

**Suprema Lex zaprasza serdecznie na kolejną edycję szkolenia:**

**„Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

**Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych”.**

**Szkolenie odbędzie się w dniach:**

**18-20 maja 2026 r. (poniedziałek - środa) w Krakowie**

**Hotel HYATT PLACE KRAKOW\*\*\*\***

**ul. 3 Maja 47a, 30-062 Kraków**

[https://www.hyatt.com/hyatt-place/en-US/krzk-hyatt-place-krakow?src=corp\\_lclb\\_google\\_seo\\_krkzk&%3Futm\\_source=google&utm\\_medium=organic&utm\\_campaign=lmr](https://www.hyatt.com/hyatt-place/en-US/krzk-hyatt-place-krakow?src=corp_lclb_google_seo_krkzk&%3Futm_source=google&utm_medium=organic&utm_campaign=lmr)

Ten nowy, 4\* hotel, należący do słynnej sieci amerykańskich hoteli Hyatt, położony jest tuż przy Błoniach Krakowskich! Spacer do Rynku „na nogach” zajmie kilkanaście minut. Hotel graniczy również z Termami Krakowskimi zlokalizowanymi w budynkach stadionowych „Wisły Kraków”.

To nowe, cudownie komfortowe, a z racji swego położenia już niesłychanie magiczne miejsce na mapie Krakowa. Błonia są piękne o każdej porze roku, zarówno za dnia, jak i nocą. Zapraszamy pięknie i „po krakosku”.

**Odbiorcy:**

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych



**„Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych” - program szkolenia:**

**18.05.2026 r. (poniedziałek)**  
**DZIEŃ DRUGI**

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16.00. Możliwość złożenia bagaży w przechowalni.

**12.30 Obiad**

**13.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia**

**13.00-18.00**

**Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**

1. Organizacja rachunkowości oraz dokumentacja przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w szczególności:
  - 1) obligatoryjne i fakultatywne elementy dokumentacji rachunkowości,
  - 2) osoby odpowiedzialne za organizację i prowadzenie rachunkowości.
2. Ewidencja operacji pieniężnych na kontach jednostek budżetowych i budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności zasady ewidencji:
  - 1) dochodów budżetowych, w tym pochodzących z Funduszu Pomocy utworzonego w BGK
  - 2) wydatków w zależności od ich rodzaju (bieżące, inwestycyjne, dotacje) i źródła finansowania (środki jednostki samorządu terytorialnego, w tym na niewygasające wydatki, środki na finansowanie wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach (innych niż ustawa o finansach publicznych);
3. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, w szczególności:
  - 1) zasady wyodrębniania obiektów inwentarzowych oraz ustalania ich wartości początkowej;
  - 2) zasady rozliczania, ewidencji oraz inwentaryzacji kosztów środków trwałych w budowie;
4. Zaangażowanie i zobowiązania jako etapy poprzedzające powstanie wydatków budżetowych, w szczególności:
  - 1) rodzaje zobowiązań (w tym zobowiązania „dłużne”, kontrola kompletności i legalności wydatków dokonywana przez głównego księgowego),
  - 2) zasady ewidencji zaangażowania na kontach pozabilansowych,
  - 3) prezentacja zobowiązań w sprawozdaniu Rb-28S i Rb-Z.
5. Odpowiedzialność głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym:
  - 1) zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 2) zakres wyłączeń wynikających ze specustaw (COVID-19 i pomoc dla obywateli Ukrainy),
  - 3) czyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych (inwentaryzacja, sprawozdawczość budżetowa i kontrola finansowa).

**Od 19:30** Kolacja uroczysta z muzyką



**19.05.2026 r. (wtorek)**  
**DZIEŃ TRZECI**

07.00-09.00 Śniadanie

**09.00-14.00**

**ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY W ZAKRESIE GOSPODARKI  
FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej najczęściej występujące nieprawidłowości – doświadczenia kontrolne.
2. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany.
3. Rodzaje zobowiązań zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego:
  - zaciąganie zobowiązań przez kierowników jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych);
  - uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych jako podstawowe dokumenty dotyczące zaciągania zobowiązań;
  - upoważnienia zawarte w uchwale budżetowej i ich wpływ na zaciąganie zobowiązań;
  - upoważnienia zawarte w wieloletniej prognozie finansowej, ich znaczenie przy zaciąganiu zobowiązań;
  - zaciąganie zobowiązań jednorocznych i wieloletnich;
  - zobowiązania wymagalne i niewymagalne - sposób wykazywania w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, konsekwencje ich zaciągania;
  - typowe nieprawidłowości przy zaciąganiu zobowiązań.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
6. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola – zwolnienia, przesunięcia terminu płatności, umarzanie, odstąpienie od dochodzenia należności.
7. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych, w szczególności z mienia SP i ich prezentacja w sprawozdaniach.
8. Rozliczenia z samorządowym zakładem budżetowym.
9. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.

**Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne**

14.00-15.00 Obiad

**15:00–19:00 Czas wolny. Dla chętnych wycieczka z przewodnikiem**

Od 19:00 Kolacja

**20.05.2026 r. (środa)**  
**DZIEŃ CZWARTY**

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

**09.00-13.00**

**ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ,  
RACHUNKOWOŚCI ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU  
TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

10. Ewidencja i rozliczenie wydatków inwestycyjnych.



- 11.** Nowe rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej – omówienie nowych przepisów.
- 12.** Ogólne zasady sporządzania sprawozdań a polityka rachunkowości jednostek.
- 13.** Odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
- 14.** Kontrola sprawozdań.
- 15.** Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.
- 16.** Wyjaśnienia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- 17.** Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej.
- 18.** Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 19.** Zasady wykazywania danych w sprawozdaniach budżetowych oraz z operacji finansowych a ewidencja księgową.
- 20.** Przykłady nieprawidłowości.
- 21.** Pytania i konsultacje.

### **13.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia**

od 13.00 Obiad



.....dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Rachunkowość jednostek budżetowych z uwzględnieniem najważniejszych przepisów dotyczących finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych”.

**TERMIN:** 18-20.05.2026 r. Hotel HYATT PLACE KRAKOW\*\*\*\*  
ul. 3 Maja 47a, 30-062 Kraków

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp.z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: <a href="mailto:kierownik@supremalex.pl">kierownik@supremalex.pl</a> spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
--	--

### CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 2 490 zł od Osoby.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
  - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
  - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 2 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 300 zł- konieczność wcześniejszego zgłoszenia)
  - 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem
- Dojazd we własnym zakresie. PARKING DODATKOWO PŁATNY - 60,00 ZŁ ZA DOBĘ, AUTOKAR 80,00 ZŁ ZA DOBĘ

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **skan e-mailem: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) lub faksem: 12 432 65 10**  
**do dnia 15.04.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni od otrzymania

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 15.04.2026 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 17.04.2026 r.** Instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji



[kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl)  
[biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków