

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

# „Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”.

**SZKOLENIE ONLINE**

**(prowadzone na żywo)**

**22.05.2025r. (czwartek)**

**godz. 11.00-15.00**

**Prowadzenie:**

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu. Były skarbnik powiatu. Doświadczony wykładowca - studia podyplomowe oraz szkolenia z zakresu rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości finansowej jednostek samorządu terytorialnego organizowane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

**Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

## PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

# „Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”.

**22.05.2025r. godz. 11.00-15.00**

### **1. Organizacja rachunkowości oraz dokumentacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w szczególności:**

- 1) obligatoryjne i fakultatywne elementy dokumentacji rachunkowości,
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i prowadzenie rachunkowości.

### **2. Ewidencja operacji pieniężnych na kontach jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności zasady ewidencji:**

- 1) dochodów budżetowych, w tym pochodzących z Funduszu Pomocy utworzonego w BGK
- 2) wydatków w zależności od ich rodzaju (bieżące, inwestycyjne, dotacje) i źródła finansowania (środki jednostki samorządu terytorialnego, w tym na niewygasające wydatki, środki na finansowanie wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach (innych niż ustawa o finansach publicznych));

### **3. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, w szczególności:**

- 1) zasady wyodrębniania obiektów inwentarzowych oraz ustalania ich wartości początkowej;
- 2) zasady rozliczania, ewidencji oraz inwentaryzacji kosztów środków trwałych w budowie;

### **4. Zaangażowanie i zobowiązania jako etapy poprzedzające powstanie wydatków budżetowych, w szczególności:**

- 1) rodzaje zobowiązań (w tym zobowiązania „dłużne”, kontrola kompletności i legalności wydatków dokonywana przez głównego księgowego),
- 2) zasady ewidencji zaangażowania na kontach pozabilansowych,
- 3) prezentacja zobowiązań w sprawozdaniu Rb-28S i Rb-Z.

### **5. Odpowiedzialność głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym:**

- 1) zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) zakres wyłączeń wynikających ze specustaw (COVID-19 i pomoc dla obywateli Ukrainy),
- 3) czyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych (inwentaryzacja, sprawozdawczość budżetowa i kontrola finansowa).

### **10. Pytania i wątpliwości.**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano**

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”.

**TERMIN:** 22.05.2025r. (czwartek) - 11.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... ..... NIP:	Adres: ..... ..... .....	e-mail:

<p>Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej  
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)** lub faks: **12 432 65 10** **do dnia 20.05.2025r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**

**LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI**

**TEL. 12 431 00 85**

**FAX.: 432 65 10**

**E-MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL**

 **od poniedziałku do piątku**

 **7.30-15.30**



**Agnieszka Dudek**

Kierownik biura

tel. 660 675 194

kierownik@supremalex.pl



**Joanna Słowik**

Kierownik ds sprzedaży szkoleń

Małopolskie, Zachodniopomorskie

Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,

Świętokrzyskie, Lubuskie



**Izabela Stachowicz**

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-

Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



**Maciej Olejniczak**

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,

Wielkopolskie, Podlaskie

