

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej i budżetu JST – na co zwrócić uwagę (praktyczne wskazówki)”.

SZKOLENIE **ONLINE**

(prowadzone na żywo)

29.01.2026 r. (czwartek)

godz. 11.00-15.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej i budżetu JST – na co zwrócić uwagę (praktyczne wskazówki)”.

29.01.2026 r. godz. 11.00-15.00

1. Błędy powodujące brak rzetelności ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego JST
2. Elementy polityki rachunkowości, zasady dokonywania zmian i uproszczeń.
3. Proces przeprowadzania inwentaryzacji (m.in. wykaz pytań sprawdzających prawidłowość przeprowadzenia inwentaryzacji)
4. Wycena i ewidencja aktywów trwałych (m.in. projekt KRS „Wartości niematerialne i prawne”, zakup nieruchomości z ceną rozłożoną na raty)
5. Ewidencja, wycena i inwentaryzacja należności
6. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe
7. Przepływy pieniężne pomiędzy budżetem i jednostką (m.in. uzgodnienie i kontrola prawidłowości sald kont rozliczeniowych i środków pieniężnych w drodze)
8. Niewygasające wydatki w księgach budżetu JST i jednostki realizującej zadanie.
9. Bilans z wykonania budżetu JST
10. Sprawozdanie finansowe jednostki i łączne JST.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od **512 KB/sek.**

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej i budżetu JST – na co zwrócić uwagę (praktyczne wskazówki)”.

TERMIN: 29.01.2026 r. (czwartek) - 11.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl pod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____
---	--

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email:** biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10** **do dnia 27.01.2026r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**