

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

**„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2025 r.
w samorządowych jednostkach
organizacyjnych
oraz sporządzanie sprawozdań
finansowych”.**

SZKOLENIE ONLINE (prowadzone na żywo)
27.01.2026 r. (wtorek)
9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: głównych księgowych, księgowych oraz osób sporządzających jednostkowe sprawozdania finansowe

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2025 r. w samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych”.

1. Podstawy prawne dotyczące prowadzenia rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych w 2025 r. wg ustawy o rachunkowości i rozporządzenia w sprawie rachunkowości.
2. Wspólna obsługa finansowo – księgowa jednostek organizacyjnych i zasady tej obsługi.
3. Inwentaryzacja jako podstawowy element ustalenia stanu aktywów i pasywów na dzień bilansowy w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych.
4. Ujęcie w księgach rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
5. Istotne zasady obowiązujące przy zamknięciu ksiąg rachunkowych:
 - a) uzgodnienia dziennika i kont
 - b) wycena aktywów i pasywów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - odpisów aktualizujących wartość należności
 - naliczenia odsetek od należności i zobowiązań (sposób ujęcia powyższych wartości w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.)
 - amortyzacji i umorzenia
 - c) rzetelne ustalenie przychodów i kosztów warunkiem prawidłowego ustalenia wyniku finansowego jednostki
 - d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej
 - e) przeksięgowania roczne i zamknięcie ksiąg rachunkowych
 - f) zamknięcie kont pozabilansowych.
 - g) przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego
 - h) układ rodzajowy kosztów po nowelizacji klasyfikacji budżetowej, powiązanie klasyfikacji wydatków z ewidencją kosztów na kontach zespołu „4”**
6. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych:
 - bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego (zał. nr 5 do rozporządzenia),
 - rachunek zysków i strat jednostki (zał. nr 10 do rozporządzenia),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki (zał. nr 11 do rozporządzenia),
 - informacja dodatkowa (zał. nr 12 do rozporządzenia).
7. Omówienie zasad wzajemnych rozliczeń w sprawozdaniu jednostki samorządu terytorialnego.
8. Powiązania pozycji w sprawozdaniach finansowych, w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
9. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2025 r. w samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych”.

TERMIN: 27.01.2026 r. (wtorek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przysyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 23.01.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**