

Suprema Lex zaprasza na kolejną edycję szkolenia z cyklu „Rachunkowość w praktyce”

**„Zasady szczególne rachunkowości budżetowej.  
Rachunkowość jednostek budżetowych.  
Rachunkowość budżetu jednostki samorządu  
terytorialnego. Sprawozdawczość finansowa jednostki  
samorządu terytorialnego. Środki trwałe i ich  
inventaryzacja. Inventaryzacja aktywów i pasywów  
– zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania”.**

**Termin: 06-09 lipca 2025r.  
(niedziela - środa) w Kołobrzegu**

**Lokalizacja: Hotel Baltic Plaza mediSPA & fit\*\*\*\*  
ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg  
<https://www.balticplaza.eu>**

**Odbiorcy:**

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych



**„Zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Rachunkowość jednostek budżetowych. Rachunkowość budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Sprawozdawczość finansowa jednostki samorządu terytorialnego. Środki trwałe i ich inwentaryzacja. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania” - szczegółowy program szkolenia:**

**06.07.2025 r. (niedziela)**  
**DZIEŃ PIERWSZY**

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia  
od godz. 16.00 w w Hotelu Baltic Plaza mediSpa &fit\*\*\*\***

**07.07.2025r. (poniedziałek)**  
**DZIEŃ DRUGI**

07.00-09.00 Śniadanie

**09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:  
09.00-14.00**

**I. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej:**

1. Podstawy prawne rachunkowości budżetowej.
2. Zakres przedmiotowy (procesy finansów publicznych) i podmiotowy rachunkowości budżetowej.
3. Szczególne zasady rachunkowości budżetowej.
4. Ramowe plany kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego i dla jednostek budżetowych określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku.

**II. Rachunkowość jednostek budżetowych:**

1. Dochody i wydatki budżetowe oraz środki pieniężne jednostki budżetowej, w tym:
  - 1) zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem źródeł ich finansowania i kierunku przepływu środków pieniężnych (rachunki bieżące jednostek budżetowych);
  - 2) operacje dotyczące rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków budżetowych (należności i zobowiązania, wycena bieżąca i bilansowa rozrachunków, odpisy aktualizujące wartość należności);
  - 3) konta pozabilansowe jednostki budżetowej – ewidencja planu wydatków oraz zaangażowania środków na wydatki budżetowe;
  - 4) ewidencja operacji na koncie 800 Fundusz jednostki, w tym: wykonanych dochodów i wydatków budżetowych na podstawie sprawozdań budżetowych Rb-27S i Rb-28S;
  - 5) wydzielony rachunek dochodów samorządowych oświatowych jednostek budżetowych (podstawa prawna: art. 223 ustawy o finansach publicznych).
2. Aktywa trwałe jednostki budżetowej, w tym:
  - 1) podstawowy podział majątku trwałego i zasady jego wyceny;
  - 2) zasady wyodrębniania obiektów inwentarzowych (KSR nr 11);
  - 3) inwentaryzacja środków trwałych (KSR nr 11);
  - 4) ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ich umorzenia i amortyzacji;
  - 5) odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych finansowych i niefinansowych.
3. Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów działalności jednostki, w tym:



- 1) przychody i koszty działalności podstawowej, pozostałej operacyjnej i finansowej (konta zespołu 4 i 7);
  - 2) przychody przyszłych okresów (część zapisów na koncie 840);
  - 3) rozliczenia międzyokresowe kosztów (część zapisów na koncie 640).
4. Ewidencja pozostałych funduszy, rezerw i wyniku finansowego, w tym:
- 1) ZFŚS, fundusze celowe, fundusz mienia zlikwidowanych jednostek;
  - 2) rezerwy na zobowiązania (część zapisów na koncie 840 i 640);
  - 3) ustalenie wyniku finansowego (konto 860).

### **Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

14.00-15.00 Obiad

**15:00–19:00** Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem

Od 19:00 Kolacja uroczysta z muzyką

**08.07.2025r. (wtorek)**  
***DZIEŃ TRZECI***

07.00-09.00 Śniadanie

**09.00-14.00**

### **III. Rachunkowość budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**

1. Środki pieniężne i wykonanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym:
  - 1) rachunki bankowe budżetu (gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych);
  - 2) ewidencja dochodów i wydatków budżetowych, rozliczeń z jednostkami budżetowymi;
  - 3) rozrachunki z budżetami (konto 224).
2. Przychody i rozchody budżetu (istota przychodów w rozumieniu ustawy o rachunkowości oraz przychodów budżetu, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, ewidencja i wycena należności i zobowiązań finansowych JST).
3. Wynik budżetu JST na operacjach niekasowych (konto 962) i rozliczenia międzyokresowe budżetu (konto 909).
4. Niewykonane i niewygasające wydatki budżetowe (konta 903 i 904).
5. Bilans w wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego i sprawozdanie Rb-NDS.

### **IV. Sprawozdawczość finansowa jednostki samorządu terytorialnego:**

1. Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień bilansowy, w tym:
  - 1) czynności wykonywane w ramach zamknięcia ksiąg;
  - 2) zasady korekty błędów księgowych;
  - 3) zdarzenia po dniu bilansowym (KSR nr 7).
2. Sprawozdanie finansowe jednostki, w tym:
  - 1) przepisy dotyczące sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) zasady prezentacji danych w: bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu;
  - 3) zakres informacji dodatkowej – na przykładzie sprawozdania finansowego Ministerstwa Finansów i wybranej jednostki samorządu terytorialnego.

### **Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

14.00-15.00 Obiad

**15:00–19:00** Czas wolny.

Od 19:00 Kolacja



**09.07.2025r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)  
**09.00-13.30**

**Środki trwałe i ich inwentaryzacja:**

**I. Rzeczowy majątek trwały w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych:**

1. Podstawowy podział majątku trwałego, zasady wyceny.
2. Środki trwałe – urządzenia ewidencyjne, zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ewidencja zmian w stanie i wartości.
3. Zasady finansowania inwestycji, zasady ewidencji oraz wyceny środków trwałych w budowie.
4. Pozostałe środki rzeczowego majątku trwałego – zasady ewidencji na kontach księgowych 013,014,020,015,016.
5. Środki trwałe wg KSR 11.

**II. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania:**

1. Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie. Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Metody i terminy inwentaryzacji aktywów i pasywów.
4. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych.
5. Inwentaryzacja środków trwałych wg ustaleń kontroli.

**13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia**  
od 13.30 Obiad

