

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

## „ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.”

**SZKOLENIE**

**ONLINE**

**(prowadzone na żywo)**

**27.05.2025r. (wtorek)**

**godz. 9.00-14.00**



**Prowadzący:**

**Ewa Koszela**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.

### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

**PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:****„ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY  
W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI  
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH.”****27.05.2025r. godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Ewa Koszela:**

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej najczęściej występujące nieprawidłowości – doświadczenia kontrolne.
2. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany.
3. Rodzaje zobowiązań zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego:
  - zaciąganie zobowiązań przez kierowników jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych);
  - uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych jako podstawowe dokumenty dotyczące zaciągania zobowiązań;
  - upoważnienia zawarte w uchwale budżetowej i ich wpływ na zaciąganie zobowiązań;
  - upoważnienia zawarte w wieloletniej prognozie finansowej, ich znaczenie przy zaciąganiu zobowiązań;
  - zaciąganie zobowiązań jednorocznych i wieloletnich;
  - zobowiązania wymagalne i niewymagalne - sposób wykazywania w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, konsekwencje ich zaciągania;
  - typowe nieprawidłowości przy zaciąganiu zobowiązań.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
6. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola – zwolnienia, przesunięcia terminu płatności, umarzenie, odstąpienie od dochodzenia należności.
7. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych, w szczególności z mienia SP i ich prezentacja w sprawozdaniach
8. Rozliczenia z samorządowym zakładem budżetowym.
9. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
10. Ewidencja i rozliczenie wydatków inwestycyjnych.
11. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
12. Zasady wykazywania danych w sprawozdaniach budżetowych oraz z operacji finansowych a ewidencja księgowa.
13. Przykłady nieprawidłowości.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano**

dnia.....

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE****NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.”****TERMIN: 27.05.2025r. (wtorek) - 9.00-14.00**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... ..... NIP:	Adres: ..... ..... .....	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)** lub faks: **12 432 65 10** do dnia **23.05.2025r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji.**