

Suprema Lex zaprasza serdecznie na kolejną edycję szkolenia:

„Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych, rachunkowość i sprawozdawczość.

**Doświadczenia z kontroli tych jednostek.
Krajowy System e-Faktur i bieżące problemy VAT w JST i ich jednostkach organizacyjnych”.**

Szkolenie odbędzie się w dniach:

21-24 września 2025 r. (niedziela - środa) w Juracie

Hotel Morskie Oko***

ul. Wojska Polskiego 59, 84-141 Jurata

www.morskie-oko.com.pl

W cenie szkolenia korzystanie z basenu hotelowego

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych



**„Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych,
rachunkowość i sprawozdawczość.**

**Doświadczenia z kontroli tych jednostek. Krajowy System e-Faktur i
bieżące problemy VAT w JST i ich jednostkach organizacyjnych” - program
szkolenia:**

21.09.2025 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników od godz. 16.00

22.09.2025 r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00-14.00

**Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych, rachunkowość i
sprawozdawczość. Doświadczenia z kontroli tych jednostek.**

Cz. I

1. Polityka rachunkowości jednostki.

- aktualne wymagania ustawowe,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- Standardy Rachunkowości

2. Zaciąganie zobowiązań w jednostce budżetowej:

- plany finansowe jednostek organizacyjnych jako podstawowe dokumenty dotyczące zaciągania zobowiązań,
- upoważnienia zawarte w uchwale budżetowej i ich wpływ na zaciąganie zobowiązań, upoważnienia zawarte w wieloletniej prognozie finansowej i ich znaczenie przy zaciąganiu zobowiązań,
- zaciąganie zobowiązań jednorocznych i wieloletnich,
- zobowiązania wymagalne i niewymagalne i ich prezentacja w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, konsekwencje ich zaciągania

**3. Realizacja dochodów budżetowych – w tym z tytułu zadań zleconych - ustalenie,
naliczenie, ewidencja księgowa, ujęcie w sprawozdaniach.**

**4. Dochodzenie należności i kontrola ich realizacji – odpowiedzialność kierownika jednostki
i poszczególnych pracowników (ulgi w spłacie należności, odpis aktualizujący).**

**5. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont
rozrachunkowych - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
świadczenie wychowawcze, dodatek wychowawczy i dodatek do zryczałtowanej kwoty – przykłady
księgowania.**

6. Przykłady nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli gospodarki finansowej.



Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

15.00-18.00 Czas wolny. Dla chętnych wycieczka z przewodnikiem.

Od 19:30 Kolacja uroczysta z muzyką.

23.09.2025 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00-14.00

Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych, rachunkowość i sprawozdawczość. Doświadczenia z kontroli tych jednostek.

Cz. II

7. **Rozliczenia jednostki z budżetem JST – przepływ środków i informacji do sprawozdań, dane do sporządzenia wymaganych sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych - nowe rozporządzenie.**
8. **Przykłady nieprawidłowości.**
9. **Środki trwałe** – wymagania dla ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych, nowa klasyfikacja środków trwałych.
10. **Inwentaryzacja roczna aktywów i pasywów jednostki:**
 - Inwentaryzacja w okresie Covid-19
 - wykonanie spisu z natury, uzyskanie potwierdzeń sald, przeprowadzenie weryfikacji – istota każdej z metod inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - rozpoczęcie i zakończenie czynności inwentaryzacyjnych, zachowanie częstotliwości i terminu przeprowadzenia inwentaryzacji – wymagania ustawowe.
 - rodzaje inwentaryzacji.
11. **Rzetelność i obiektywizm w inwentaryzacji – przegląd procedur wewnętrznych, wykorzystanie standardów kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych, przykłady procedur.**
12. **Udokumentowanie i rozliczenie wyników inwentaryzacji przy zastosowaniu każdej z metod inwentaryzacji.**
13. **Sporządzanie sprawozdań finansowych przez jednostki budżetowe , terminy i formy przekazywania sprawozdań finansowych.**
14. **Odpowiedzialność kierownika jednostki i poszczególnych pracowników.**
15. Wyjaśnienia i problemy.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne



14.00-15.00 Obiad

15:00–19:00 Czas wolny.

Od 19:00 Kolacja

24.09.2025 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00-13.00

Krajowy System e-Faktur i bieżące problemy VAT w JST i ich jednostkach organizacyjnych

1. KSeF obowiązkowy od 1 lutego 2026 r. – czy to odległy termin? Przegląd procedur w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych w JST, obieg dokumentów związanych z rozliczaniem VAT; zakresy czynności pracowników pod kątem skarbowej i służbowej odpowiedzialności za rozliczenie podatku
2. Faktura elektroniczna i faktura ustrukturyzowana. Obowiązki wystawcy i odbiorcy, zalety i problemy elektronicznego rejestru faktur; wyjaśnienia Ministerstwa Finansów; zapobieganie oszustwom, zabezpieczanie danych, procedury wewnętrzne jako dowód na korzyść podatnika w postępowaniu podatkowym
3. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT – zagadnienia związane z realizacją prawa podatnika do odliczenia podatku VAT
4. Usługi kompleksowe: tereny zielone, refakturowanie mediów. Znaczenie umowy cywilnoprawnej jako podstawy do ustalenia podatku należnego
5. Opodatkowanie projektów OZE i innych „parasolowych” – wyroki TSUE z 30 marca 2023 r. i ich wpływ na działalność JST; omówienie różnych wariantów wdrożenia rozstrzygnięcia TSUE.

13.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.00 Obiad



.....dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych, rachunkowość i sprawozdawczość. Doświadczenia z kontroli tych jednostek. Krajowy System e-Faktur i bieżące problemy VAT w JST i ich jednostkach organizacyjnych”.

TERMIN: 21-24.09.2025 r. Hotel Morskie Oko*** ul. Wojska Polskiego 59,
84-141 Jurata (www.morskie-oko.com.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI:

Przy zgłoszeniu 1 osoby - 2290 zł brutto, przy zgłoszeniu 2-3 osób 2090 zł brutto/os.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 400 zł- konieczność wcześniejszego zgłoszenia- ilość ograniczona)
- 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem

Dojazd we własnym zakresie. **Parking bezpłatny**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **skan e-mailem: biuro@supremalex.pl lub faksem: 12 432 65 10**
do dnia 13.08.2025 r.

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni od otrzymania

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 18.08.2025 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 20.08.2025 r.** Instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków