

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)

Termin:

19.11.2025 r. (środa) 9.00-12.00

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pozyskanie, usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy w zakresie zasad przygotowania, przeprowadzenia, udokumentowania i rozliczenia inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Uczestnicy szkolenia pozyskają praktyczną wiedzę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w zakresie dopełnienia obowiązku należytej staranności w procesie inwentaryzacji na wszystkich jej etapach, przy zastawianiu obowiązujących terminów, metod i właściwym udokumentowaniu inwentaryzacji i jej rozliczenia w księgach rachunkowych każdego składnika aktywów i pasywów wykazanego w ewidencji księgowej.

Adresaci szkolenia:

- osoby zarządzające w jednostce,
- główni księgowi, pracownicy służb finansowo – księgowych,
- przewodniczące i członkowie komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych,
- wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem i poszerzeniem wiedzy w zakresie inwentaryzacji.

Prowadzący:

Danuta Kubyliś - Absolwentka SGH (ponadto ukończone studia podyplomowe na kierunku: Audyt i kontrola w przedsiębiorstwach i administracji publicznej, Studium prawa europejskiego oraz Studium pedagogiczne), praktyk w zakresie finansów i rachunkowości, ponad dwudziestoletnie doświadczenie jako Członek Kolegium RIO, powoływana jako ekspert do kontroli finansowych prowadzonych przez NIK w resortach administracji rządowej. Od wielu lat prowadząca szkolenia w różnych formach szkoleniowych otwartych i zamkniętych dla kierowników i pracowników służb finansowo – księgowych, audytorów, biegłych księgowych oraz instytucji kontrolnych jednostek sektora finansów publicznych, w tym RIO i NIK. Wykładowca na studiach podyplomowych: w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie na kierunku Rachunkowość i kontrola w jsfp oraz na Uniwersytecie w Białymstoku na kierunku Rachunkowość i audyt w jsfp (w przedmiotach rachunkowość i sprawozdawczość jsfp). Audytor wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych (uprawnienia nadane przez Ministra Finansów Nr 57/2004).

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników, pracowników służb księgowych jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw i ich jednostek organizacyjnych).**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA:

„INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH”.

9.00-12.00 Prowadzenie Danuta Kubyliś:

1. Regulacje prawne dotyczące inwentaryzacji, w tym: odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego.
2. Cel, przedmiot i funkcje inwentaryzacji.
3. Organizacja inwentaryzacji, w tym z uwzględnieniem specyfiki CUW:
 - regulacje wewnętrzne dotyczące inwentaryzacji,
 - przygotowanie do inwentaryzacji ewidencji księgowej,
 - przygotowanie obszaru inwentaryzacji (pól spisowych),
 - dokumentacja spisowa:
 - a) przed inwentaryzacją,
 - b) w trakcie inwentaryzacji
 - c) po jej zakończeniu
4. Spis z natury jako podstawowa metoda inwentaryzacji (zakres, terminy, dokumentacja):
 - spis z natury wartości pieniężnych,
 - spis z natury majątku trwałego i obrotowego,
 - zakończenie czynności spisowych, dokumentacja wyników inwentaryzacji.
5. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald (przedmiot inwentaryzacji, terminy, dokumentacja).
6. Udokumentowanie drogą weryfikacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów nieobjętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub potwierdzeniem sald.
7. Urealnienie ksiąg rachunkowych za 2025 rok na podstawie wyników inwentaryzacji:
 - ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych,
 - rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.
8. Zasady postępowania z majątkiem zbędnym lub zużytym w myśl obowiązujących przepisów prawa i procedur wewnętrznych.
9. Zasady postępowanie z zaległościami, należnościami wątpliwymi, spornymi, przedawnionymi oraz podmiotów upadłych (regulacje wynikające z przepisu prawa i z przyjętych w jednostce procedur wewnętrznych).
10. Błędy i nieprawidłowości popełniane podczas inwentaryzacji i przy jej rozliczaniu, w tym skutkujące możliwością naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
11. Inwentaryzacja jako element kontroli zarządczej zapewniającej ochronę zasobów i wiarygodność sprawozdań.
12. Odpowiedzi na pytania i wątpliwości.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH”.

W TERMINIE: 19.11.2025 r. (środa) - 9.00-12.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przysyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____
---	---

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10** **do dnia 17.11.2025 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**