025r

07.00–9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00–13.30 Prowadzenie dr Rafał Budzisz:

Komisje rady i ich działalność. Kluby radnych. Wzajemne relacje organu stanowiącego i organu wykonawczego.

1. Podstawy działania komisji rady.
2. Komisje rady:
 - a) komisje obligatoryjne,
 - b) fakultatywne,
 - c) doraźne.
3. Prawa i obowiązki przewodniczących komisji.
4. Jawność działania komisji – problem publiczności na posiedzeniach komisji.
5. Planowanie pracy komisji.
6. Dokumentowanie prac komisji.
7. Sprawozdanie z działalności komisji.
8. Kluby radnych i ich działalność.
9. Organ wykonawczy w gminie i powiecie oraz jego podstawowe zadania.
10. Wzajemne relacje organu stanowiącego i organu wykonawczego.
11. Pytania i odpowiedzi.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia
od 13.30 Obiad

11-14.05.2025 r.
HOTEL MORSKIE OKO***
UL. WOJSKA POLSKIEGO 59
84-141 JURATA

„Raport o stanie jednostki samorządowej i procedura absolutoryjna jako instrumenty weryfikowania działalności organu wykonawczego.
Rada i jej organizacja, komisje rady i kluby radnych. Wzajemne relacje organu stanowiącego i organu wykonawczego w praktyce funkcjonowania organu stanowiącego w kadencji 2024-2029”

Lp.	Imię i nazwisko	FUNKCJA	CENA OD OSOBY do 31.03.2025r.
			1-4 osoby 2170 zł brutto/osoba 5-8 osób 2120 zł brutto/osoba 9 i więcej osób 2090 brutto/ osoba
			1-4 osoby 2170 zł brutto/osoba 5-8 osób 2120 zł brutto/osoba 9 i więcej osób 2090 brutto/ osoba
			1-4 osoby 2170 zł brutto/osoba 5-8 osób 2120 zł brutto/osoba 9 i więcej osób 2090 brutto/ osoba
			1-4 osoby 2170 zł brutto/osoba 5-8 osób 2120 zł brutto/osoba 9 i więcej osób 2090 brutto/ osoba
			1-4 osoby 2170 zł brutto/osoba 5-8 osób 2120 zł brutto/osoba 9 i więcej osób 2090 brutto/ osoba

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____

ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____

ADRES: _____ NIP: _____

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ SP. Z O.O. ORAZ SUPREMA LEX CSSIK SP. Z O.O. DLA POTRZEB ZGŁOSZONEGO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU, ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 SIERPNIA 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ. U. Z 1997 R. NR 133, POZ. .883). WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI O KURSACH, SZKOLENIACH I USŁUGACH FIRMY STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ SP. Z O.O. ORAZ SUPREMA LEX CSSIK SP. Z O.O. W ROZUMIENIU UST. Z DNIA 18 LIPCA 2002 R. O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES E-MAIL. DANE NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE PODMIOTOM TRZECIM.

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 2270 ZŁ OD OSOBY. CENA OBEJMUJE:

- AUTORSKIE MATERIAŁY SZKOLENIOWE, KONSULTACJE, OPIEKĘ LOGISTYCZNĄ ORGANIZATORA NA MIEJSCU,
- CERTYFIKAT POŚWIADCZAJĄCY UKOŃCZENIE SZKOLENIA SYGNOWANY PRZEZ WYKŁADOWCÓW
- ZAKWATEROWANIE WRAZ Z WYŻYWIENIEM- 3 NOCLEGI ZE ŚNIADANIEM, (POKOJE 2-3 OSOBOWE POKOJE 1 OSOBOWE DODATKOWO PŁATNE 400 ZŁ- KONIECZNOŚĆ WCZEŚNIEJSZEGO ZGŁOSZENIA
- 3 OBIADY, 2 KOLACJE, W TYM 1 UROCZYSTA, SERWIS KAWOWY, WYCIECZKA Z PRZEWODNIKIEM
- DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING BEZPŁATNY

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ SKAN E-MAILEM: BIURO@SUPREMALEX.PL LUB FAKSEM: 12 432 65 10 DO DNIA 10.04.2025 R.

WYSŁANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO JEST JEDNOZNACZNE Z POTWIERDZENIEM UDZIAŁU W SZKOLENIU I ZAPOZNANIEM SIĘ Z REGULAMINEM SZKOLEŃ DOSTĘPNYM NA WWW.SUPREMALEX.PL

NALEŻNOŚĆ ZA UDZIAŁ W SZKOLENIU NALEŻY PRZESŁAĆ PO OTRZYMANIU FAKTURY VAT W TERMINIE 7 DNI OD OTRZYMANIA

WAŻNE! W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE SZKOLENIA W FORMIE PISEMNEJ (FAKSEM) PO TERMINIE 10.04.2025 R. INSTYTUCJA LUB OSOBA ZGŁASZAJĄCA REZYGNACJĘ PONOSI 50% KOSZTÓW KWOTY SZKOLENIA - NIEZALEŻNIE OD POWODÓW REZYGNACJI, A W PRZYPADKU REZYGNACJI PO TERMINIE 18.04.2025 R. INSTYTUCJA LUB OSOBA ZGŁASZAJĄCA REZYGNACJĘ PONOSI 100% KOSZTÓW KWOTY SZKOLENIA - NIEZALEŻNIE OD POWODÓW REZYGNACJI

**UWAGA! W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z PROMOCJI LUB RABATÓW
CZAS REZYGNACJI ZE SZKOLENIA WYNOŚI 14 DNI OD DNIA DOKONANIA ZGŁOSZENIA, NIE MNIEJ JEDNAK NIŻ 31 DNI PRZED SZKOLENIEM.**

OŚWIADCZAM, IŻ ŚRODKI WYDATKOWANE NA W/W SZKOLENIE POCHODZĄ Z CO NAJMNIEJ 70% ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W ROZUMIENIU USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH.

DATA _____ PODPIS UCZESTNIKA _____

PIECZĘĆ I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO ORAZ INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ

PIECZĘĆ I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO ORAZ INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ



KONTAKT



BIURO ORGANIZACJI

AGNIESZKA DUDEK
TEL. 660 675 194
kierownik@supremaelx.pl



ALEJA 29 LISTOPADA 39 A
31-425 KRAKÓW
TEL. 12 636 92 85
BIURO@SUPREMALEX.PL