

Suprema Lex zaprasza serdecznie na kolejną edycję szkolenia:

„Rada gminy – podstawy prawne działania z uwzględnieniem praw i obowiązków radnego. Zagadnienia wprowadzające.

**Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej.
Współdziałanie radnego z mieszkańcami w procesie planowania i dokonywania wydatków z budżetu.**

Prawo cywilne w spojrzeniu radnego – zawarcie i wykonanie umowy na tle podstaw oceny skutecznej kontroli realizacji zadań publicznych.

Nadzór i kontrola nad działalnością gminy. O podstawach odpowiedzialności w samorządzie terytorialnym”.

Szkolenie odbędzie się w dniach:

30 listopada – 3 grudnia 2025 r. (niedziela - środa)

w Zakopanem

Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”

ul. S. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane

(„Bel-Ami” położony jest w centrum Zakopanego- 5 minut pieszo od Krupówek)

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **przewodniczących rad gmin i powiatów, członków komisji rewizyjnych oraz innych komisji stałych, radnych, kierowników jednostek organizacyjnych, sekretarzy gmin i powiatów, pracowników zajmujących się przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków, oraz wydatkowaniem środków, w tym: pracowników biur rady, wydziałów spraw obywatelskich, wydziałów organizacyjnych.**

Prowadzący:

Mec. Arkadiusz Talik - radca prawny specjalizujący się w zakresie tematyki finansów publicznych oraz ustroju jednostek samorządu terytorialnego, trener-praktyk, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarach prawnej obsługi państwowych jednostek sektora finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych (Rzecznik dyscypliny finansów publicznych pierwszej instancji) oraz nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego (członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu), wpisany na listę ekspertów Biura Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu. Absolwent studiów doktoranckich realizowanych przez Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk (dziedzina nauki prawo) oraz Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (dziedzina nauki ekonomia), realizujący programy autorskie w współpracy z uczelniami profilującymi sferę programu edukacyjnego w zakresie prawa oraz ekonomii.

Janusz Kot – były ekspert w Departamencie Finansów Samorządu Terytorialnego Ministerstwa Finansów, były wicedyrektor tego Departamentu, b. dyrektor ds. Finansowych w spółce kapitałowej, b. prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie (19 lat), b. dyrektor Wydziału Skarbu Urzędu Miasta Krakowa, projektodawca i pierwszy dyrektor tego Wydziału, b. pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Aktywnego Gospodarowania Mieniem Komunalnym, b. wicedyrektor Międzynarodowego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości przy Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Wieloletni i doświadczony wykładowca w Instytucie Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego i Katedry Polityki Gospodarczej Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego specjalizujący się w obszarach finansów publicznych, w tym kontroli zarządczej oraz gospodarki nieruchomościami i zamówień publicznych.

Uwaga! Najatrakcyjniejsza cena szkolenia na rynku!



„Rada gminy – podstawy prawne działania z uwzględnieniem praw i obowiązków radnego. Zagadnienia wprowadzające. Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej. Współdziałanie radnego z mieszkańcami w procesie planowania i dokonywania wydatków z budżetu. Prawo cywilne w spojrzeniu radnego – zawarcie i wykonanie umowy na tle podstaw oceny skutecznej kontroli realizacji zadań publicznych. Nadzór i kontrola nad działalnością gminy. O podstawach odpowiedzialności w samorządzie terytorialnym” - program szkolenia:

30.11.2025 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników od godz. 16.00

1.12.2025 r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00-14.00 Prowadzenie Arkadiusz Talik:

Zagadnienia wprowadzające.

1. Zakres działania i zadania gminy na tle najnowszego stanu prawnego . Podział zadań na obowiązkowe i fakultatywne oraz zadania własne oraz zlecone. Charakterystyka źródeł finansowania zadań wykonywanych przez gminę.
2. Finanse publiczne „na podstawie i w granicach prawa” - sposoby realizacji zadań przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Jednostki organizacyjne gminy – zróżnicowanie prawnych podstaw prowadzonej działalności wraz z ich umiejscowieniem w systemie finansów publicznych.
4. Współpraca sektora samorządowego i pozarządowego w kształtowaniu warunków świadczenia usług publicznych.
5. Władze gminy – ustrojowy podział kompetencji pomiędzy organem stanowiącym i wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego.

Rada gminy – podstawy prawne działania z uwzględnieniem praw i obowiązków radnego.

1. Zwolnienie i prowadzenie sesji rady gminy w świetle wskazań sądów administracyjnych – wymogi formalne (quorum, problematyka porządku obrad i zmiany porządku obrad), rodzaje głosowań – tajne, jawne, jawne imienne (pojęcie ustawowego składu rady, większość, zwykła bezwzględna, kwalifikowana).
2. Prawne zasady przygotowania uchwał wraz z konsekwencjami ich naruszenia (inicjatywa uchwałodawcza, opiniowanie, uzgadnianie, praca w komisjach, wniesienie do porządku obrad).
3. Zakres działania Rady tle podziału kompetencji pomiędzy organem stanowiącym i wykonawczym.
4. Właściwość rady jako organu kontrolnego – zakres przedmiotowy i podmiotowy kontroli, z szczególnym uwzględnieniem zakresu obowiązków Komisji rewizyjnej. Instrumenty oceny wykonania budżetu gminy przez radnego - praktyczne uwagi na tle podstaw analizy sprawozdawczości budżetowej oraz dokumentacji związanej z wykonaniem budżetu.
5. Tryb i podstawy działania komisji rady - uprawnienia przewodniczącego komisji w zakresie organizacji jej pracy, publiczność na posiedzeniach komisji, rejestracja posiedzenia komisji przez mieszkańców a ochrona danych osobowych.
6. Prawa i obowiązki radnego jako przedstawiciela społeczności lokalnej (m. in. interpelacje, wnioski, inicjatywa uchwałodawcza, prawo zabrania głosu na sesji, praca w radzie i komisjach rady).



Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

15.00-18.00 Czas wolny. Dla chętnych wycieczka z przewodnikiem krakowskim

Od 19:30 Kolacja uroczysta z muzyką

2.12.2025 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00-14.00 Prowadzenie Arkadiusz Talik:

Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej.

1. Reguły budżetowe w procesie podstawy dokonania przez radnego oceny założeń finansów publicznych gminy (powiatu), w tym:
 - podstawowe definicje budżetowe – dochody, wydatki, przychody, rozchody, deficyt i nadwyżka,
 - rola i znaczenie zasad budżetowych w procesie opracowania i uchwalania budżetu oraz podejmowania uchwał o budżetowych,
 - określenie dopuszczalnego zakresu kształtowania treści uchwały budżetowej (struktura modelu uchwały),
 - reguły ograniczające samodzielność jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania budżetowego;
 - instrumenty zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego i ich wpływ na tytuły dłużne (wielkość długu),
 - zasady gospodarki finansowej w toku wykonywania budżetu jednostki.
2. Procedura uchwalania budżetu w świetle przedmiotu uchwały podjętej na podstawie art. 234 ustawy o finansach publicznych. Uchwała budżetowa w świetle aktualnych wymogów ustawy o finansach publicznych oraz ustaw szczególnych.
3. Nowe spojrzenie na uchwalanie budżetu, czyli prezentacja typowych obszarów stwierdzanych nieprawidłowości ustalona na podstawie orzecznictwa regionalnych izb obrachunkowych:
 - opinie składów orzekających rio w sprawie projektów uchwał budżetowych,
 - rozstrzygnięcia nadzorcze kolegiów rio w sprawach uchwał budżetowych.
4. Wieloletnia prognoza finansowa w procesie uchwalania budżetu oraz kształtowania podstaw gospodarki finansowej w płaszczyźnie długookresowej (jak zrozumieć WPF).
5. Zasady określające poziom „bezpiecznego” długu jednostki samorządu terytorialnego i ich wpływ na założenia uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego na 2026 rok.
6. Podstawy planowania wydatków publicznych, z uwzględnieniem zagadnienia prawnych ram ograniczających planowanie i wykonywanie wydatków publicznych (budżetowych). Szczególne zagadnienia związane z podstawami ustalania wydatków na fundusz sołecki, udzielanie pomocy finansowej, zasady finansowania działalności pożytku publicznego, sportu oraz innych obszarów zadań publicznych.

Współdziałanie radnego z mieszkańcami w procesie planowania i dokonywania wydatków z budżetu.

1. Prawa i obowiązki radnego jako przedstawiciela społeczności lokalnej (m. in. interpelacje, wnioski, prawo zabrania głosu na sesji, praca w radzie).
2. Prawne podstawy przygotowania przez radnego założeń do uchwały (inicjatywa uchwałodawcza, opiniowanie, uzgadnianie, praca w komisjach).
3. Zasady realizacji zadań publicznych (planowanie i dokonywanie wydatków) w świetle wymogów ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych.
4. Przesłanki i zasady ustalenia „budżetu obywatelskiego”, czyli mieszkańcy (gminy, powiatu) jako



dysponent środków publicznych.

5. Szczególne uwarunkowania związane z podstawami ustalania wydatków budżetowych na:
 - fundusz sołecki,
 - finansowanie sportu,
 - udzielanie pomocy finansowej,
 - finansowanie działalności pożytku publicznego,
 - dotowanie innych obszarów zadań publicznych.
7. Prezentacja stwierdzanych przez organy kontroli i nadzoru (regionalne izby obrachunkowe, Najwyższa Izba Kontroli) nieprawidłowości w zakresie finansowania przez gminy i powiaty zadań zleczanych do wykonania podmiotom spoza sfery sektora finansów publicznych.

Prawo cywilne w spojrzeniu radnego – zawarcie i wykonanie umowy na tle podstaw oceny skutecznej kontroli realizacji zadań publicznych.

1. Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych oraz zdolność sądowa jednostek sektora finansów publicznych.
2. Zasady zaciągania przez jednostki sektora finansów publicznych zobowiązań cywilnoprawnych w świetle regulacji ustawy o finansach publicznych.
3. Czynności prawne na tle regulacji ustawy Kodeks cywilny.
4. Obligatoryjne i fakultatywne elementy umowy cywilnoprawnej, rodzaje i podział umów, budowa typowej umowy cywilnoprawnej występującej w powszechnym obrocie w sektorze usług publicznych.
5. Szczególne rodzaje umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych – pomoc finansowa udzielana przez jednostkę samorządu terytorialnego innej jednostce samorządu terytorialnego, udzielenie dotacji o której mowa w ustawie o finansach publicznych.
6. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - analiza ramowych wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadania publicznego i dopuszczalny zakres ich modyfikacji.
7. Specyfika i prawne uwarunkowania umów zawieranych w sprawach zamówień publicznych.
8. Prawny obowiązek ustalania przez jednostki sektora finansów publicznych przypadających im należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny oraz terminowego podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania.
9. Skutki niewykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązania przez jednostkę sektora finansów publicznych.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

15:00–19:00 Czas wolny.

Od 19:00 Kolacja

3.12.2025 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00-13.00 Prowadzenie Janusz Kot:

Nadzór i kontrola nad działalnością gminy.

1. Nadzór nad działalnością rady sprawowany przez wojewodę i regionalne izby obrachunkowe.
2. Środki nadzorcze – rozstrzygnięcie, sygnalizacja i zarządzenie zastępcze.
3. Możliwość zaskarżania uchwał przez radnych, a sygnalizacja do organu nadzoru.
4. System kontroli nad funkcjonowaniem sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem w szczególności podstaw i trybu działania regionalnych izb obrachunkowych (RIO) oraz Najwyższej Izby Kontroli (NIK).



O podstawach odpowiedzialności w samorządzie terytorialnym.

- 1.** Rodzaje odpowiedzialności (pracownicza, dyscyplinarna, karna, karno-skarbowa, administracyjna, majątkowa) za naruszenie przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych
- 2.** Podstawy odpowiedzialności radnego, wójta, członka organu kolegialnego, kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracownika jednostki samorządu terytorialnego w świetle zróżnicowanych systemów prawnych.
- 3.** Radni jako osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych –zasady wypełniania oświadczeń, typowe błędy i nieprawidłowości.
- 4.** Praktyczne wskazania typowych obszarów w zakresie działania gminy mogących skutkować odpowiedzialnością – analiza dokonana na tle orzecznictwa sądowego, administracyjnego oraz innych organów orzekających. Przykłady naruszeń przepisów prawa związane z podstawami wymierzanych kar.

13.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.00 Obiad



.....dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Rada gminy – podstawy prawne działania z uwzględnieniem praw i obowiązków radnego. Zagadnienia wprowadzające. Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej. Współdziałanie radnego z mieszkańcami w procesie planowania i dokonywania wydatków z budżetu. Prawo cywilne w spojrzeniu radnego – zawarcie i wykonanie umowy na tle podstaw oceny skutecznej kontroli realizacji zadań publicznych. Nadzór i kontrola nad działalnością gminy. O podstawach odpowiedzialności w samorządzie terytorialnym”.

**TERMIN: 30.11-3.12.2025 r. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”
34-500 Zakopane, ul. S. Goszczyńskiego 24**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp.z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
--	--

<p>CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1990 zł od Osoby. Cena obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu, - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-3 osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 400 zł- konieczność wcześniejszego zgłoszenia - 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem <p>Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny</p>

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **skan e-mailem: biuro@supremalex.pl lub faksem: 12 432 65 10**
do dnia 30.10.2025 r.

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni od otrzymania

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 30.10.2025 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 06.11.2025 r.** Instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków