

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

„Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach oświatowych według aktualnych przepisów w roku 2025”.

ZAPISZ SIĘ

SZKOLENIE ONLINE
(prowadzone na żywo)
23.04.2025 r.
(środa)
9.00-14.00



Prowadzący:

Halina Gajoch

ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: do dyrektorów, głównych księgowych i księgowych ZEAS-ów, Centrów Obsługi Szkół, CUW, głównych księgowych i księgowych szkół oraz innych placówek oświatowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

„Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach oświatowych według aktualnych przepisów w roku 2025”.

1. Jednostka budżetowa – obsługa finansowo–księgowa przez głównego księgowego.
2. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych- podstawa prawna dotycząca wspólnej obsługi.
3. Zadania kierownika jednostki obsługującej w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.
4. Uprawnienia i odpowiedzialność kierowników jednostek obsługiwanych przez CUW.
5. Odpowiedzialność i uprawnienia głównego księgowego jednostki obsługującej.
6. Funkcjonowanie wydzielonego rachunku dochodów zgodnie z art. 223 ustawy o finansach publicznych, plan dochodów i wydatków, dokonywanie zmian.
7. Organizacja rachunkowości w jednostkach oświatowych:
 - Zarządzenie dotyczące planu kont i polityki rachunkowości
 - Polityka rachunkowości
 - Zakładowy plan kont- typowe księgowania na poszczególnych kontach
 - Ewidencja na kontach pozabilansowych 985, 998 i 999
 - Rok obrotowy i rok sprawozdawczy
 - Dzielenie kont, wprowadzanie nowych kont w jednostkach budżetowych
 - Konta pozabilansowe
 - Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
 - Konta ksiąg pomocniczych; ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej,
 - Zestawienie obrotów i sald,
 - Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca,
 - Dekretacja dowodów księgowych,
 - Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych,
 - Księgi rachunkowe - prowadzenie na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalnie,
 - Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.

8. Ustalenia jednostki samorządu terytorialnego dotyczące grupowania operacji w jednostkach
9. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad polityk rachunkowości jednostek.
10. Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych.
11. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach oświatowych według aktualnych przepisów w roku 2025”.

TERMIN: 23.04.2025 r. (środa) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Oświadczam, że w ramach niniejszego szkolenia osoba zgłoszona, której udostępniono **jeden link do udziału jednej osoby w szkoleniu** jest świadoma odpowiedzialności prawnej dotyczącej **nieuprawnionego uczestnictwa innych osób podczas trwania szkolenia online**, kopiowania, nagrywania całości lub części szkolenia oraz ochrony dotyczącej praw autorskich wytworzonych przed szkoleniem (materiałów, ankiet, itp.). Wszelkie formy udostępniania niniejszego szkolenia oraz wszelkich materiałów z nim związanych osobom, które nie zostały zgłoszone organizatorowi szkolenia z wyłączeniem wykorzystania treści na własny użytek- jest zabronione i jako takie podlega ochronie prawnej i konsekwencjom wynikającym z takiej ochrony.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 18.04.2025 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji

LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI

TEL. 12 431 00 85

FAX.: 432 65 10

E- MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL

 **od poniedziałku do piątku**

 **7.30-15.30**



Agnieszka Dudek
Kierownik biura
tel. 660 675 194
kierownik@supremalex.pl



Joanna Słowik
Kierownik ds sprzedaży szkoleń
Małopolskie, Zachodniopomorskie
Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,
Świętokrzyskie, Lubuskie



Izabela Stachowicz
Specjalista ds sprzedaży szkoleń
Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-
Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



Maciej Olejniczak
Specjalista ds sprzedaży szkoleń
Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,
Wielkopolskie, Podlaskie

