



Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

## „KSeF i inne bieżące problemy VAT w 2025 r. w JST i ich jednostkach organizacyjnych”.

### **SZKOLENIE ONLINE (na żywo)**

Termin:

**27.08.2025 r. (środa) 9.00-12.00**

#### **Prowadzący:**

**Małgorzata Nylec** – Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach, obecnie pracuje jako starszy inspektor ds. kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach. Od 1993 r. wykonuje czynności doradztwa podatkowego, jest licencjonowanym doradcą podatkowym (nr wpisu 06533). Posiada wieloletnią praktykę w sektorze finansów przedsiębiorstw państwowych i prywatnych. W czasie kilkuletniej pracy w sektorze samorządowym zajmowała się m.in. audytem wewnętrznym oraz przygotowaniem i realizacją projektów dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

#### **Odbiorcy:**

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników, pracowników służb księgowych jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw i ich jednostek organizacyjnych).**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**



## PROGRAM SZKOLENIA:

### „KSeF i inne bieżące problemy VAT w 2025 r. w JST i ich jednostkach organizacyjnych”.

#### 9.00-12.00 Prowadzenie Małgorzata Nylec:

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT – zagadnienia związane z realizacją prawa podatnika do odliczenia podatku VAT. Prewspółczynnik, współczynnik – orzeczenia i wyjaśnienia. Usługi kompleksowe: tereny zielone, refakturowanie mediów.
2. Pojęcie towaru i usługi w ustawie o VAT, dostawa towarów i świadczenie usług. Obowiązek podatkowy, moment powstania obowiązku – zasady ogólne i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego, prawo do odliczenia. Podstawa opodatkowania.
3. Dokumentacja VAT, faktura jako podstawowy dokument księgowy.
4. KSeF obowiązkowy od 1 lutego 2026 r. – czy to odległy termin? Przegląd procedur w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych w jst, obieg dokumentów związanych z rozliczaniem VAT. Faktura elektroniczna i faktura ustrukturyzowana. Obowiązki wystawcy i odbiorcy, zalety i problemy elektronicznego rejestru faktur; wyjaśnienia Ministerstwa Finansów; zapobieganie oszustwom, zabezpieczanie danych, procedury wewnętrzne.
5. Kasy fiskalne w JST– kompleksowe omówienie zasad ewidencjonowania sprzedaży za pomocą kas rejestrujących.
6. Opodatkowanie projektów OZE i innych „parasolowych” – wyroki TSUE z 30 marca 2023 r. i ich wpływ na działalność JST; omówienie różnych wariantów wdrożenia rozstrzygnięcia TSUE.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne:** komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od **512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano**



dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „KSeF i inne bieżące problemy VAT w 2025 r. w JST i ich jednostkach organizacyjnych”.

**W TERMINIE:** 27.08.2025 r. (środa) - 9.00-12.00

| L.p. | Imię i nazwisko<br>(dane prosimy wpisywać drukowanymi literami) | Funkcja | Adres e-mail do logowania |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
|      |                                                                 |         |                           |
|      |                                                                 |         |                           |
|      |                                                                 |         |                           |
|      |                                                                 |         |                           |

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

| Nabywca                                  | Odbiorca                          | Adres e-mail do wysłania FV |
|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Adres<br>.....<br>.....<br>.....<br>NIP: | Adres:<br>.....<br>.....<br>..... | e-mail:                     |

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) lub faks: **12 432 65 10** **do dnia 25.08.2025 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**