

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

„Inwentaryzacja aktywów i pasywów w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2025”.

ZAPISZ SIĘ

SZKOLENIE ONLINE
(prowadzone na żywo)

26.08.2025 r.
(wtorek)
9.00-14.00



Prowadzący:

Halina Gajoch

ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników, głównych księgowych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych, osób sporządzających sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz zajmujących się zagadnieniami inwentaryzacji w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!



„Inwentaryzacja aktywów i pasywów w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2025”.

26.08.2025r. (wtorek) godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Halina Gajoch:

1. Funkcje, cele i istota inwentaryzacji.
2. Inwentaryzacja w świetle ustawy o rachunkowości i innych przepisów.
3. Podstawowe zasady i metody inwentaryzacji.
4. Przygotowanie dokumentów i składników do inwentaryzacji.
5. Spis z natury – istotne zagadnienia.
6. Uzgodnienie z bankami i kontrahentami stanów środków pieniężnych, kredytów i należności.
7. Inwentaryzowanie pozostałych aktywów i pasywów metodą weryfikacji.
8. Rozliczenie inwentaryzacji.
9. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych oraz dokonywanie kompensat w księgach jednostek.
10. Odpowiedzialność materialna pracowników.
11. Odpowiedzialność za inwentaryzację kierownika i głównego księgowego jednostki.
12. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzenia lub rozliczenia inwentaryzacji albo przeprowadzenie lub rozliczenie inwentaryzacji w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
13. Najczęściej popełniane błędy przy przeprowadzaniu inwentaryzacji stwierdzone przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
14. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Inwentaryzacja aktywów i pasywów w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych w roku 2025”.

TERMIN: 26.08.2025 r. (wtorek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przelać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 22.08.2025 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji